



BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ KHÁM CHỮA BỆNH

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐƠN THUỐC QUỐC GIA
CỦA BỘ Y TẾ

Dành cho cán bộ Sở Y tế và Cơ sở khám chữa bệnh

*(Ban hành kèm theo Công văn số /BYT-KCB ngày tháng 12 năm 2022
của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

HÀ NỘI - 2022

Quét mã QR bên dưới để
tham gia nhóm Zalo hỗ trợ
kê đơn điện tử

Quét mã QR này để nhận bản cập nhật Hướng
dẫn sử dụng hệ thống quản lý kê đơn thuốc điện
tử của Bộ Y tế



MỤC LỤC

I. HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI HỆ THỐNG KÊ ĐƠN ĐIỆN TỬ	6
1. Mục tiêu tài liệu	6
2. Đối tượng áp dụng	6
3. Căn cứ pháp lý về kê đơn thuốc điện tử	6
4. Cơ quan quản lý (Sở Y tế các Tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương, y tế ngành và Phòng quản lý hành nghề - Cục quản lý khám chữa bệnh):	6
5. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	8
6. Người kê đơn thuốc	10
7. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh (His và các phần mềm khác)	11
8. Các cơ sở cung ứng thuốc	11
9. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý nhà thuốc	12
10. Người dân	12
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ QUẢN LÝ KÊ ĐƠN THUỐC VÀ BÁN THUỐC THEO ĐƠN	13
11. Tổng quan về hệ thống	13
12. Cơ quan quản lý (Sở Y tế các Tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương, y tế ngành và Phòng quản lý hành nghề - Cục quản lý khám chữa bệnh):	13
A. Đối với tài khoản quản trị Bộ/ Sở	13
1. Đăng nhập	13
2. Giao diện chính của hệ thống	14
3. Quản lý tài khoản quản lý	15
4. Quản lý cơ sở khám chữa bệnh	17
4.1. Quản lý mã liên thông	17
Hình 14: Hình ảnh màn hình dừng cấp mã liên thông	22
4.2. Quản lý mã liên thông cơ sở	24
5. Quản lý cơ sở gửi đơn 12 giờ	25
6. Quản lý bác sĩ	26
6.1. Quản lý mã liên thông	26
6.2. Quản lý mã liên thông Bác sĩ	32
6.3 Xuất tài khoản Bác sĩ	34
7. Quản lý đơn thuốc	35
B. Tài khoản Admin	40
8. Tạo tài khoản	41
8.1. Mục đích	41
8.2. Tài khoản quản trị	41
8.3. Tài khoản cấp Bộ	42
8.4. Tài khoản cấp Sở	44
8.5. Tài khoản nhà cung cấp phần mềm quản lý cơ sở cung ứng thuốc	46

13. Đăng ký mã liên thông cho cơ sở khám chữa bệnh	48
13.1. Khởi tạo tài khoản	48
13.2. Khai báo thông tin	50
13.3. Cập nhật trạng thái hồ sơ vừa sửa đổi nếu nhà quản lý yêu cầu	52
14. Đăng ký mã liên thông cho bác sĩ	54
14.1. Khởi tạo tài khoản	54
14.2. Khai báo thông tin	56
14.3. Cập nhật trạng thái hồ sơ vừa sửa đổi nếu cơ sở hoặc nhà quản lý yêu cầu	59
15. Hướng dẫn cơ sở KCB kiểm tra thông tin và phê duyệt tài khoản bác sĩ	61
16. Hướng dẫn nhà quản lý kiểm tra thông tin và cấp mã liên thông cơ sở KCB và bác sĩ	66
17. Người kê đơn chuyển công tác từ cơ sở A sang cơ sở B cần thực hiện những công việc sau:	76
18. Cơ sở khám chữa bệnh cập nhật thời gian làm việc của người kê đơn tại cơ sở	77
19. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh (phần mềm HIS và các phần mềm khác)	77
20. Các cơ sở cung ứng thuốc	77
21. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý nhà thuốc	78
III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KÊ ĐƠN BÁN THUỐC THEO ĐƠN	79
22. Dừng kê đơn	79
23. Chữ ký số	79
24. Kê đơn ngoài giờ làm việc tại cơ sở khám chữa bệnh	79
25. Thay thế thuốc đã kê trong đơn	79
26. Thu hồi tài khoản cơ sở khám chữa bệnh	80
27. Quy định đơn nội trú	80
28. Quy tắc sinh mã bảo hiểm	80
IV. HỖ TRỢ	80
29. Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra - Bảo vệ sức khỏe, Cục Quản lý Khám chữa bệnh - Bộ Y tế	80
30. Phòng Quản lý Chất lượng, Cục Quản lý Khám chữa bệnh - Bộ Y tế - Hỗ trợ nghiệp vụ kê đơn thuốc	81
31. Hỗ trợ kỹ thuật liên thông đơn thuốc	81
32. Hỗ trợ nghiệp vụ bán thuốc theo đơn	81
V. PHỤ LỤC	81
33. Phụ lục 1: Thông tin đăng ký Mã liên thông người kê đơn	81
34. Phụ lục 2: Thông tin đăng ký Mã liên thông cơ sở khám chữa bệnh	82
35. Phụ lục 3: Kế hoạch triển khai Kê đơn và bán thuốc theo đơn của Cơ quan quản lý y tế	83
36. Phụ lục 4: Mẫu đơn thuốc theo quy định tại thông tư 04/TT-BYT và tương ứng các trường chuẩn liên thông tại quyết định 808/QĐ-BYT	84

37. Phụ lục 5: Các quy trình đăng ký và liên thông đơn thuốc lên hệ thống đơn thuốc quốc gia, kê đơn – gửi đơn bằng hình thức điện tử - bán thuốc theo đơn	86
38. Phụ lục 6: Những câu hỏi thường gặp	88

I. HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI HỆ THỐNG KÊ ĐƠN ĐIỆN TỬ

1. Mục tiêu tài liệu

1.1 Hướng dẫn Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Y tế ngành triển khai hệ thống đơn thuốc quốc gia, trong hệ thống kê đơn và bán thuốc theo đơn

1.2 Hướng dẫn cơ sở khám chữa bệnh thực hiện kê đơn thuốc điện tử

1.3 Hướng dẫn người kê đơn thực hiện kê đơn thuốc điện tử

2. Đối tượng áp dụng

2.1 Cán bộ quản lý hệ thống kê đơn và bán thuốc theo đơn của Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

2.2 Cán bộ quản lý hệ thống kê đơn và bán thuốc theo đơn của Y tế ngành: Cục Y tế Bộ Giao thông vận tải; Cục Y tế Bộ Công An;

2.3 Các Y tế ngành khác thực hiện theo hướng dẫn của Sở Y tế địa phương.

3. Căn cứ pháp lý về kê đơn thuốc điện tử

3.1 Thông tư số Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ: Về việc tăng cường quản lý, kết nối các cơ sở cung ứng thuốc.

3.2 Quyết định số 3680/QĐ-BYT ngày 21/08/2019 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Đề án: “Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin nhằm kiểm soát, quản lý đơn thuốc điện tử”.

3.3 Thông tư số 27/2021/TT-BYT ngày 20/12/2021 về việc quy định kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử.

3.4 Quyết định 808/QĐ-BYT ngày 01/04/2022 của Bộ Y tế ban hành Tài liệu hướng dẫn kết nối với hệ thống thông tin quốc gia về quản lý kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn

3.5 Thông tư số 04/2022/TT-BYT ngày 12/07/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 52/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017, Thông tư số 18/2018/TT-BYT ngày 22/08/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 52/2017/TT-BYT quy định về đơn thuốc và kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú và Thông tư số 27/2021/TT-BYT ngày 20/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử.

4. Cơ quan quản lý (Sở Y tế các Tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương, y tế ngành và Phòng quản lý hành nghề - Cục quản lý khám chữa bệnh):

4.1. Cục quản lý Khám chữa bệnh liên hệ với Cục Quản lý Khám chữa bệnh - Bộ Y tế để được cấp tài khoản quản trị của mình. Các đơn vị đăng nhập vào tài khoản trên trang thông tin điện tử: www.donthuocquocgia.vn sẽ có tài liệu hướng dẫn chi tiết trực tuyến. (Liên hệ: Cục Quản lý Khám chữa bệnh - Bộ Y tế, Ông: Hà Thái Sơn - Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng - Điện thoại: 0912477566).

4.2. Sở Y tế, Y tế ngành, Phòng Quản lý hành nghề - Cục Quản lý khám chữa bệnh đề nghị các cơ sở hành nghề y và người hành nghề (trong phạm vi quản lý của mình) thực

hiện đăng ký thông tin cấp mã định danh lên hệ thống tự động tại trang thông tin điện tử: www.donthuocquocgia.vn (Thư mục: Đăng ký người hành nghề đối với người hành nghề - Đăng ký cơ sở với cơ sở khám chữa bệnh).

4.3. Sở Y tế, Y tế ngành, Phòng Quản lý hành nghề - Cục Quản lý khám chữa bệnh cử cán bộ chuyên môn của mình phụ trách (nghiệp vụ y, quản lý hành nghề...) đọc kiểm tra tài liệu do cơ sở và người hành nghề đăng ký để phê duyệt thông tin. Sau khi phê duyệt, mã định danh sẽ được hệ thống tự động cấp cho mỗi hồ sơ. Cán bộ phê duyệt thông tin có trách nhiệm thông báo với người hoặc cơ sở khai báo về việc thông tin thiếu chưa đầy đủ cần bổ sung... và thực hiện bàn giao mã định danh của người hành nghề và cơ sở hành nghề tới từng đơn vị thông qua hệ thống đơn thuốc quốc gia.

4.4. Để đảm bảo chính xác thông tin Chứng chỉ hành nghề đã cấp, Sở Y tế, Y tế ngành, Phòng Quản lý hành nghề - Cục Quản lý khám chữa bệnh phê duyệt tài khoản bác sĩ có Chứng chỉ hành nghề do Sở Y tế cấp (bao gồm tài khoản bác sĩ đang làm việc tại địa bàn tỉnh mình và làm việc trên địa bàn tỉnh khác nhưng có Chứng chỉ hành nghề do Sở Y tế mình cấp phép). Việc cấp mã liên thông tương tự như cấp Chứng chỉ hành nghề bản giấy và không liên quan đến việc vi phạm của bác sĩ khi hành nghề

4.5. Cán bộ chuyên môn quản lý việc phê duyệt cấp mã định danh kết nối liên thông cần thường xuyên cập nhật hệ thống để đảm bảo việc phê duyệt thông tin sửa đổi, bổ xung hay cập mới cho người và cơ sở hành nghề trong diện đối tượng đơn vị mình quản lý. Để cơ sở khám chữa bệnh thuộc quyền quản lý của mình thực hiện việc liên thông đúng thời hạn thì cán bộ chuyên môn cần phê duyệt cấp mã định danh cho cơ sở khám chữa bệnh, sau đó người hành nghề của cơ sở khám chữa bệnh mới có thể đăng ký tài khoản xin cấp mã liên thông và cơ sở khám chữa bệnh mới có thể duyệt tài khoản cho người hành nghề đó.

4.6. Sở Y tế, Y tế ngành, Phòng Quản lý hành nghề - Cục Quản lý khám chữa bệnh triển khai tập huấn tới các cơ sở hành nghề (công lập và tư nhân) trên địa bàn mình quản lý để thực hiện phổ biến các yêu cầu: Khai báo tiếp nhận mã định danh kết nối liên thông; Thực hiện chỉnh sửa phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh (HIS...) theo chuẩn kết nối liên thông đã được quy định tại phụ lục 3 - 4 - 5 của Quyết định 808/QĐ-BYT ngày 1 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

4.7. Sở Y tế, Y tế ngành, Phòng Quản lý hành nghề - Cục Quản lý khám chữa bệnh giám sát đôn đốc việc thực hiện liên thông kết nối đơn thuốc về hệ thống đơn thuốc quốc gia, đảm bảo các cơ sở khám chữa bệnh thực hiện kết nối ổn định theo thời gian thực và không gián đoạn.

4.8. Phòng nghiệp vụ dược, phòng thanh tra các Sở Y tế thực hiện việc kiểm tra giám sát các cơ sở bán lẻ thuốc triển khai cấp bán thuốc tại cơ sở thông qua phần mềm quản lý cơ sở và sử dụng mã đơn thuốc điện tử. Đảm bảo các cơ sở thực hiện việc báo cáo về đơn thuốc đã bán tới hệ thống đơn thuốc quốc gia.

4.9. Cơ quan chủ quản y tế có trách nhiệm phê duyệt và cấp mã liên thông cho những hồ sơ do đơn vị mình cấp phép: Chứng chỉ hành nghề, giấy phép hoạt động (Ví dụ: người kê đơn được cấp chứng chỉ hành nghề tại Sở y tế A thì hồ sơ xin cấp mã liên thông sẽ được gửi về Sở y tế A dù người kê đơn đang không hoạt động hành

nghe trên địa bàn do Sở y tế A quản lý thì việc cấp mã vẫn do Sở y tế A phê duyệt – để đảm bảo Sở y tế A quản lý thống nhất với tất cả Chứng chỉ hành nghề, Giấy phép hoạt động)

4.10. Cơ quan chủ quản y tế có thể xem tổng quan báo cáo theo từng tỉnh với các nội dung: số cơ sở khám chữa bệnh đã cấp mã, số cơ sở khám chữa bệnh đã liên thông, số cơ sở khám chữa bệnh đang chờ phê duyệt, số đơn thuốc đã gửi lên hệ thống, số bác sĩ đã cấp mã, số bác sĩ đang chờ phê duyệt

5. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

5.1. Cử cán bộ thực hiện việc đăng ký thông tin của cơ sở và người kê đơn thuốc tại cơ sở lên trang thông tin điện tử: www.donthuocquocgia.vn.

5.2. Sau 3 đến 5 ngày từ khi hoàn tất khai báo thông tin, thường xuyên đăng nhập tài khoản bằng Username và Password do bạn đã khởi tạo để xem trạng thái hồ sơ đã được duyệt hay cần yêu cầu cập nhật thông tin.

5.3. Sau khi được cơ quan quản lý y tế phê duyệt, đăng nhập vào tài khoản sẽ hiển thị mã liên thông của cơ sở khám chữa bệnh. Cơ sở có trách nhiệm bảo quản mã và mật khẩu của chính cơ sở. Sau khi có mã liên thông của cơ sở mình, cơ sở tiến hành yêu cầu người kê đơn thuốc tại cơ sở thực hiện khai báo đăng ký mã liên thông cho người kê đơn.

5.4. Mã liên thông và mật khẩu để gửi phần mềm quản lý bệnh viện (HIS) để liên thông đơn thuốc: mã liên thông sẽ có trong tài khoản sau khi hồ sơ ở trạng thái đã được nhà quản lý (Sở Y tế) phê duyệt; mật khẩu chính là mật khẩu khi khởi tạo tài khoản trên hệ thống Đơn thuốc quốc gia

5.5. Sau khi đã được cấp mã liên thông cơ sở, cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm nhắc nhở các người hành nghề, người kê đơn của cơ sở mình đăng ký tài khoản và khai báo để xin cấp mã liên thông. Sau khi người hành nghề đăng ký thành công, cơ sở cần đăng nhập vào tài khoản, chọn người hành nghề để xem danh sách và phê duyệt những tài khoản người hành nghề đã khai báo thông tin đầy đủ và chính xác. Những tài khoản khi đã được cơ sở phê duyệt sau đó chuyển lên xét duyệt bởi cơ quan chủ quản y tế để cấp mã liên thông (Cơ sở sẽ chịu trách nhiệm nếu tài khoản người hành nghề đăng ký sai mà vẫn phê duyệt mà không yêu cầu cập nhật).

5.6. Thực hiện phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh để triển khai đưa mã liên thông của người hành nghề và cơ sở hành nghề vào phiên đăng nhập trên hệ thống phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh HIS. (Tài liệu hướng dẫn sử dụng ở phần III, phần IV và phần V). Đảm bảo trên mỗi đơn thuốc có mã liên thông của người kê đơn và cơ sở khám chữa bệnh.

5.7. Chỉ đạo đơn vị cung cấp phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh chỉnh sửa phần mềm, thực hiện kết nối liên thông đơn thuốc đã kê tới hệ thống thông tin quốc gia quản lý kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn của Bộ Y tế (Tài liệu hướng dẫn sử dụng ở phần II và phần VI).

5.8. Đảm bảo việc kê đơn bằng hình thức điện tử, kết nối liên thông đơn thuốc của cơ sở mình với hệ thống được ổn định, liên tục theo thời gian thực và không gián đoạn.

5.9. Đối với các cơ sở khám chữa bệnh tư nhân nhỏ (phòng khám đa khoa, chuyên khoa...) tới thời hạn quy định tại Thông tư 27/TT-BYT và Thông tư 04/TT-BYT cần sử dụng 01 phần mềm (của bất kỳ nhà cung cấp nào) trong việc kê đơn thuốc đáp ứng chuẩn liên thông tới hệ thống đơn thuốc quốc gia.

5.10. Gửi đơn thuốc bằng hình thức điện tử (email, sms, app....) tới người bệnh tiến tới bỏ đơn thuốc giấy để từng bước thực hiện bệnh viện không giấy tờ.

5.11. Sử dụng tài khoản đăng nhập vào hệ thống (Tên đăng nhập tài khoản mà đơn vị đã khởi tạo ban đầu hoặc mã liên thông mà đơn vị được cấp đều có thể sử dụng làm Username khi đăng nhập lại vào hệ thống. Mật khẩu: sử dụng mật khẩu mà cơ sở đã khởi tạo ban đầu) cơ sở có thể xem và quản lý các đơn thuốc của những người kê đơn tại cơ sở mình.

5.12. Cơ sở khám chữa bệnh có giấy phép hoạt động được cấp bởi cơ quan chủ quản y tế nào, hồ sơ sẽ được gửi tự động về cho cơ quan chủ quản y tế đó để thực hiện cấp mã liên thông (để đảm bảo khối dữ liệu thống nhất trong quản lý cấp phép của cơ quan chủ quản y tế)

5.13. Người chịu trách nhiệm kê đơn phải chịu trách nhiệm về hành vi kê đơn của các bác sĩ thuộc cơ sở khám chữa bệnh.

6. Người kê đơn thuốc

6.1. Người kê đơn thuốc tự đăng ký hoặc bệnh viện tổng hợp thông tin về phòng kế hoạch tổng hợp hoặc IT viện đăng ký tài khoản người kê đơn thuốc tại đơn vị mình lên trang thông tin điện tử: www.donthuocquocgia.vn.

6.2. Sau 3 đến 5 ngày từ khi hoàn tất khai báo thông tin, thường xuyên đăng nhập tài khoản bằng Username và Password mà người kê đơn đã khởi tạo để xem trạng thái hồ sơ đã được duyệt hay cần yêu cầu cập nhật thông tin.

6.3. Sau khi được cơ quan quản lý y tế phê duyệt, đăng nhập vào tài khoản sẽ hiển thị mã liên thông của người kê đơn. Người kê đơn có trách nhiệm bảo quản mã và mật khẩu của chính mình.

6.4. Mã liên thông và mật khẩu để gửi phần mềm quản lý bệnh viện (HIS) để liên thông đơn thuốc: mã liên thông sẽ có trong tài khoản sau khi hồ sơ ở trạng thái đã được nhà quản lý (Sở Y tế) phê duyệt; mật khẩu chính là mật khẩu khi khởi tạo tài khoản trên hệ thống Đơn thuốc quốc gia

6.5. Chuyển giao, cung cấp mã định danh của mình cho đơn vị cung cấp phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh (HIS) để họ có thể đính kèm vào mỗi phiên đăng nhập của phần mềm hoặc yêu cầu đơn vị cung cấp phần mềm (HIS) sử dụng chính mã định danh và mật khẩu của riêng mình làm mã và mật khẩu cho phiên đăng nhập HIS.

6.6. Sau khi phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh hoàn thiện chỉnh sửa, thực hiện việc kê đơn thuốc như các thao tác đã làm trước đây và hệ thống CNTT tự động thực hiện việc gửi báo cáo đơn thuốc.

6.7. Người kê đơn hành nghề tại nhiều cơ sở khám chữa bệnh khác nhau (ngoài cơ sở chính) ví dụ: phòng khám tư nhân, bệnh viện tư nhân... người kê đơn cần cung cấp cho các đơn vị đó mã liên thông của mình để cơ sở khám chữa bệnh mà người kê đơn cộng tác có thể đính kèm mã vào phần mềm của cơ sở khám chữa bệnh và mỗi đơn thuốc được sinh ra tại từng cơ sở đó đều có kèm mã liên thông người hành nghề.

6.8. Sử dụng tài khoản đăng nhập vào hệ thống (Tên đăng nhập tài khoản mà người kê đơn đã khởi tạo ban đầu hoặc mã liên thông mà người kê đơn được cấp đều có thể sử dụng làm Username khi đăng nhập lại vào hệ thống. Mật khẩu: sử dụng mật khẩu mà người kê đơn đã khởi tạo ban đầu) người kê đơn có thể xem và quản lý các đơn thuốc của mình đã kê.

6.9. Người kê đơn có chứng chỉ hành nghề được cấp bởi cơ quan chủ quản y tế nào, hồ sơ sẽ được gửi tự động về cho cơ quan chủ quản y tế đó để thực hiện cấp mã liên thông (để đảm bảo khối dữ liệu thống nhất trong quản lý cấp chứng chỉ hành nghề của cơ quan chủ quản y tế).

6.10. Người kê đơn khi bổ xung phạm vi chuyên môn cần cập nhật thông tin mới về hệ thống (bằng cách đăng nhập vào hệ thống donthuocquocgia.vn bằng tài khoản và mật khẩu của mình để đảm bảo việc kê đơn và xuất đơn thuốc đúng với phạm vi chuyên môn mà người kê đơn được phép thực hiện.

6.11. Người kê đơn chịu trách nhiệm về nội dung đơn thuốc do mình kê.

7. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh (His và các phần mềm khác)

7.1. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh (HIS, EMR phần mềm quản lý trạm y tế xã phường, các phần mềm khác thực hiện việc kê đơn thuốc...) hoàn thiện chỉnh sửa phần mềm theo quyết định 808/QĐ-BYT ngày 1 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế (Phụ lục II đến VII).

7.2. Đảm bảo việc ổn định gửi đơn thuốc theo thời gian thực về hệ thống thông tin quốc gia về quản lý kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn.

8. Các cơ sở cung ứng thuốc

8.1. Các cơ sở bán lẻ thuốc phải sử dụng phần mềm quản lý cơ sở được Cục quản lý dược công nhận và đã hoàn thiện chỉnh sửa phần mềm theo quyết định 808/QĐ-BYT ngày 1 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

8.2. Các cơ sở bán lẻ thuốc phải thực hiện việc bán thuốc theo mã đơn của đơn thuốc điện tử và gửi báo cáo về đơn thuốc đã bán về hệ thống www.donthuocquocgia.vn theo quy định của Bộ Y tế.

8.3. Không bán thuốc phải kê đơn khi không có đơn thuốc. Không bán đơn thuốc đã bán toàn phần hoặc đơn thuốc hết hạn sử dụng (5 ngày) theo quy định của luật khám bệnh, chữa bệnh về thời hạn hiệu lực của đơn thuốc.

9. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý nhà thuốc

9.1. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý nhà thuốc (POS) hoàn thiện chỉnh sửa phần mềm theo quyết định 808/QĐ-BYT ngày 1 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế (Phụ lục VIII đến IX).

9.2. Đảm bảo việc đón đơn đơn thuốc và cập nhật đơn thuốc đã bán về hệ thống thông tin quốc gia về quản lý kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn.

10. Người dân

10.1. Người bệnh có thể tự tra cứu tìm kiếm đơn thuốc của chính mình thông qua mã đơn thuốc trên hệ thống tại trang thông tin điện tử www.donthuocquocgia.vn

10.2. Khi đi mua thuốc người bệnh có thể mang đơn thuốc hoặc mã đơn thuốc. Cơ sở bán lẻ thuốc có trách nhiệm tra cứu mã đơn thuốc điện tử để chuyển thành hoá đơn bán hàng và lưu giữ bằng chứng về việc bán thuốc theo đơn

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ QUẢN LÝ KÊ ĐƠN THUỐC VÀ BÁN THUỐC THEO ĐƠN

11. Tổng quan về hệ thống

- Mục tiêu:

Hệ thống thực hiện cung cấp “mã liên thông” dựa trên hồ sơ hoạt động của cơ sở khám chữa bệnh và chứng chỉ hành nghề của bác sĩ.

Lưu trữ, phê duyệt, cập nhật, bổ sung thông tin hồ sơ và dừng hoạt động các cơ sở khám chữa bệnh, bác sĩ đăng ký kê đơn điện tử.

Đánh giá, kiểm soát hoạt động kê đơn của các bác sĩ, cơ sở khám chữa bệnh một cách hiệu quả.

Đồng thời cũng là kho đơn thuốc điện tử quốc gia, nơi tập trung toàn bộ đơn thuốc điện tử đạt chuẩn được kê ra trên toàn quốc.

- Tầm quan trọng và lý do sử dụng phần mềm:

Việc truy cập và khai thác thông tin được bảo mật tùy theo vai trò, nhiệm vụ của từng đơn vị, đảm bảo phục vụ công cộng nhưng vẫn đảm bảo tính bảo mật thông tin.

12. Cơ quan quản lý (Sở Y tế các Tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương, y tế ngành và Phòng quản lý hành nghề - Cục quản lý khám chữa bệnh):

A. Đối với tài khoản quản trị Bộ/ Sở

1. Đăng nhập

Bước 1: Truy cập vào đường link: donthuocquocgia.vn

Bước 2: Chọn “Đăng nhập”



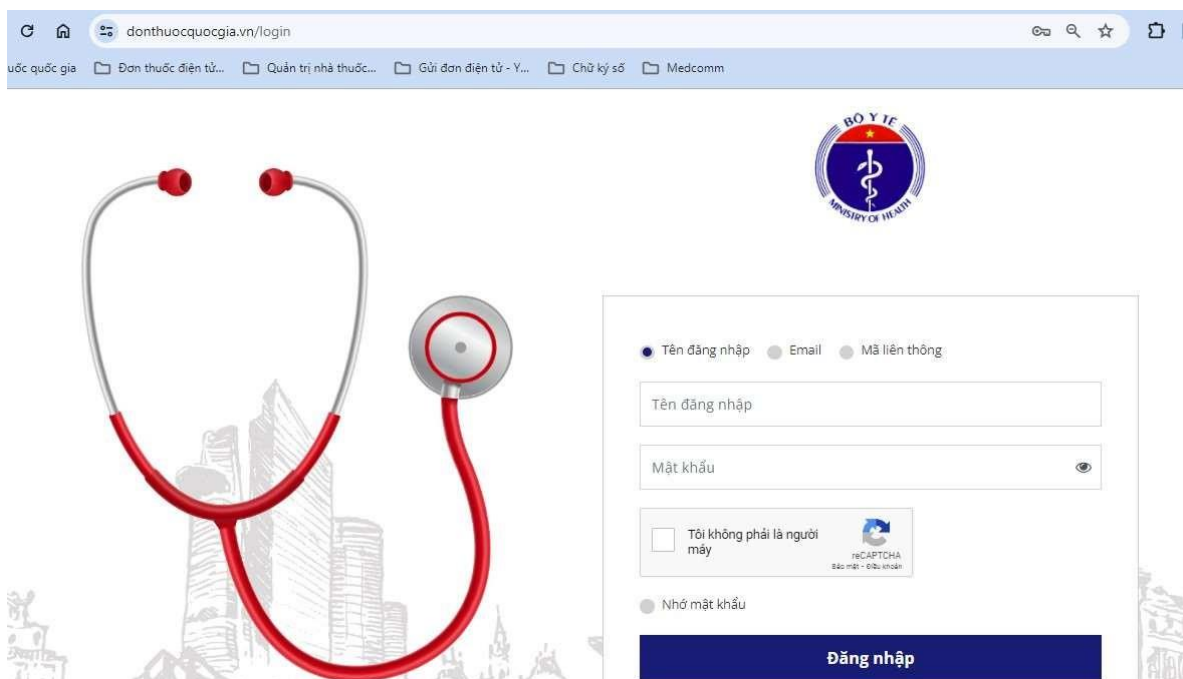
Cục Quản lý Khám chữa bệnh

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ QUẢN LÝ KÊ ĐƠN THUỐC VÀ BÁN THUỐC THEO ĐƠN



Hình 1 Hình ảnh chính của hệ thống

Bước 3: Nhập đầy đủ Tên đăng nhập, mật khẩu đã được cấp bởi quản trị viên, ấn “Đăng nhập” để truy cập vào hệ thống



Hình 2 Màn hình đăng nhập vào hệ thống

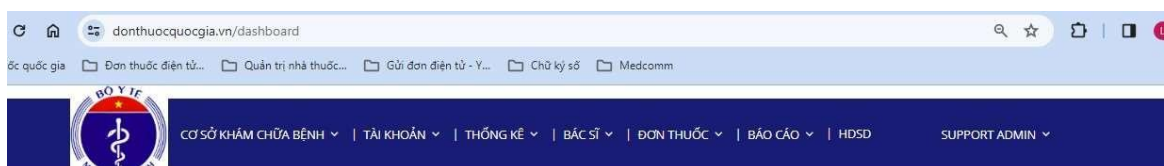
2. Giao diện chính của hệ thống

Đồng hồ đơn thuốc: Hiển thị tổng số đơn thuốc được kê trên địa bàn quản lý.

Thống kê số lượng, tỉ lệ đơn thuốc được kê theo từng khu vực

- Đối với cấp Bộ: Số lượng đơn thuốc trên toàn quốc, tỉ lệ kê đơn của từng tỉnh
- Đối với cấp Sở: Số lượng đơn thuốc trên địa bàn tỉnh quản lý, tỉ lệ kê đơn theo từng địa phương

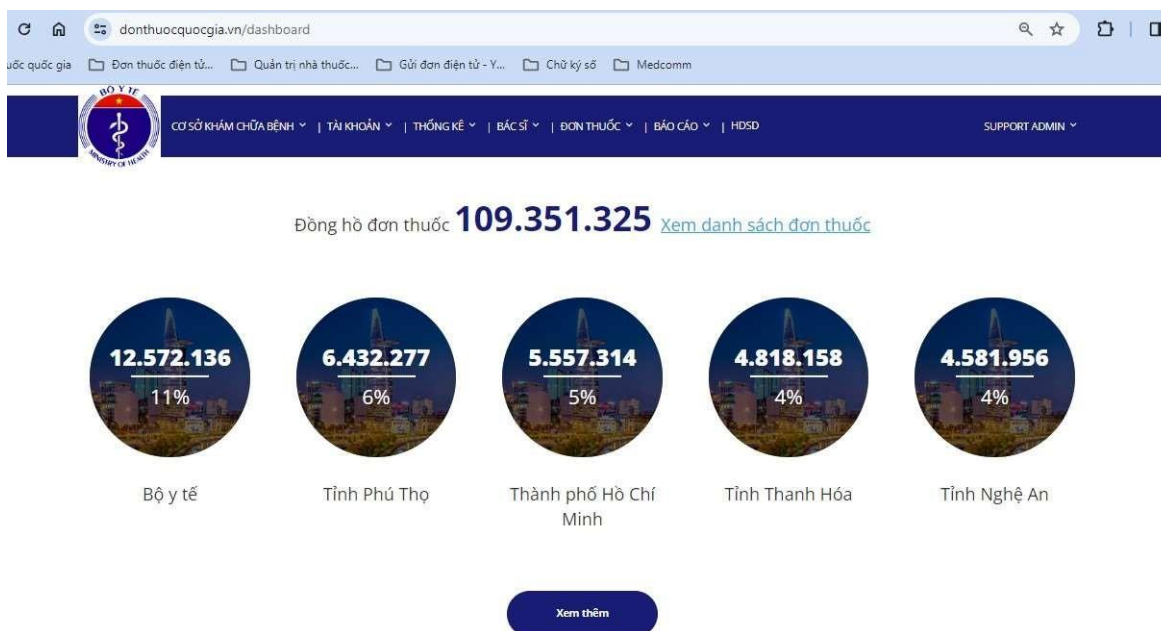
Mục “**Xem thêm**”: Giúp cán bộ quản lý dễ dàng xem được tổng quát số lượng đơn thuốc của từng đơn vị



Đồng hồ đơn thuốc **109.351.325** [Xem danh sách đơn thuốc](#)



Hình 3 Tổng số đơn thuốc được kê



Hình 4 Tỷ lệ đơn thuốc được kê theo địa phương

3. Quản lý tài khoản quản lý

❖ Đổi mật khẩu

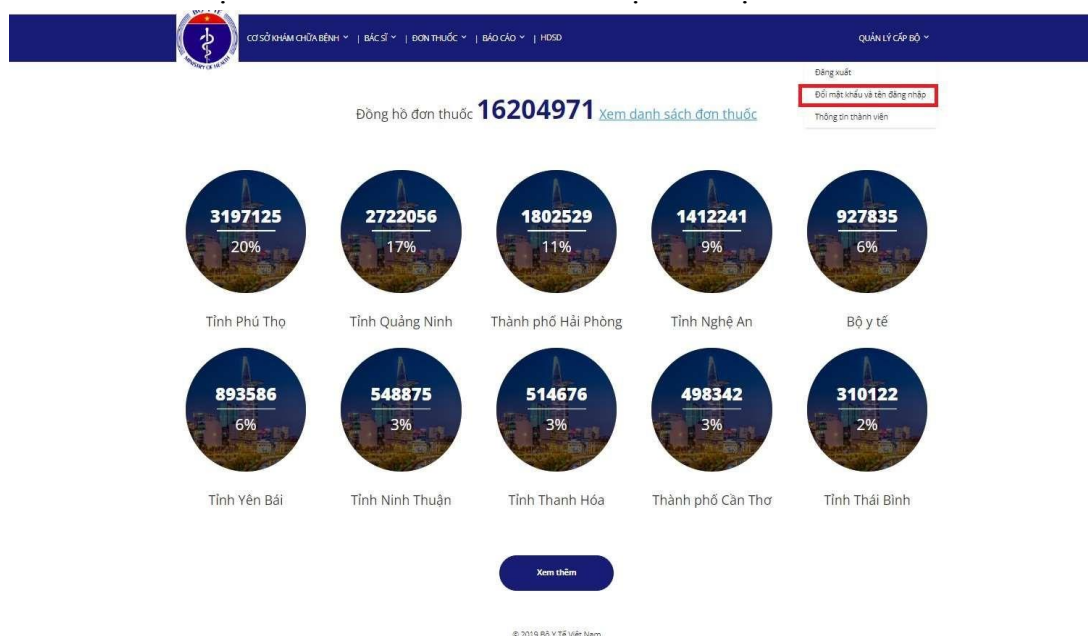
Điều kiện: đã đăng nhập thành công vào hệ thống “Đơn thuốc quốc gia”

Bước 1: Nhấp vào tên tài khoản, tại góc trên bên phải màn hình.

Bước 2: Chọn “**Đổi mật khẩu và thông tin đăng nhập**”

Bước 3: Đổi tên đăng nhập (nếu muốn) Nhập mật khẩu hiện tại, mật khẩu mới mới, nhập lại mật khẩu mới tại mục “**ĐỔI MẬT KHẨU**”

Bước 4: Kích chọn vào nút “**Gửi**” để hoàn tất việc đổi mật khẩu.



Hình 5 Đổi tên đăng nhập và mật khẩu

ĐỔI MẬT KHẨU

Tên đăng nhập
Boyte138A

Mật khẩu hiện tại

Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

Gửi

Hình 6 Đổi tên đăng nhập và mật khẩu

❖ Đăng xuất khỏi hệ thống

Điều kiện: Đã đăng nhập thành công vào hệ thống **“Đơn thuốc quốc gia”**

Bước 1: Nhấp vào tên tài khoản, tại góc trên bên phải màn hình

Bước 2: Chọn **“Đăng xuất”**.

Đăng xuất

Đồng hồ đơn thuốc 16205978 [Xem danh sách đơn thuốc](#)

Đổi mật khẩu và tên đăng nhập

Thông tin thành viên

Đơn vị	Số liệu	Tỷ lệ
Tỉnh Phú Thọ	3197133	20%
Tỉnh Quảng Ninh	2722260	17%
Thành phố Hải Phòng	1802532	11%
Tỉnh Nghệ An	1412342	9%
Bộ y tế	927859	6%

Xem thêm

Hình 7 Đăng xuất

4. Quản lý cơ sở khám chữa bệnh

❖ Mục đích:

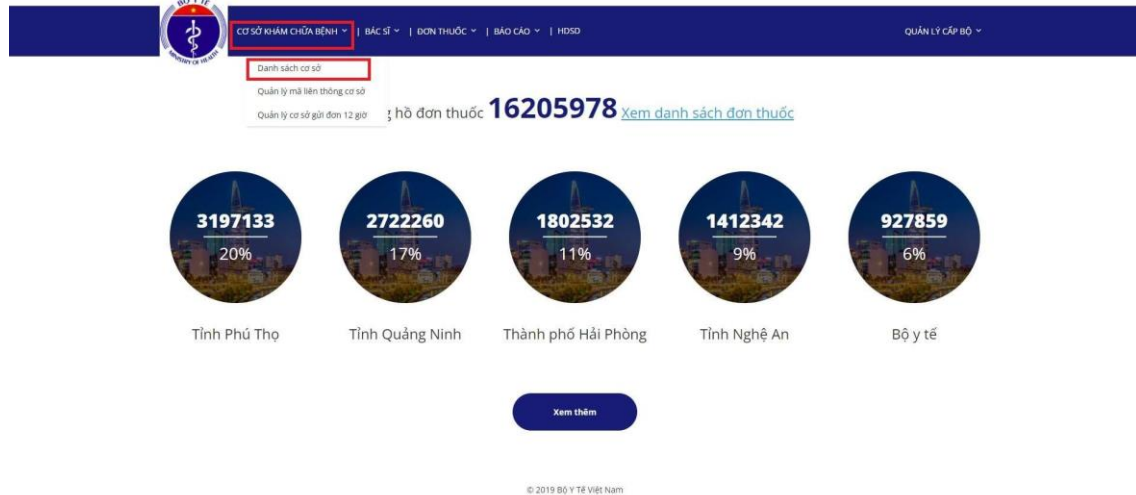
Thực hiện các chức năng quản trị: Xem, phê duyệt, dừng hoạt động mã liên thông, sửa đổi, bổ sung thông tin cho cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn quản lý.

4.1. Quản lý mã liên thông

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Chọn “Cơ sở khám chữa bệnh” tại mục “Danh sách cơ sở” ở giao diện chính của hệ thống.



Hình 8 Quản lý cơ sở khám chữa bệnh

Tại đây, hiển thị toàn bộ hồ sơ cấp mã liên thông của các cơ sở

Hệ thống sẽ hiện thông báo trạng thái và số lượng cơ sở khám, chữa bệnh đã được phê duyệt, từ chối, ngừng liên thông, chờ duyệt, đang yêu cầu cập nhật, đã cập nhật.

Thông tin	Tên	Số giấy phép	Tên đại diện	Email	SDT	Tùy chọn
●	Phòng khám chuyên khoa nội tổng hợp trực thuộc công ty TNHH Y khoa Bạch Mai	2302/HNO-GPHĐ	Phạm Văn Thắng	phongkhambachmai@tacthat@gmail.com	0904273283	Xem Duyệt Sửa Mật Khẩu
●	PHÒNG KHÁM CHUYÊN KHOA RĂNG HÀM MẶT (THUỘC CHI NHÁNH 022 - CÔNG TY TNHH NHA KHOA TÂM ĐỨC SMILE)	09820/HCM-GPHĐ	Phan Thị Quý Liên	phanquylien@gmail.com	0824506070	Xem Duyệt Sửa Mật Khẩu

Hình 9 Danh sách trạng thái các hồ sơ của cơ sở

❖ **Kiểm tra hồ sơ:** để kiểm tra hồ sơ cấp mã liên thông của cơ sở, chọn “Xem” trong mục tùy chọn đối với những hồ sơ có trạng thái chưa duyệt.

DANH SÁCH CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Tất cả
Đã duyệt
Tờ chối
Ngưng liên thông
Chờ duyệt
Yêu cầu cập nhật
Đã cập nhật

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Bộ y tế

THÀNH PHỐ

Chọn Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN

Chọn Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ

Chọn Phường/ Xã

MÃ BẢO HIỂM

Mã bảo hiểm

TÊN CƠ SỞ

Tên cơ sở

SỐ GIẤY PHÉP

Số giấy phép

Số hồ sơ: 3

Thông Tin	Tên	Số giấy phép	Tên đại diện	Email	SDT	Tùy chọn
	Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hoàn Mỹ Minh Hải	137	Nguyễn Việt Triều	trieu.nguyen@hoanmy.com	0983838300	Xem Duyệt Sửa Mật Khẩu
	Bệnh viện Điều dưỡng Phục hồi chức năng Trung ương	231/BYT-GPHĐ	Cầm Bá Thước	trunglethts@gmail.com	0918401400	Xem Duyệt Sửa Mật Khẩu
	Bệnh viện test	123456BYT-GPHĐ	Bác sĩ test	benhvientest@gmail.com	002151556	Xem Duyệt Sửa Mật Khẩu

Hình 10 Xem thông tin hồ sơ

❖ **Duyệt mã định danh, liên thông:** sau khi tiến hành kiểm tra, xác thực các thông cơ sở kê khai trong hồ sơ so với bản cứng. Các thông tin được xác thực là đúng, kéo xuống cuối trang chọn **“Duyệt”** sau đó ấn **“Xử lý hồ sơ”** để phê duyệt tài khoản cơ sở.



CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH
BÁC SĨ
ĐƠN THUỐC
BÁO CÁO
HDSO

QUẢN LÝ CẤP BỘ

DANH SÁCH CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Tất cả
Đã duyệt
Tờ chối
Ngưng liên thông
Chờ duyệt
Yêu cầu cập nhật
Đã cập nhật

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Bộ y tế

THÀNH PHỐ

Chọn Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN

Chọn Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ

Chọn Phường/ Xã

MÃ BẢO HIỂM

Mã bảo hiểm

TÊN CƠ SỞ

Tên cơ sở

SỐ GIẤY PHÉP

Số giấy phép

Số hồ sơ: 242

Thông Tin	Tên	Số giấy phép	Tên đại diện	Email	SDT	Tùy chọn
	Bệnh viện đa khoa Ngã Tư Hồ	241/BYT-GPHĐ	Nguyễn Thị Huệ	congtythietbiytekinhbac@gmail.com	0223865721	Xem Duyệt Sửa Mật Khẩu
	Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hoàn Mỹ Minh Hải	137	Nguyễn Việt Triều	trieu.nguyen@hoanmy.com	0983838300	Xem Duyệt Sửa Mật Khẩu
	Bệnh viện Mắt Sông Cầu	175/BYT-GPHĐ	Nguyễn Thế Lương	benhvienmatsongcaubn@gmail.com	0975283005	Xem Dừng Sửa Mật Khẩu

Hình 11 Hình ảnh phê duyệt mã liên thông



CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH
BÁC SĨ
ĐƠN THUỐC
BẢO CẢO
HỒ SƠ

QUẢN LÝ CẤP BỘ

THÔNG TIN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Hồ sơ đã gửi đơn vị quản lý

SỐ GP	NGÀY CẤP	NƠI CẤP
231/BYT-GPHĐ	25/01/2014	Bộ y tế

MÃ BẢO HIỂM	TÊN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH	TÊN NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM
38034	Bệnh viện Điều dưỡng Phục hồi chức năng Trung ương	Cầm Bá Thước

SỐ CCHN	NGÀY CẤP	NƠI CẤP
7206/BYT-CCHN	01/10/2013	Bộ y tế

ĐỊA CHỈ HÀNH NGHỀ

Tỉnh Thành Hồ	Thành phố Sài Sơn	Phường Trường Sơn
---------------	-------------------	-------------------

Số 14 Nguyễn Du

EMAIL

SỐ ĐIỆN THOẠI

MÔ HÌNH TỔ CHỨC

Chuyên khoa

HÌNH THỨC TỔ CHỨC

Bệnh viện

TUYÊN KỸ THUẬT

Tuyên trung ương

LOẠI HÌNH QUẢN LÝ

Công lập

THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG

Toàn thời gian cố định

TÀI LIỆU NHẬN SỰ ĐĂNG KÝ

<https://donthuocquocgia.vn/images/event/63a55e9a53e20.pdf>

TÀI LIỆU GIẤY PHEP

<https://donthuocquocgia.vn/images/event/63a55f1ce9fb9.pdf>

Xử lý hồ sơ

© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam

Hình 12 Hình ảnh phê duyệt mã liên thông

Cấp định danh cơ sở khám chữa bệnh

Chọn trạng thái xử lý hồ sơ

Phê duyệt

Ghi chú xử lý hồ sơ

Ok

THÔNG TIN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

TRẠNG THÁI HỒ SƠ: DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Hồ sơ đã gửi đơn vị quản lý

SỐ GP: 231/BYT-GPHD 25/01/2014

MÃ BẢO HIỂM: 38034 TÊN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH: Bệnh viện Điều dưỡng Phục hồi chức năng Trung ương TÊN NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM: Cẩm Bá Thúc

SỐ CCHN: 7206/BYT-CCHN NGÀY CẤP: 01/10/2013 NƠI CẤP: Bộ y tế

ĐỊA CHỈ HÀNH NGHỀ: Tỉnh Thanh Hóa Thành phố Sơn Sơn Phường Trường Sơn

Số 14 Nguyễn Du

EMAIL: truongthieu@gmail.com SỐ ĐIỆN THOẠI: 0918401400

MÔ HÌNH TỔ CHỨC: Chuyên khoa HÌNH THỨC TỔ CHỨC: Bệnh viện

TUYÊN KỲ THUẬT: Tuyên trung ương LOẠI HÌNH QUẢN LÝ: Công lập

THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG: Toàn thời gian cố định

TÀI LIỆU NHÂN SỰ ĐĂNG KÝ: <https://dantrivietquocgia.vn/images/venh/63a505m51r20.pdf>

TÀI LIỆU GIẤY PHÉP: <https://dantrivietquocgia.vn/images/venh/63a505m51r20.pdf>

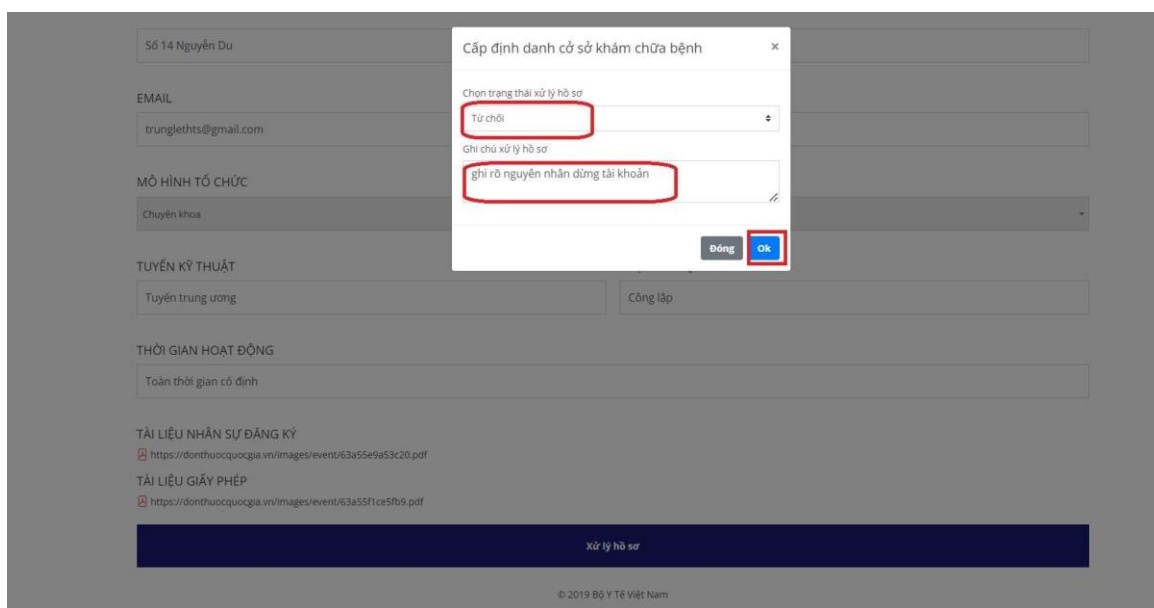
Xử lý hồ sơ

© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam

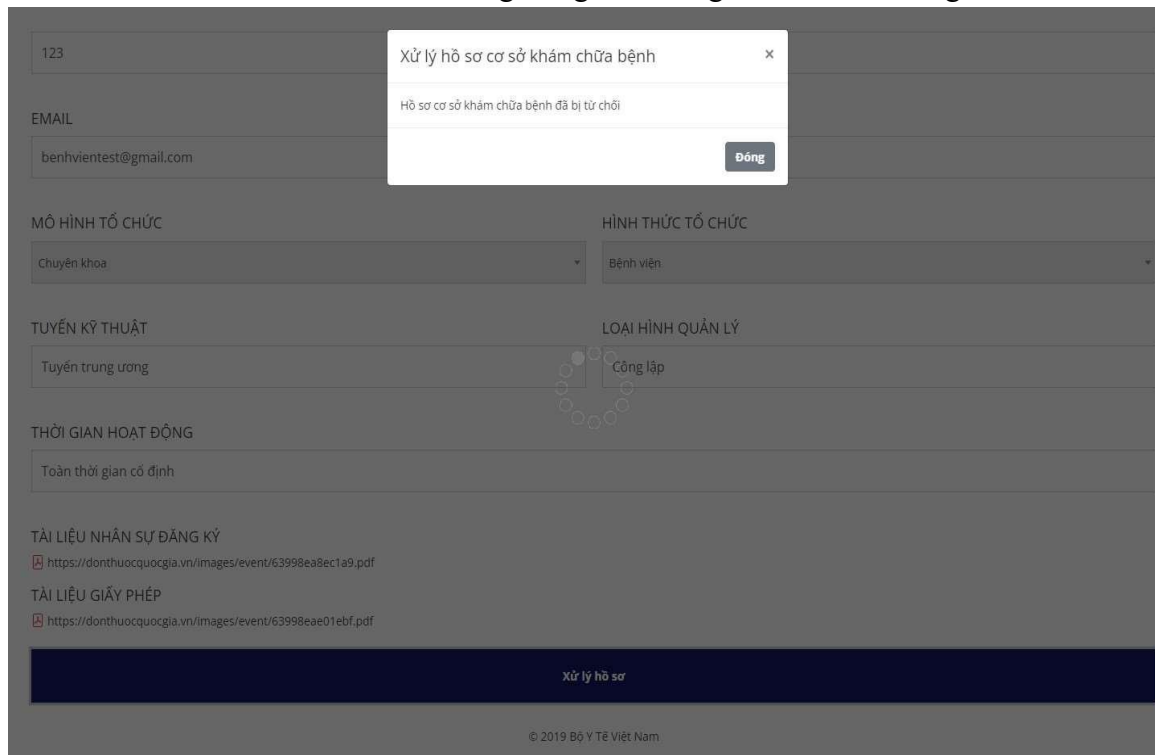
Hình 13 Hình ảnh phê duyệt mã liên thông

Sau khi ấn duyệt, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo mã liên thông về tài khoản mà cơ sở đã đăng ký.

❖ **Dừng hoạt động mã liên thông:** Sau khi tiến hành kiểm tra, xác thực các thông cơ sở kê khai trong hồ sơ không đúng so với bản cứng, hoặc đã có nhiều hồ sơ đăng ký trùng thông tin với đơn vị đã đăng ký, chọn **“Duyệt”** trong mục: tùy chọn đối với những hồ sơ có trạng thái duyệt. **“Từ chối”** đối với các tài khoản muốn dừng (Ghi rõ lý do dừng tài khoản)



Hình 14 Tính năng dừng hoạt động của mã liên thông



Hình 15 Màn hình dừng hoạt động của mã liên thông

❖ **Cập nhật hồ sơ:** Sau khi tiến hành kiểm tra, xác thực các thông cơ sở kê khai trong hồ sơ thiếu thông tin hoặc không đúng so với bản cứng đăng ký, chọn **“Sửa”** trong mục: tùy chọn đối với những hồ sơ có trạng thái duyệt. Điền các thông tin cần bổ sung, chỉnh sửa ấn **“Cập nhật”** để lưu lại thông tin



CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH
BÁC SĨ
ĐƠN THUỐC
BẢO CẤP
HỒ SƠ

QUẢN LÝ CẤP BỘ

SỬA THÔNG TIN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Hồ sơ đã gửi đơn vị quản lý

SỐ GP *

NGÀY CẤP *

NƠI CẤP *

25/01/2014

Bộ y tế

MÃ BẢO HIỂM

TÊN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH *

TÊN NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM *

Cần Đà Thước

SỐ CCHN *

NGÀY CẤP *

NƠI CẤP *

7206/BYT-CCHN

01/10/2013

Bộ y tế

ĐỊA CHỈ HÀNH NGHỀ *

Tỉnh Thanh Hóa

Thành phố Sầm Sơn

Phường Trường Sơn

Số 14 Nguyễn Du

EMAIL *

SỐ ĐIỆN THOẠI *

trunglathis@gmail.com

0918401400

MÔ HÌNH TỔ CHỨC *

HÌNH THỨC TỔ CHỨC *

Chuyên khoa

Bệnh viện

TUYÊN KỸ THUẬT *

LOẠI HÌNH QUẢN LÝ *

Tuyên mùng vong

Công lập

THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG *

Tất cả các ngày trong tuần

TẢI LIỆU NHẬN SỰ BẰNG KÝ *

TẢI LIỆU GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH *

<https://donthuocquocgia.vn/images/event/63a35e9053c20.pdf>

<https://donthuocquocgia.vn/images/event/63a55f1ce5fb9.pdf>

Chỉ chấp nhận tải liệu PDF

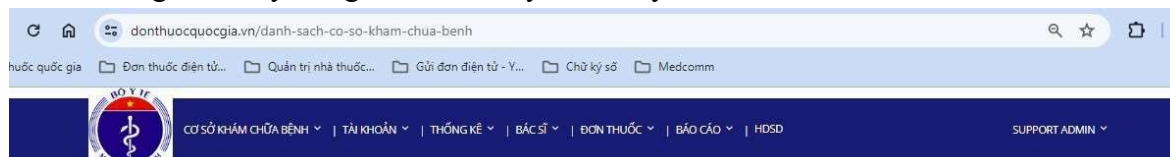
Tải lên

Tải lên

Cập nhật

Hình 16 Màn hình cập nhật thông tin hồ sơ

Tìm kiếm thông tin: Hệ thống hỗ trợ các trường lọc thông tin, giúp dễ dàng tìm kiếm thông tin của cơ sở. Điền các trường thông tin cần tìm: thành phố, quận/ huyện, phường/ xã, số chứng thực hay trạng thái chưa duyệt/ đã duyệt.



DANH SÁCH CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Tất cả | Đã duyệt | Từ chối | Ngưng liên thông | Chờ duyệt | Yêu cầu cập nhật | Đã cập nhật

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ Nơi cấp	THÀNH PHỐ Chọn Tỉnh/ Thành phố	QUẬN/ HUYỆN Chọn Quận/ Huyện	PHƯỜNG/ XÃ Chọn Phường/ Xã
HÌNH THỨC TỔ CHỨC Tất cả	MÃ BẢO HIỂM Mã bảo hiểm	TÊN CƠ SỞ Tên cơ sở	SỐ GIẤY PHÉP Số giấy phép

Hình 17 Màn hình tìm kiếm thông tin

4.2. Quản lý mã liên thông cơ sở

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Chọn “**Danh sách mã liên thông cơ sở**” tại mục “**Cơ sở khám chữa bệnh**” của hệ thống.

Tại đây, hiển thị thông tin tên, mã bảo hiểm, mã liên thông, mật khẩu, email của cơ sở.

Danh sách mã liên thông cơ sở

DANH SÁCH THÔNG TIN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Quản lý mã liên thông cơ sở

Quản lý cơ sở gửi đơn 12 giờ

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ Bộ y tế	THÀNH PHỐ Chọn Tỉnh/ Thành phố	QUẬN/ HUYỆN Chọn Quận/ Huyện	PHƯỜNG/ XÃ Chọn Phường/ Xã
MÃ BẢO HIỂM Mã bảo hiểm	TÊN CƠ SỞ Tên cơ sở	TRẠNG THÁI Tất cả	

Xuất báo cáo

Số cơ sở khám chữa bệnh: 229

Trạng thái	Tên	Mã bảo hiểm	Mã Liên thông	Mật khẩu	Email	Bác sĩ	Tùy chọn
●	Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hoàn Mỹ Minh Hải	96144	0196144		trieu.nguyen@hoanmy.com	Xem danh sách	Xem Sửa Mật Khẩu
●	Bệnh viện Mắt Sông Cầu	27175	0127175		benhvienmatsongcaubn@gmail.com	Xem danh sách	Xem Sửa Mật Khẩu
●	Bệnh Viện Đa Khoa Phúc Lâm	33075	0133075		Nguyenhongdung1982@gmail.com	Xem danh sách	Xem Sửa Mật Khẩu

Hình 18 Màn hình quản lý mã liên thông cơ sở

❖ **Tìm kiếm thông tin:** Hệ thống hỗ trợ các trường lọc thông tin, giúp dễ dàng tìm kiếm thông tin của cơ sở, nhập các trường thông tin cần tìm: thành phố, quận/ huyện, phường/ xã.

Hình 19 Màn hình tìm kiếm thông tin

6. Quản lý bác sĩ

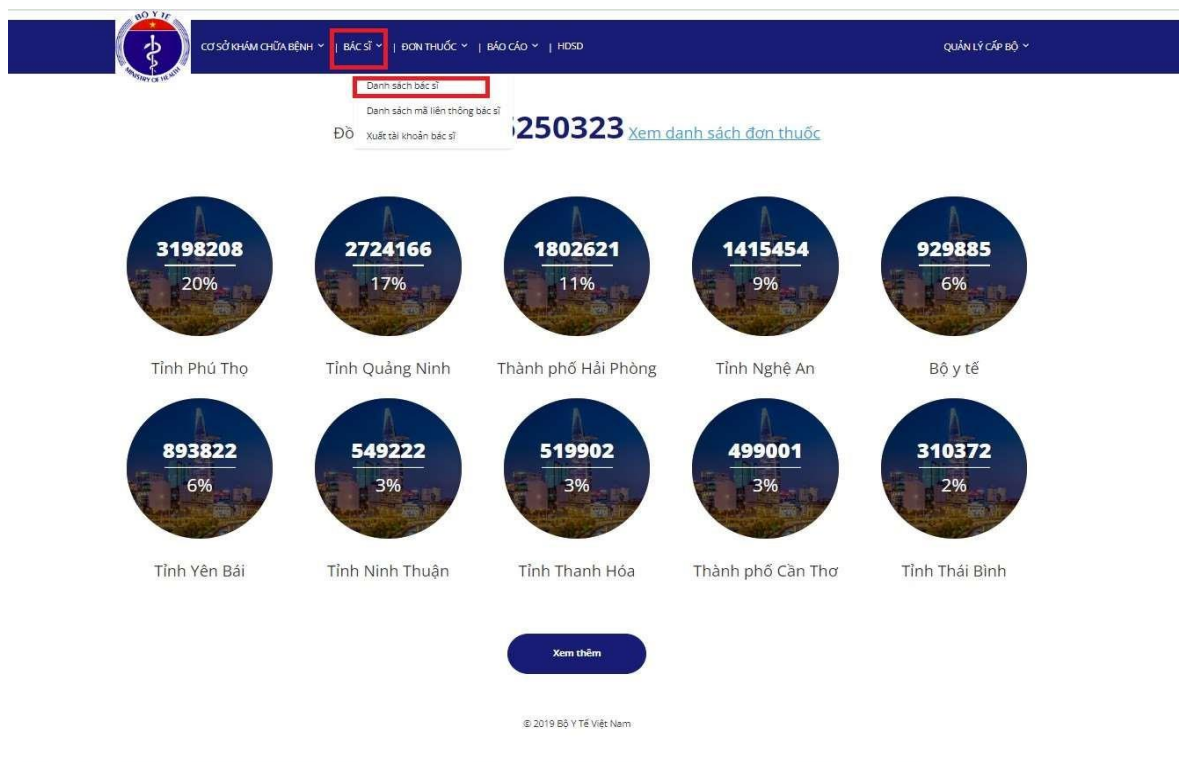
❖ **Mục đích:** Thực hiện các chức năng quản trị: Xem, phê duyệt, dừng hoạt động mã liên thông, sửa đổi, bổ sung thông tin cho bác sĩ trên địa bàn quản lý.

6.1. Quản lý mã liên thông

❖ **Các bước thực hiện:**

Bước 1: “**Đăng nhập**” thành công vào hệ thống

Bước 2: Chọn “**Danh sách bác sĩ**” tại mục “**Bác sĩ**” ở giao diện chính của hệ thống.



Hình 21 Quản lý bác sĩ

Tại đây, hiển thị toàn bộ hồ sơ cấp mã liên thông của các bác sĩ. Hệ thống sẽ hiện thông báo số lượng bác sĩ chưa được phê duyệt hồ sơ.

Thông tin	Tên	SDT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
●	Trần Rón	0395937482	0005580TTH-CCHN	tranron123456@gmail.com	Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế	xem duyệt sửa Mật Khẩu
●	Hồ Thị Thủy Vy	0974117431	048374BYT-CCHN	Hothithuyvy34@gmail.com	BỆNH VIỆN C ĐÀ NẴNG	xem duyệt sửa Mật Khẩu
●	Bạch Văn Tùng	0983975586	000258BN-CCHN	bvtung.syt@bacninh.gov.vn	Trung tâm Y tế thành phố Bắc Ninh	xem duyệt sửa Mật Khẩu

Hình 22 Danh sách hồ sơ bác sĩ xin cấp mã liên thông

Kiểm tra hồ sơ: chọn “Xem” trong mục tùy chọn đối với những hồ sơ có trạng thái chờ duyệt.



CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH | BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | BÁO CÁO | HDSD

QUẢN LÝ CẤP BỘ

DANH SÁCH BÁC SĨ

Tất cả
Đã duyệt
Từ chối
Ngưng liên thông
Chờ duyệt
Yêu cầu cập nhật
Đã cập nhật

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ
Bộ y tế

THÀNH PHỐ
Chọn Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN
Chọn Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ
Chọn Phường/ Xã

TỪ NGÀY
Chọn ngày

ĐẾN NGÀY
Chọn ngày

SỐ CCHN
Số CCHN

TÊN CƠ SỞ
Cơ sở làm việc toàn thời gian

Xuất báo cáo

Số hồ sơ: 49

Thông Tin	Tên	SDT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
	Hồ Thị Thủy Vy	0974117431	048374BYT-CCHN	Hothithuyvy34@gmail.com	BỆNH VIỆN C ĐÀ NẴNG	xem duyet sửa Mật Khẩu
	VŨ ĐĂNG BIẾN	0988707813	046563BYT-CCHN	vubien1994@gmail.com	Bệnh viện Phụ Sản Thanh Hóa	xem duyet sửa Mật Khẩu
	Huỳnh Kim Thúy	0386530079	0008905T-CCHN	kimthuy7007@gmail.com	TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ VINH CHÂU	xem duyet sửa Mật Khẩu

Hình 23 Tính năng kiểm tra hồ sơ

❖ **Duyệt mã liên thông:** xác thực các thông tin bác sĩ ở “Chờ duyệt” hoặc “Đã cập nhật” kê khai trong hồ sơ so với bản cứng. Các thông tin được xác thực là đúng, chọn “duyet”



CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH
BÁC SĨ
DƠN THUỐC
BẢO CẢO
HSD

QUẢN LÝ CẤP BỘ

Danh sách bác sĩ

Danh sách mã liên thông bác sĩ

Xuất tài khoản bác sĩ

Tất cả
Đã duyệt
Tự mới
Ngừng liên thông
Chờ duyệt
Yêu cầu cập nhật
Đã cập nhật

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Bộ y tế

THÀNH PHỐ

Chọn Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN

Chọn Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ

Chọn Phường/ Xã

TỪ NGÀY

Chọn ngày

ĐẾN NGÀY

Chọn ngày

SỐ CCHN

Số CCHN

TÊN CƠ SỞ

Cơ sở làm việc toàn thời gian

Xuất báo cáo

Số hồ sơ: 51

Thông Tin	Tên	SĐT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
	Hồ Thị Thủy Vy	0974117431	048374BYT-CCHN	hothithuyvy34@gmail.com	BỆNH VIỆN C ĐÀ NẴNG	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	Hoàng Thị Thơm	0369843306	039080BYT-CCHN	Hoangthomya92@gmail.com	Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam - Cuba Đồng Hới	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	VŨ ĐĂNG BIÊN	0988707813	046563BYT-CCHN	vuubien1994@gmail.com	Bệnh viện Phụ Sản Thanh Hóa	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	Huỳnh Kim Thủy	0386530079	000890ST-CCHN	kimthuy7007@gmail.com	TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ VINH CHÂU	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	Nguyễn Ánh	0918568496	0007251BYT-CCHN	nguyennhanhdactor19642823@gmail.com	Trạm Y tế Thị trấn Long Thành	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	Nghiêm Thị Thắm	0945246238	044290BYT-CCHN	Thamngiem26@gmail.com	Trung tâm Y tế huyện Sơn Đông	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	Nguyễn Thị Thủy Hằng	0947719308	031152BYT-CCHN	Drhangthiep.88@gmail.com	Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam - Cuba Đồng Hới	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	NGÔ TÍCH LINH	0907770293	001652BYT-CCHN	ngotichlinh@yahoo.com	BỆNH VIỆN NGUYỄN TRI PHUỘC	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	TRẦN TRỌNG ANH TUẤN	0917801591	040334BYT-CCHN	ttatuan.tv@tump.edu.vn	BỆNH VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ	xem đuyệt sửa Mất khẩu
	VŨ TẤN CƯỜNG	0857579977	037179BYT-CCHN	vtcuong.tv@tump.edu.vn	BỆNH VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ	xem đuyệt sửa Mất khẩu

1
2
3
4
5

Hình 24 Hình ảnh thông tin đăng ký mã liên thông

Ghi chú: Hồ sơ ở “Đã cập nhật” là hồ sơ đã được bác sĩ sửa theo yêu cầu và xin phê duyệt lại



CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH - | BÁC SĨ - | ĐƠN THUỐC - | BÁO CÁO - | HỒ SƠ

QUẢN LÝ CẤP SỐ -

THÔNG TIN BÁC SĨ

TRANG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Hồ sơ đã gửi đơn vị quản lý

TRANG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Hồ sơ đã được phê duyệt

SỐ CCHN

NGÀY CẬP

NƠI CẬP

0482/44111-CCBN

1/8/12022

Bà Rịa

HỌ VÀ TÊN

NGÀY THÁNG NĂM SINH

HỌ CHIẾU

Hồ Thị Thuý Vy

03/04/1995

SỐ CMTND/ CĂN CƯỚC

NGÀY CẬP

NƠI CẬP

1913620370

12/08/2018

Công an tỉnh Thừa Thiên Huế

CHỖ Ở HIỆN NAY

Uống Tây 8

EMAIL

VĂN BẢNG CHUYÊN MÔN

SỐ ĐIỆN THOẠI

huuthuyvy34@gmail.com

Bác sĩ

0974717431

PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Được giao nhiệm vụ kế đơn thuốc gây nghiện hướng thân

TÀI LIỆU GÂY CHỨNG NHẬN HÀNH NGHỀ

Ảnh đại diện



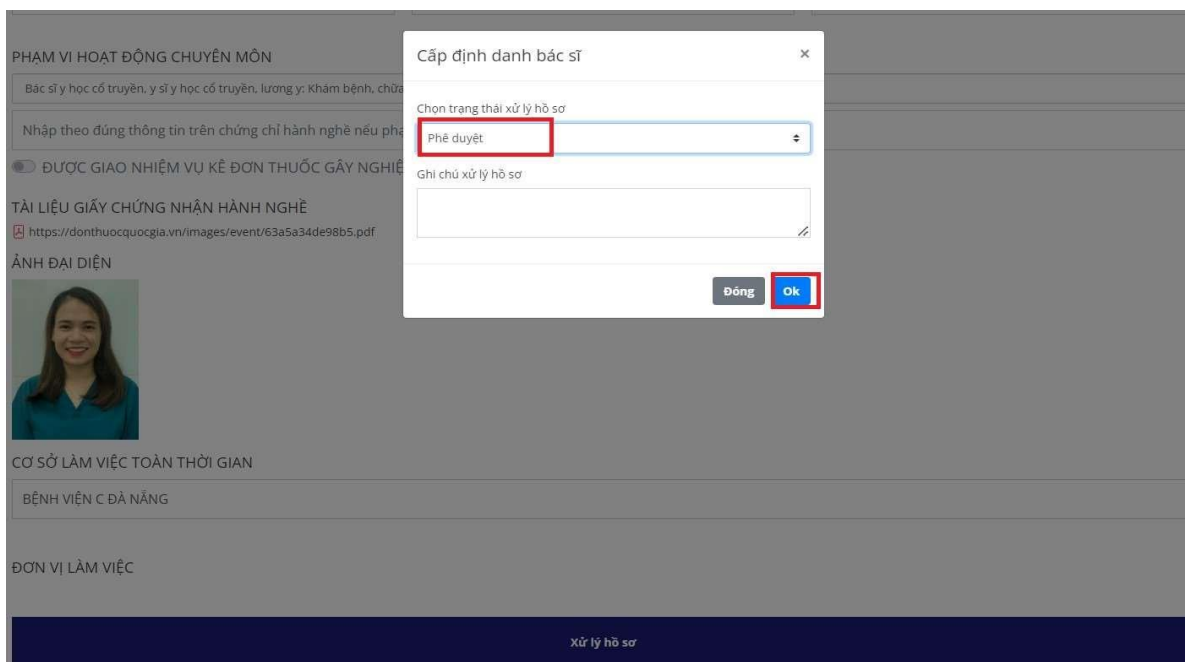
CƠ SỞ LÀM VIỆC TOÀN THỜI GIAN

ĐƠN VỊ LÀM VIỆC

Xử lý hồ sơ

Hình 25 Hình ảnh phê duyệt cấp mã liên thông bác sĩ

Sau khi ấn duyệt, ta chọn “Xử lý hồ sơ” và ấn “Phê duyệt” chọn “OK” tài khoản của bác sĩ sẽ được cấp mã liên thông trên hệ thống “Đơn thuốc quốc gia”



Hình 26 Hình ảnh phê duyệt cấp mã liên thông bác sĩ

❖ **Cập nhật hồ sơ:** chọn “Sửa” trong mục tùy chọn.

Thông Tin	Tên	SDT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
	NGUYỄN THỊ BẢO	0934254933	001280CCHN-HNO	ngocanh13121997@gmail.com	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TƯ NHÂN VIETLIFE - MRI TRỰC THUỐC CÔNG TY CỔ PHẦN Y DƯỢC VIETLIFE	xem duyệt sửa Mật Khẩu

Hình 27 Màn hình cập nhật thông tin hồ sơ

Điền các thông tin cần bổ sung, chỉnh sửa ấn “**Cập nhật**” để lưu lại thông tin.

TÀI LIỆU GIẤY CHỨNG NHẬN HÀNH NGHỀ *

• <https://donthuocquocgia.vn/images/event/53998df1bbe6a.pdf>

Chỉ chấp nhận tài liệu PDF

Tải lên

ẢNH ĐẠI DIỆN *

Chỉ chấp nhận tài liệu PNG, JPG, JPEG

Tải lên

CƠ SỞ LÀM VIỆC TOÀN THỜI GIAN *

BỆNH VIỆN TEST

Chọn cơ sở

CƠ SỞ LÀM VIỆC KHÁC

Cập nhật

Hình 28 Màn hình cập nhật thông tin hồ sơ

❖ **Tìm kiếm thông tin:** Hệ thống hỗ trợ các trường lọc thông tin, giúp dễ dàng tìm kiếm thông tin của cơ sở, nhập các trường thông tin cần tìm: thành phố, quận/ huyện, phường/ xã, số chứng thực hay trạng thái chưa duyệt/ đã duyệt và theo thời gian

 CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH | BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | BÁO CÁO | HDSD QUẢN LÝ CẤP BỘ

DANH SÁCH BÁC SĨ

Tất cả Đã duyệt Từ chối Ngưng liên thông Chờ duyệt Yêu cầu cập nhật Đã cập nhật

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ: Bộ y tế

THÀNH PHỐ: Chọn Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN: Chọn Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ: Chọn Phường/ Xã

TỪ NGÀY: Chọn ngày

ĐẾN NGÀY: Chọn ngày

SỐ CCHN: Số CCHN

TÊN CƠ SỞ: Cơ sở làm việc toàn thời gian

Xuất báo cáo

Số hồ sơ: 2752

Thông Tin	Tên	SDT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
	Hồ Thị Thủy Vy		048374BYT-CCHN		BỆNH VIỆN C ĐÀ NẴNG	xem duyệt sửa Mật Khẩu
	Hoàng Thị Thơm		039080BYT-CCHN		Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam - Cuba Đồng Hới	xem duyệt sửa Mật Khẩu
	VŨ ĐĂNG BIẾN		046563BYT-CCHN		Bệnh viện Phụ Sản Thanh Hóa	xem duyệt sửa Mật Khẩu

Hình 29 Màn hình tìm kiếm thông tin

6.2. Quản lý mã liên thông Bác sĩ

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Chọn “**Danh sách mã liên thông bác sĩ**” tại mục “**Bác sĩ**” của hệ thống.

Tại đây, hiển thị thông tin mã liên thông, Mật khẩu, đơn vị làm việc và trạng thái đã ký đơn hay chưa ký đơn. Từ đó theo dõi được việc chấp hành kê đơn thuốc điện tử của bác sĩ.

Trạng thái	Tên	SDT	Email	Số CCHN	Mã liên thông	Mật khẩu	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
●	NGUYỄN VÕ NÔNG	[REDACTED]	[REDACTED]	CCHN	010016621BYT-CCHN	[REDACTED]	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HOÀN HẢO – THUẬN AN	xem sửa Mật Khẩu
●	Nguyễn Minh Phúc	[REDACTED]	[REDACTED]	CCHN	01043390BYT-CCHN	[REDACTED]	BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC HUẾ	xem sửa Mật Khẩu
●	NGUYỄN THÀNH PHÚC	[REDACTED]	[REDACTED]	CCHN	010007575BYT-CCHN	[REDACTED]	BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC HUẾ	xem sửa Mật Khẩu

Hình 30 Màn hình quản lý mã liên thông cơ sở

❖ **Tìm kiếm thông tin:** Hệ thống hỗ trợ các trường lọc thông tin, giúp dễ dàng tìm kiếm thông tin của bác sĩ, nhập các trường thông tin cần tìm: thành phố, quận/ huyện, phường/ xã.

Trạng thái	Tên	SDT	Email	Số CCHN	Mã liên thông	Mật khẩu	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
●	NGÔ THỊ VÂN ANH	[REDACTED]	Vanhbs@gmail.com	004962BYT-CCHN	01004962BYT-CCHN	[REDACTED]		xem sửa Mật Khẩu
●	ĐÀO THANH XUYẾN	[REDACTED]	Xuyenbstn@gmail.com	004949BYT-CCHN	01004949BYT-CCHN	[REDACTED]		xem sửa Mật Khẩu

Hình 31 Màn hình tìm kiếm thông tin

6.3 Xuất tài khoản Bác sĩ

Để sử dụng được tính năng xuất tài khoản Bác sĩ, cần yêu cầu các cơ sở cung cấp file họ tên và chứng chỉ hành nghề của bác sĩ theo mẫu sau:

	A	B	C	D
	STT	Họ tên	Số chứng chỉ hành nghề	
1				
2	1	Nguyễn Văn A	1234567HN-CCHN	
3				
4				
5				

Hình 32 File mẫu

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản quản trị đã được Bộ Y tế cấp

Bước 2: Duyệt tài khoản bác sĩ và yêu cầu các cơ sở cung cấp file danh sách bác sĩ tại cơ sở theo File mẫu hình 32 phía trên

Bước 3: Chọn bác sĩ => Chọn Xuất tài khoản bác sĩ

The screenshot shows the Ministry of Health website interface. At the top, there's a navigation bar with the Ministry of Health logo and several menu items: 'CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH', 'BÁC SĨ', 'ĐƠN THUỐC', and 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG'. The 'BÁC SĨ' menu is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing three options: 'Danh sách bác sĩ', 'Danh sách mã liên thông bác sĩ', and 'Xuất tài khoản bác sĩ'. The 'Xuất tài khoản bác sĩ' option is highlighted with a red box. Below the dropdown, there's a section titled 'DANH SÁCH BÁC SĨ'. This section contains several filters: 'THÀNH PHỐ' (City) with a dropdown menu, 'QUẬN/ HUYỆN' (District/City) with a dropdown menu, 'PHƯỜNG/ XÃ' (Ward/Village) with a dropdown menu, 'TRẠNG THÁI' (Status) with a dropdown menu, 'TỪ NGÀY' (From Date) with a date picker, 'ĐẾN NGÀY' (To Date) with a date picker, and 'SỐ CCHN' (CCHN Number) with a text input field. At the bottom of this section, there's a blue button labeled 'Xuất báo cáo' (Export report).

Hình 33 Tính năng xuất tài khoản bác sĩ

Bước 4: Chọn chức năng chọn tệp và tải lên tệp chuẩn mà viện đã cung cấp => Chọn Tải dữ liệu

© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam

Hình 34 Tính năng xuất tài khoản bác sĩ

Bước 5: Sau khi hiển thị danh sách bác sĩ => Chọn xuất báo cáo để xuất ra danh sách tài khoản bác sĩ của bệnh viện

XUẤT TÀI KHOẢN BÁC SĨ

Họ tên	Số CCHN	Mã Liên thông	Password
Nguyễn Văn A	1234567-CCHN	0112345HT-CCHN	[Redacted]
Trần Thị B	002245HNS-CC	01002245HVO-CC	[Redacted]
Hoàng Văn C	1706CCHN-HT	011706CCHN-HT	[Redacted]

Xuất báo cáo

Hình 35 Tính năng xuất tài khoản bác sĩ

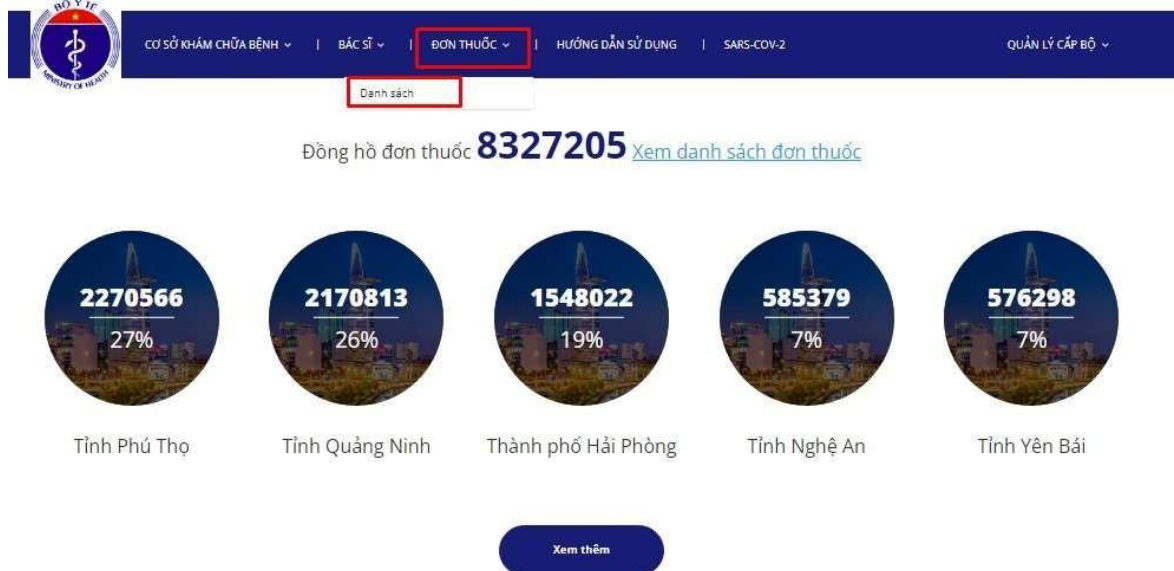
7. Quản lý đơn thuốc

❖ Mục đích: Thực hiện theo dõi, quản lý các đơn thuốc được kê trên địa bàn quản lý

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Chọn **“Danh sách”** tại mục **“Đơn thuốc”** ở giao diện chính của hệ thống.



Hình 36 Quản lý đơn thuốc

Tại đây, hiển thị đầy đủ các đơn thuốc được kê trên địa bàn quản lý. Màn hình sẽ hiện thông báo tổng số đơn thuốc được kê.

DANH SÁCH ĐƠN THUỐC

THÀNH PHỐ

Chon Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN

Chon Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ

Chon Phường/ Xã

CƠ SỞ KCB

Chon Cơ sở KCB

BÁC SĨ

Chon Bác Sĩ

TỪ NGÀY

Chon ngày

ĐẾN NGÀY

Chon ngày

HÌNH THỨC ĐIỀU TRỊ

Tất cả

MÃ ĐƠN THUỐC

BIỆT DƯỢC

Biệt dược

TÊN THUỐC

Tên Thuốc

XUẤT BÁO CÁO 200 ĐƠN MỖI NHẤT:

Xuất CSV

Xuất Excel

Tổng số đơn thuốc: 8327226

	Cơ sở KCB	Mã đơn thuốc	Tên bác sĩ	Tên bệnh nhân	Chi tiết
☐	BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	220011660377-c	Lê Thị Tươi	PHÙNG DĨ HƯNG	Xem đơn thuốc
☐	BỆNH VIỆN ĐA KHOA CẨM PHẢ	220070867794-c	Nguyễn Văn Minh	CAO THANH NGUYỄN	Xem đơn thuốc
☐	BỆNH VIỆN GTVT YÊN BÁI	151091AMVK12-c	Đặng Thanh Huệ	Lê Thị Hà	Xem đơn thuốc

Hình 37 Màn hình danh sách đơn thuốc

Chọn “**Xem đơn thuốc**” tại mục chi tiết để theo dõi được thông tin đơn thuốc đã được kê: Tên đơn vị, mã số đơn thuốc, thông tin người bệnh, bác sĩ kê đơn,...

© 2015 Wiley Periodicals, Inc.

35

DANH SÁCH ĐƠN THUỐC

THÀNH PHỐ

Chon Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN

Chon Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ

Chon Phường/ Xã

CƠ SỞ KCB

Chon Cơ sở KCB

BÁC SĨ

Chon Bác Sĩ

TỪ NGÀY

Chon ngày

ĐẾN NGÀY

Chon ngày

HÌNH THỨC ĐIỀU TRỊ

Tất cả

MÃ ĐƠN THUỐC

BIỆT DƯỢC

Biệt dược

TÊN THUỐC

Tên Thuốc

XUẤT BÁO CÁO 200 ĐƠN MỖI NHẤT:

Xuất CSV

Xuất Excel

Tổng số đơn thuốc: 8332226

	Cơ sở KCB	Mã đơn thuốc	Tên bác sĩ	Tên bệnh nhân	Chi tiết
☐	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN ĐỒ LƯƠNG		Hoàng Thị Nhung	Hoàng Văn Sáng	Xem đơn thuốc
☐	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN ĐỒ LƯƠNG		Hoàng Thị Nhung	Đặng Thị Toàn	Xem đơn thuốc

Hình 40 Màn hình tìm kiếm

Hỗ trợ tải đơn thuốc, chọn “**Tải đơn thuốc**”, tích chọn vào những đơn thuốc cần tải dựa vào các trường lọc tìm kiếm thông tin.

Tổng số đơn thuốc: 2271993

	Cơ sở KCB	Mã đơn thuốc	Tên bác sĩ	Tên bệnh nhân	Chi tiết
☐	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Sỹ Vương	ĐẶNG HẢI DƯƠNG	Xem đơn thuốc
☐	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Sỹ Vương	TRẦN THỊ NHÂN	Xem đơn thuốc
☒	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Sỹ Vương	ĐỒ ĐÌNH CHINH	Xem đơn thuốc
☒	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Sỹ Vương	NGUYỄN CHÍ KIẾN	Xem đơn thuốc
☒	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Huy Mến	DƯƠNG THỊ HẰNG	Xem đơn thuốc
☐	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Huy Mến	HOÀNG THỊ HUỆ	Xem đơn thuốc
☐	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Huy Mến	PHAN THỊ NHƯ QUỲNH	Xem đơn thuốc
☐	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Huy Mến	PHÙNG VĂN HÒE	Xem đơn thuốc
☐	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Huy Mến	TRẦN XUÂN THÁNH	Xem đơn thuốc
☐	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẨM KHÉ		Hà Huy Mến	TRẦN MẠNH HÙNG	Xem đơn thuốc

1

2

3

4

5

6

7

...

227200

*

Tải đơn thuốc

Activate | Go to Setting

© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam

Hình 41 Màn hình danh sách đơn thuốc cần tải

8. Xem báo cáo tổng hợp:

❖ Mục đích: Xem báo cáo chi tiết của các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn quản lý

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Chọn **“Báo cáo cơ sở”** tại mục **“Báo cáo”** ở giao diện chính của hệ thống.

Bước 3: Hiển thị màn hình Báo cáo chi tiết với các bộ lọc Tỉnh/ Thành phố, Năm, Tháng

Bước 4: Đề xuất báo cáo ra file excel, ta chọn nút Xuất báo cáo trên màn hình

B. Tài khoản Admin

8. Tạo tài khoản

- **Đối tượng sử dụng:** Bộ Y tế- Cục khám chữa bệnh

8.1. Mục đích

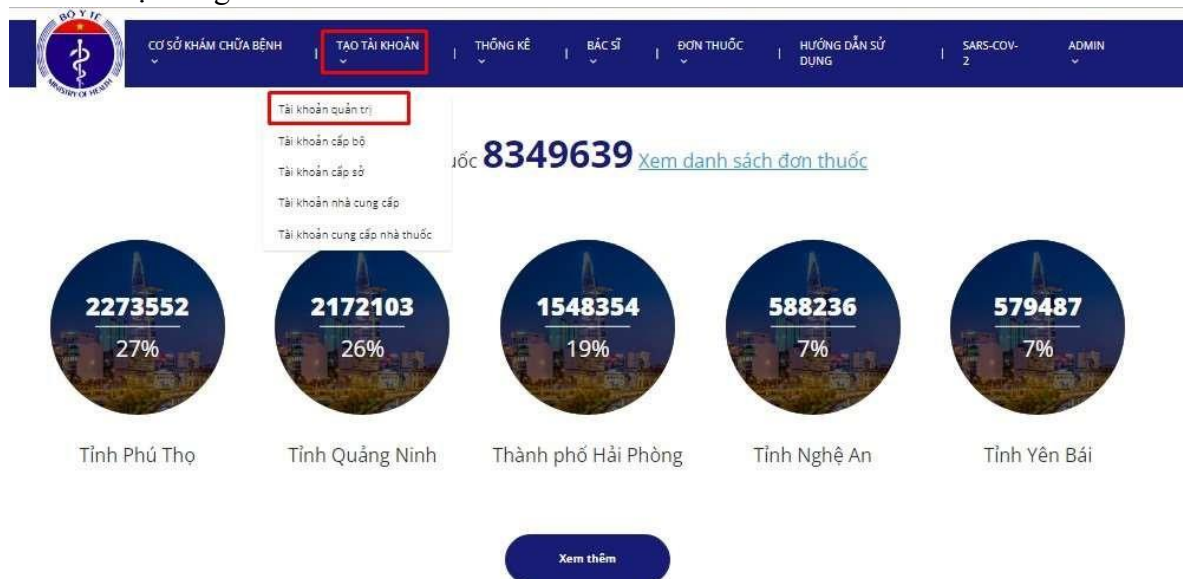
Bên cạnh các chức năng quản trị giống tài khoản quản lý cấp Bộ, cấp Sở, tài khoản Admin có chức năng chính là tạo các tài khoản quản lý các cấp theo sự phân bổ, chức năng, nhiệm vụ và quy định. Có 4 loại tài khoản: Tài khoản quản trị, Tài khoản cấp Bộ, Tài khoản cấp Sở, Tài khoản nhà cung cấp

8.2. Tài khoản quản trị

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 2: Chọn “Tài khoản quản trị” tại mục “Tạo tài khoản” ở giao diện chính của hệ thống.



Hình 42 Tạo tài khoản quản trị

Điền đầy đủ các thông tin: Tên, Password, Địa chỉ, Email, Điện thoại sau đó ấn gửi để lưu lại thông tin tài khoản

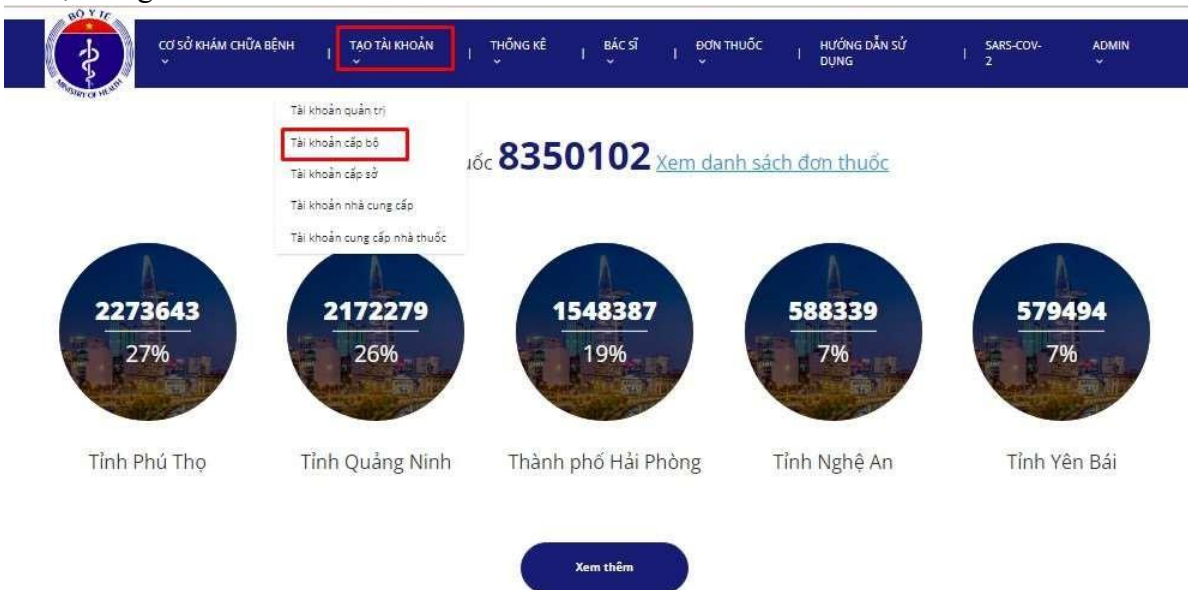
Hình 43 Màn hình tạo tài khoản quản trị

8.3. Tài khoản cấp Bộ

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 2: Chọn “Tài khoản cấp Bộ” tại mục “Tạo tài khoản” ở giao diện chính của hệ thống.



Hình 44 Tài khoản cấp bộ

Chọn “Tạo tài khoản cấp bộ” để tạo tài khoản.

The screenshot shows the 'Danh sách tài khoản cấp bộ' (Ministry-level account list) page. A button labeled 'Tạo tài khoản cấp bộ' is highlighted with a red box. Below it is a table listing the accounts:

STT	Họ tên	Email	Số điện thoại	Loại tài khoản	Ngày tạo	Tùy chọn
1	Quản lý cấp bộ	qicb@donthuocquocgia.vn	[Redacted]	Tài khoản chính	2020-07-01 02:16:15	sửa xóa
2	Thanh tra Bộ	thanhtraboxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 10:11:21	sửa xóa
3	Văn phòng Bộ	vanphongboxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 10:11:39	sửa xóa
4	Cục quản lý Dược	cucquanlyduockiem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 10:10:29	sửa xóa
5	Cục Quản lý Khám, chữa bệnh	cuckhamchuabenhxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 10:10:08	sửa xóa

Hình 45 Tạo tài khoản cấp bộ

Điền các thông tin tên, password, địa chỉ, email, điện thoại, lựa chọn loại tài khoản (tùy theo sự phân bổ, chức năng và quy định có 2 loại tài khoản: tài khoản chỉ có tính năng xem và tài khoản có đầy đủ tính năng quản trị xem, phê duyệt, chỉnh sửa, bổ sung thông tin). Ấn gửi để lưu thông tin tài khoản.

TẠO NGƯỜI DÙNG QUẢN TRỊ

Tên:

email:

password:

Điện thoại:

Địa chỉ:

Hình 46 Màn hình tạo tài khoản cấp bộ

Sau khi tạo thành công, hệ thống sẽ hiện thông báo tạo thành công
Thông tin các tài khoản đã tạo sẽ hiện ra màn hình, có thể sửa lại thông tin tài khoản hoặc xóa tài khoản trong mục “**Tùy chọn**”

Tạo tài khoản cấp bộ

STT	Họ tên	Email	Số điện thoại	Loại tài khoản	Ngày tạo	Tùy chọn
1	Quản lý cấp bộ	qlcb@donthuocquocgia.vn	032456713	Tài khoản chính	2020-07-01 02:16:15	sửa xóa
2	Thanh tra Bộ	thanhttrabxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 10:11:21	sửa xóa
3	Văn phòng Bộ	vanphongboxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 10:11:39	sửa xóa
4	Cục quản lý Dược	cucquanlyduocxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 10:10:29	sửa xóa
5	Cục Quản lý Khám, chữa bệnh	cuckhamchuaabenhxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 10:10:08	sửa xóa

1 2

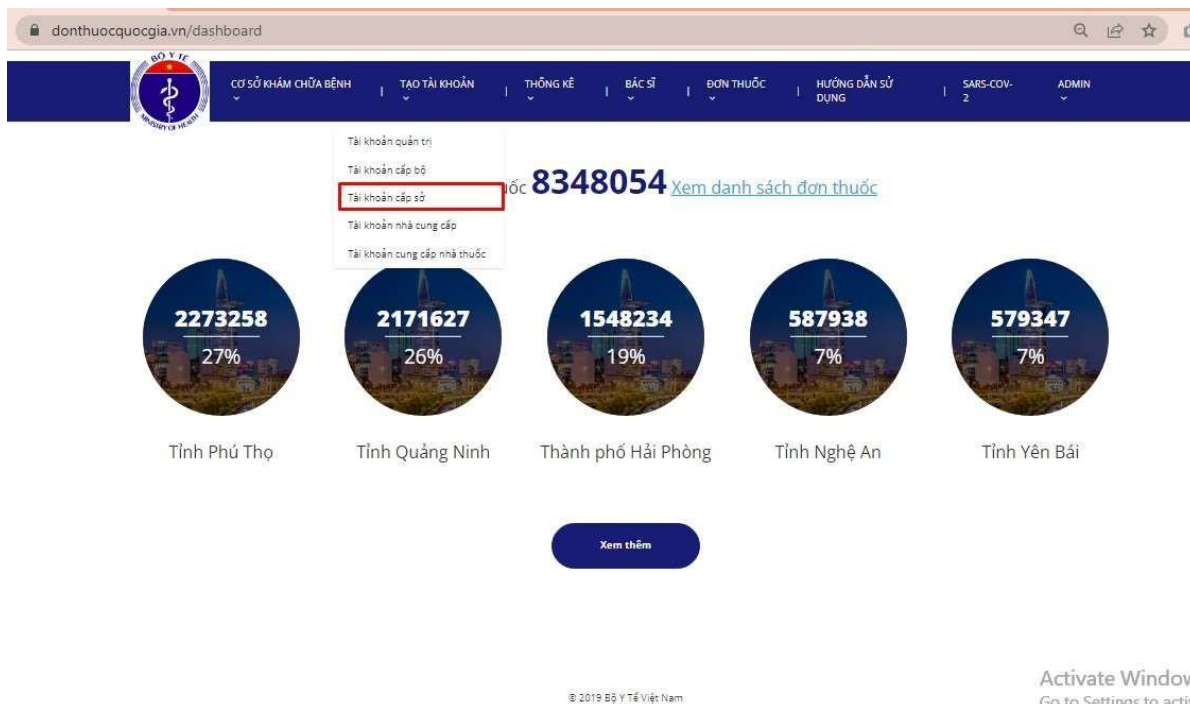
Hình 47 Màn hình danh sách tài khoản

8.4. Tài khoản cấp Sở

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 2: Chọn “**Tài khoản cấp sở**” tại mục “**Tạo tài khoản**” ở giao diện chính của hệ thống.



Hình 48 Tài khoản cấp sở

Chọn “Tạo tài khoản cấp sở” để tạo tài khoản.

Danh sách tài khoản cấp sở

Tạo tài khoản cấp sở

STT	Họ tên	Email	Số điện thoại	Loại tài khoản	Ngày tạo	Tùy chọn
1	Sở y tế tỉnh Nam Định	sonamdinghem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:34	sửa xóa
2	Sở y tế tỉnh Thái Bình	sothaibinhxhem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:37	sửa xóa
3	Sở y tế tỉnh Quảng Ninh	soquangninh@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉnh	2020-06-27 11:00:37	sửa xóa
4	Sở y tế tỉnh Bạc Liêu	sobacdieuxhem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:32	sửa xóa
5	Sở y tế tỉnh Cao Bằng	socaobangxhem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:34	sửa xóa

Mỗi trang: 5

Page navigation: 1 2 3

Hình 49 Tạo tài khoản cấp sở

Điền các thông tin tên, password, địa chỉ, email, điện thoại, thành phố, lựa chọn loại tài khoản (tùy theo sự phân bổ, chức năng và quy định có 2 loại tài khoản: tài khoản chỉ có tính năng xem và tài khoản có đầy đủ tính năng quản trị xem, phê duyệt, chỉnh sửa, bổ sung thông tin). Ấn gửi để lưu thông tin tài khoản.

BỘ Y TẾ
CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH | TẠO TÀI KHOẢN | THỐNG KẾ | BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG | SARS-COV-2 | ADMIN

TẠO NGƯỜI DÙNG CẤP SỞ

Tên *
Số Hà Nội

Email *
Sohanoi@gmail.com

Mật khẩu *

Nhập lại mật khẩu *

Điện thoại
0974111111

Địa chỉ

Chọn Sở y tế *
Thành phố Hà Nội

Loại tài khoản *
Tài khoản cấp sở

Gửi

Hình 50 Màn hình tạo tài khoản cấp sở

Sau khi tạo thành công, hệ thống sẽ hiện thông báo tạo thành công

BỘ Y TẾ
CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH | TẠO TÀI KHOẢN | BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | ADMIN

Bạn đã tạo thành công quản lý cấp thành phố.

TẠO NGƯỜI DÙNG CẤP SỞ

Tên
Họ Tên

email
qlcb@donthuocquocgia.vn

password

Điện thoại

Địa chỉ

Thành phố
Chọn Tỉnh Thành phố

Loại tài khoản

Hình 51 Thông báo tạo tài khoản thành công

Thông tin các tài khoản đã tạo sẽ hiện ra màn hình, có thể sửa lại thông tin tài khoản hoặc xóa tài khoản trong mục tùy chọn

Danh sách tài khoản cấp sở

Tạo tài khoản cấp sở

STT	Họ tên	Email	Số điện thoại	Loại tài khoản	Ngày tạo	Tùy chọn
1	Sở y tế tỉnh Khánh Hòa	sokhanhhoaxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:36	sửa xóa
2	Sở y tế tỉnh Long An	solonganxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:36	sửa xóa
3	Sở y tế tỉnh Bến Tre	sobentrexem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:31	sửa xóa
4	Sở y tế tỉnh Đồng Nai	sodongnaxem@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:33	sửa xóa
5	Sở y tế tỉnh Thừa Thiên Huế	sothuathienhuexam@donthuocquocgia.vn		Tài khoản chỉ xem	2020-06-27 11:00:35	sửa xóa

Mỗi trang:

5

«
<
2
3
4
>
»

Hình 52 Màn hình danh sách tài khoản

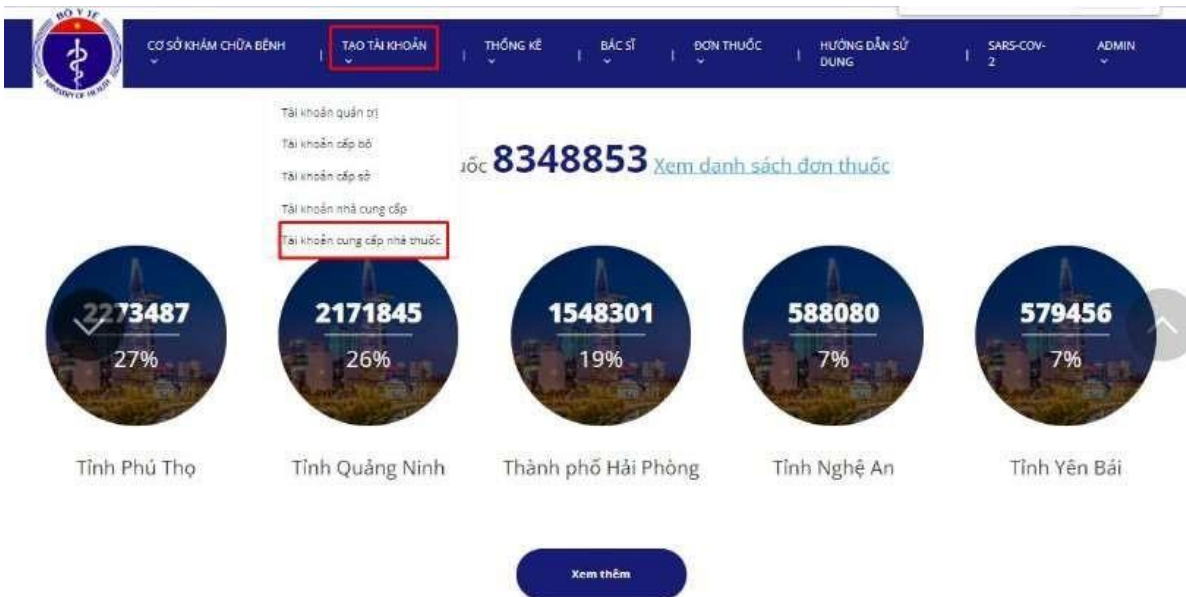
8.5. Tài khoản nhà cung cấp phần mềm quản lý cơ sở cung ứng thuốc

❖ Mục đích: Đối với các công ty phần mềm cung cấp phần mềm quản lý cơ sở cung ứng thuốc khi đạt tiêu chuẩn kết nối liên thông với hệ thống Dược quốc gia của Cục quản lý dược, mỗi đơn vị sẽ được cấp một tài khoản liên thông về hệ thống đơn thuốc quốc gia nhằm đảm bảo hệ thống truy xuất được đơn thuốc đã bán gửi về hệ thống thuộc phần mềm của nhà cung cấp nào, từ đó truy ra được là do cơ sở cung ứng thuốc nào thực hiện bán hàng.

❖ Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 2: Chọn “**Tài khoản nhà cung cấp thuốc**” tại mục “**Tạo tài khoản**” ở giao diện chính của hệ thống.



Hình 53 Tài khoản nhà cung cấp

Chọn “**Tạo mới**” để tạo tài khoản.

Tên cơ sở	App Name	App Key	SDT	
Công ty cổ phần POS MED		W6IKvqrIZgXMBTp4RcZzpx5WLCz87ckH0eQGGu2KBZwtOXGjxhS6zyopLZy	09884934	Đổi key
Công ty Công nghệ Thông tin (tên viết tắt là VNPT - IT)		5mAGPbGcmGTprtej0AZzuq5jDulTcB5jJlmY1eeg8tjBsm6X61TO2f6His	02435533388	Đổi key
Tổng Công ty giải pháp doanh nghiệp Viettel		6oRog2jRWLfdQByYCywAfm0SolcwNjsVLXj9lRHizzGXTn3RoPDF1W5epEwr	0977995666	Đổi key

[Tạo mới](#)

Hình 54 Tạo tài khoản nhà cung cấp

Điền các thông tin tên cơ sở, số điện thoại, app Name sau đó chọn “**Lưu**” để tạo mới

Tạo mới đơn vị

Tên cơ sở: Công ty cổ phần mạng Y tế cộng đồng Medcomm

Số điện thoại: 19008960

App Name: CICPMedcomm

[Lưu](#)

Hình 55 Màn hình tạo tài khoản nhà cung cấp

Sau khi tạo thành công, hệ thống sẽ hiện thông báo tạo thành công.

Thông tin các tài khoản đã tạo sẽ hiện ra màn hình.

Ngoài ra có thể **“Đổi key”** cho tài khoản và gửi lại cho đơn vị phần mềm.

Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 2: Chọn **“Đổi key”** sau đó chọn **“Lưu”** để hoàn thiện.



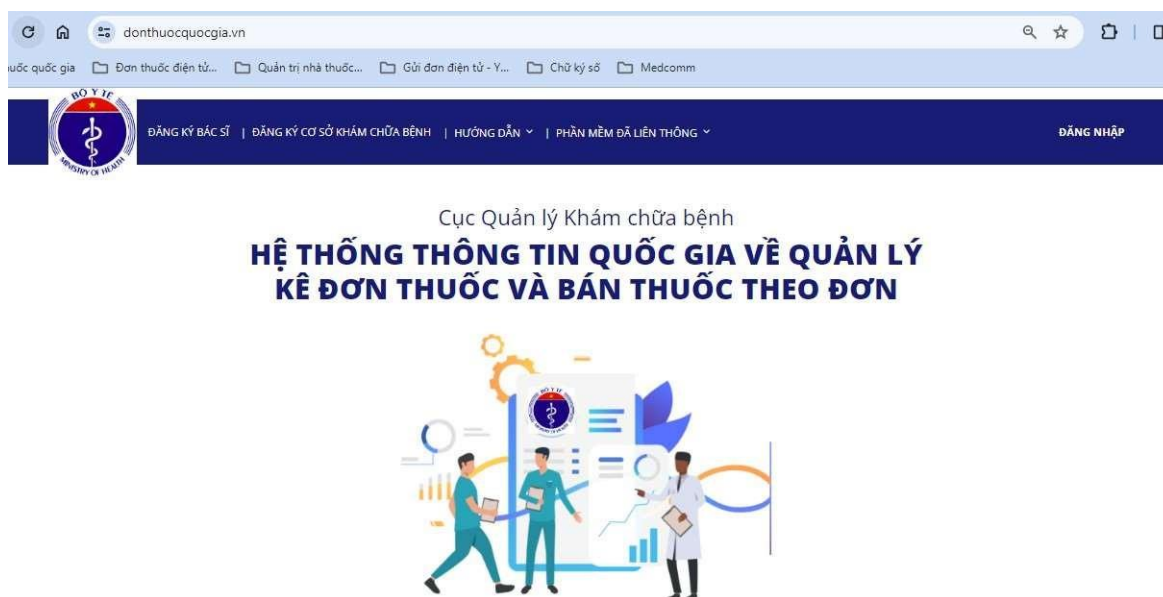
Hình 56 Màn hình đổi key cho các tài khoản cung cấp nhà thuốc

13. Đăng ký mã liên thông cho cơ sở khám chữa bệnh

13.1. Khởi tạo tài khoản

Bước 1: Truy cập vào đường link: donthuocquocgia.vn

Bước 2: Chọn **“Đăng ký cơ sở khám chữa bệnh”**



Hình 57. Hình ảnh chính của hệ thống

Bước 3: Cơ sở tự tạo cho mình một tên đăng nhập và mật khẩu và nhấn **“Đăng ký”**.

donthuocquocgia.vn/dang-ky-ma-lien-thong-co-so-kham-chua-benh

ĐĂNG KÝ BÁC SĨ | ĐĂNG KÝ CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH | HƯỚNG DẪN

ĐĂNG NHẬP

ĐĂNG KÝ CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Tên đăng nhập:
Hamy2022

Mật khẩu:

Nhập lại mật khẩu:

☒ Tôi không phải là người máy

Đăng ký

© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam

Hình 58 Đăng ký cơ sở khám chữa bệnh

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo đăng ký thành công.

donthuocquocgia.vn/dang-ky-ma-lien-thong-co-so-kham-chua-benh

ĐĂNG KÝ BÁC SĨ | ĐĂNG KÝ CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH | HƯỚNG DẪN

ĐĂNG NHẬP

ĐĂNG KÝ CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Tên đăng nhập:
Hamy2022

Mật khẩu:

Nhập lại mật khẩu:

☐ Tôi không phải là người máy

Đăng ký

Đăng kí tài khoản thành công.

Bạn đã đăng kí tài khoản thành công. Đăng nhập vào tài khoản vừa khởi tạo để khai báo hồ sơ xin liên thông và lưu lại thông tin tài khoản này để cập nhật quyết định phê duyệt từ nhà quản lý.

Tài khoản:
Hamy2022

Mật khẩu:
Them2805@

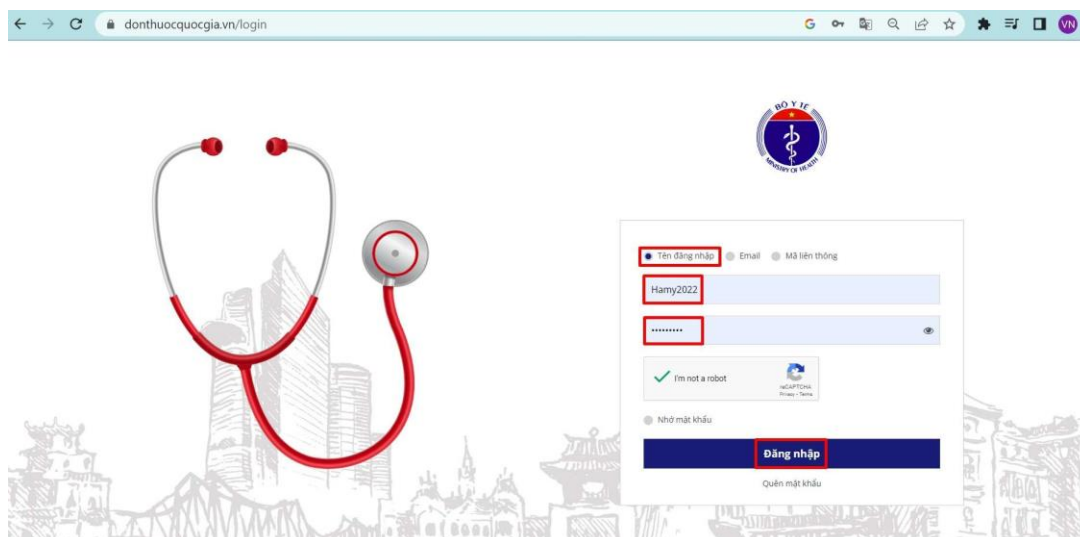
Hoàn thành

© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam

Hình 59 Đăng ký cơ sở khám chữa bệnh

13.2. Khai báo thông tin

Bước 1: Sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu vừa tạo đăng nhập lại vào tài khoản vừa đăng ký để khai báo thông tin.



Hình 60 Đăng ký cơ sở khám chữa bệnh

Bước 2: Điền đầy đủ các trường thông tin cần khai báo vào các mục tương ứng.

Lưu ý:

- Mã bảo hiểm là bắt buộc đối với các cơ sở đã có mã bảo hiểm; những cơ sở không có mã bảo hiểm thì mục này để trống.
- Tài liệu nhân sự đăng ký chính là danh sách đăng ký người hành nghề tại cơ sở khám chữa bệnh (Chỉ nhận file PDF).
- Tài liệu giấy phép hoạt động của cơ sở khám chữa bệnh chính là giấy phép hoạt động của cơ sở khám chữa bệnh (Chỉ nhận file PDF).



BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | BẢO CẤP | KHAI BÁO THÔNG TIN

HAMY2022

KHAI BÁO THÔNG TIN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

TRANG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Chưa nộp hồ sơ đến đơn vị quản lý

SỐ GP *	NGÀY CẤP *	NƠI CẤP *
	Chọn ngày	
LOẠI HÌNH QUẢN LÝ *	ĐÃ CÓ MÃ BẢO HIỂM *	MÃ BẢO HIỂM
-- Hãy chọn loại hình quản lý --	Có mã bảo hiểm	
TÊN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH *	MÔ HÌNH TỔ CHỨC *	HÌNH THỨC TỔ CHỨC *
	Chọn mô hình tổ chức	Chọn hình thức tổ chức
TUYÊN KỸ THUẬT *	TÊN NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM *	SỐ CCHN (VD: 12345/BYT-CCHN) *
Chọn tuyên kỹ thuật		
NGÀY CẤP *	NƠI CẤP *	EMAIL *
Chọn ngày		
SỐ ĐIỆN THOẠI *		
ĐỊA CHỈ HÀNH NGHỀ *		
Chọn Tỉnh/Thành phố	Chọn Quận/Huyện	Chọn Phường/Xã
Địa chỉ chi tiết số nhà		
THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG *		
Tùy chọn		
Thứ 2 đến thứ 6	Hôm	Hôm
Thứ 7/ Chủ nhật	Hôm	Hôm
TÀI LIỆU NHẬN SỰ ĐĂNG KÝ *		
Chỉ chấp nhận tài liệu PDF		Tải lên
TÀI LIỆU GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH *		
Chỉ chấp nhận tài liệu PDF		Tải lên
Lưu bản nháp, chưa gửi		Gửi hồ sơ

© 2019 BỘ Y TẾ VIỆT NAM

Hình 61 Khai báo thông tin cơ sở khám chữa bệnh

Bước 3. Khi đã điền đầy đủ toàn bộ thông tin chọn **“Gửi hồ sơ”** để hoàn thiện việc khai báo.

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo khai báo thành công. Hồ sơ của bạn đã được gửi đi, vui lòng đăng nhập lại sau vài ngày để cập nhật trạng thái phê duyệt và tiếp nhận mã liên thông hoặc tiến hành chỉnh sửa hồ sơ nếu nhà quản lý yêu cầu.

Lưu ý:

Cơ sở có thể dùng tên đăng nhập và mật khẩu vừa khởi tạo để đăng nhập vào tài khoản và thay đổi toàn bộ thông tin khai báo cho đến khi hồ sơ được nhà quản lý tiếp nhận xử lý.

13.3. Cập nhật trạng thái hồ sơ vừa sửa đổi nếu nhà quản lý yêu cầu

Nếu nhà quản lý đã kiểm tra và phản hồi về hồ sơ đăng ký, khi đăng nhập hệ thống sẽ hiển thị cho biết **“Trạng thái hồ sơ”**

Khai báo thông tin cơ sở khám chữa bệnh

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Hồ sơ yêu cầu cập nhật

Cập nhật lại địa chỉ

Số GP * 5099

Ngày cấp * 24/12/2021

Nơi cấp * Số y tế tỉnh Bắc Giang

Loại hình quản lý * Tư nhân

Đã có mã bảo hiểm * Chưa có mã bảo hiểm

Mã bảo hiểm

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh * Phòng khám Hà Mỹ

Mô hình tổ chức * Chuyên khoa

Hình thức tổ chức * Phòng khám

Tuyên kỹ thuật * Tuyên xã

Tên người chịu trách nhiệm * Trần Hà Mỹ

Số CCHN (VD: 12345/BYT-CCHN) * 5689/BG-CCHN

Hình 63 Cập nhật trạng thái hồ sơ

Nếu trạng thái hồ sơ là **“Hồ sơ yêu cầu cập nhật”** thì cơ sở khám chữa bệnh cần chỉnh sửa các thông tin sai, thiếu theo yêu cầu cụ thể của nhà quản lý; sau đó nhấn **“Gửi hồ sơ”**. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo hồ sơ cập nhật thành công và chờ phản hồi mới.

Cập nhật trạng thái hồ sơ

Số điện thoại * 0798333999

Địa chỉ hành nghề * Tỉnh Bắc Giang

Thôn 12

Thời gian hoạt động * Tất cả các ngày trong tuần

Tài liệu nhân sự/đăng ký * <https://donthuocquocgia.vn/images/event/13a5625a643f1.pdf>

Chỉ chấp nhận tài liệu PDF

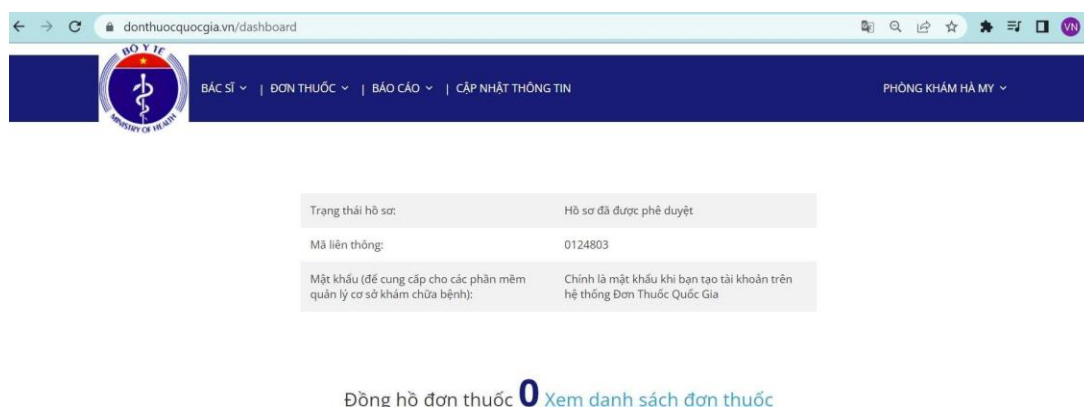
Tài liệu giấy phép hoạt động của cơ sở khám chữa bệnh * <https://donthuocquocgia.vn/images/event/13a5625a643f1.pdf>

Thị trấn Tân Dân

Thôn 12

Hình 64 Cập nhật trạng thái hồ sơ

Nếu hồ sơ đã được phê duyệt, khi đăng nhập vào tài khoản hệ thống sẽ hiển thị trạng thái **“Hồ sơ đã được phê duyệt”** và **“mã liên thông”**



Hình 65 Trạng thái hồ sơ

Sử dụng mã liên thông và mật khẩu cung cấp cho đơn vị phần mềm HIS đính kèm vào phiên đăng nhập cũng như mỗi đơn thuốc theo quy định của Bộ Y tế.

Kể từ thời điểm có mã liên thông bạn có thể sử dụng mã liên thông thay thế cho tên đăng nhập trước đây cùng với mật khẩu đã khởi tạo để đăng nhập vào hệ thống “donthuocquocgia.vn”

14. Đăng ký mã liên thông cho bác sĩ

Lưu ý:

Cơ sở làm việc toàn thời gian của bác sĩ cần hoàn thành việc khai báo đã được cấp mã liên thông cơ sở trước, sau đó bác sĩ của cơ sở mới tiến hành khai báo để cấp mã liên thông bác sĩ.

14.1. Khởi tạo tài khoản

Bước 1: Truy cập vào đường link: donthuocquocgia.vn

Bước 2: Chọn “Đăng ký bác sĩ”

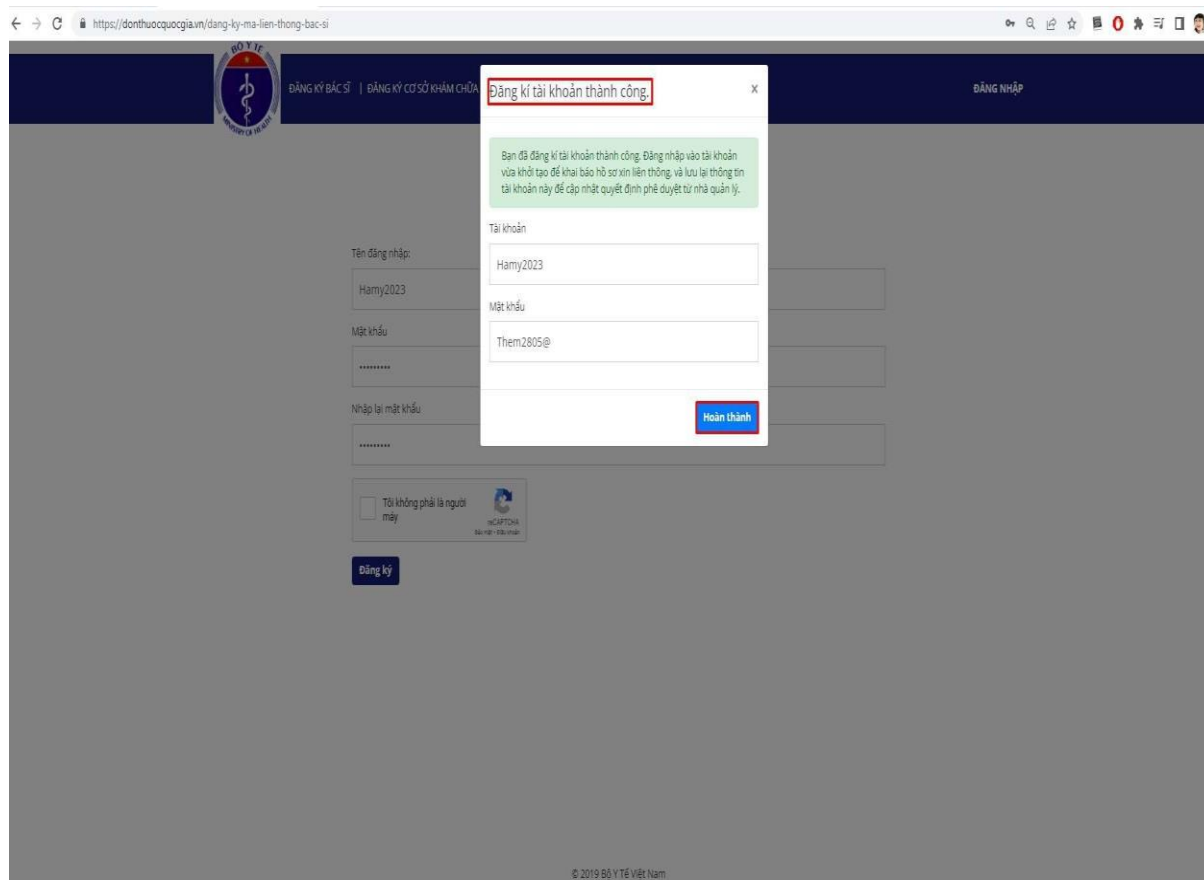


Hình 66 Đăng ký bác sĩ

Bước 3: Cơ sở tự tạo cho mình một tên đăng nhập và mật khẩu và nhấn “**Đăng ký**”.

Hình 67 Đăng ký bác sĩ

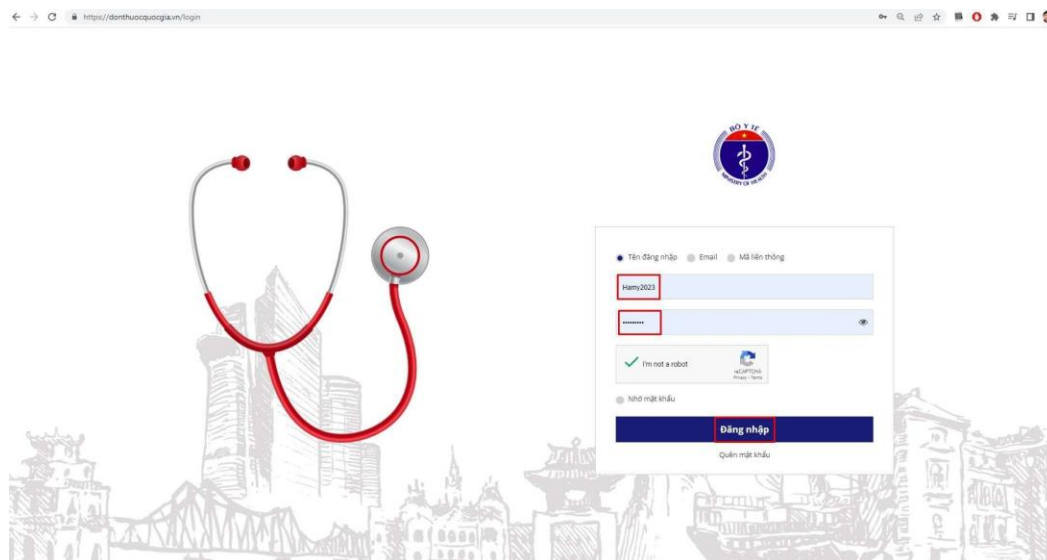
Hệ thống sẽ hiển thị thông báo đăng ký thành công



Hình 68 Đăng ký bác sĩ

14.2. Khai báo thông tin

Bước 1: Sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu vừa tạo đăng nhập lại vào tài khoản vừa đăng ký để khai báo thông tin.



Hình 69 Đăng ký bác sĩ

Bước 2: Điền đầy đủ các trường thông tin cần khai báo vào các mục tương ứng.

Lưu ý:

- Số chứng chỉ hành nghề (CCHN) không nhập dấu gạch chéo và dấu cách.
- Phạm vi hoạt động chuyên môn: kích chọn đúng phạm vi hoạt động chuyên môn. Nếu trong danh mục không có thì có thể nhập tay phạm vi hoạt động chuyên môn theo đúng chứng chỉ hành nghề.
- Nếu bác sĩ được giao nhiệm vụ kê đơn thuốc gây nghiện hướng thần thì tích chọn vào mục này và tải quyết định của đơn vị (nếu có), Chỉ nhận file PDF.
- Tài liệu chứng chỉ hành nghề chỉ nhận file PDF.
- Ảnh đại diện chỉ nhận file PNG, JPG, JPEG.
- Cơ sở làm việc toàn thời gian nhấn “Chọn cơ sở” → chọn đơn vị quản lý → chọn cơ sở khám chữa bệnh trong danh mục sổ xuống. Có thể sử dụng thêm trường lọc “Tỉnh /Thành phố - Quận/Huyện - Phường/Xã” để tìm kiếm

Nếu bác sĩ không tìm thấy cơ sở khám chữa bệnh của mình trong danh sách tại mục này điều đó có nghĩa là cơ sở khám chữa bệnh này chưa hoàn thành việc khai báo thông tin và chưa được cấp mã liên thông cơ sở, khi đó bác sĩ cần thông báo với cơ sở để tiến hành xin cấp mã liên thông cơ sở; sau đó bác sĩ mới có thể tiến hành khai báo để xin cấp mã liên thông.

Hình 71 Khai báo thông tin bác sĩ

Lưu ý:

Bác sĩ có thể dùng tên đăng nhập và mật khẩu vừa khởi tạo để đăng nhập vào tài khoản và thay đổi toàn bộ thông tin khai báo (kể cả chứng chỉ hành nghề) cho đến khi hồ sơ được cơ sở và nhà quản lý tiếp nhận xử lý.

14.3. Cập nhật trạng thái hồ sơ vừa sửa đổi nếu cơ sở hoặc nhà quản lý yêu cầu
 Hồ sơ khai báo của bác sĩ sẽ được xét duyệt đầu tiên bởi cơ sở khám chữa bệnh mà bác sĩ đang công tác toàn thời gian. Sau đó khi đã được duyệt ở cấp cơ sở sẽ được chuyển lên xét duyệt bởi cơ quan quản lý có thẩm quyền.

Để theo dõi trạng thái hồ sơ của mình bác sĩ sẽ nhìn vào 2 mục: **“Trạng thái hồ sơ – duyệt bởi đơn vị quản lý”** và **“Trạng thái hồ sơ – duyệt bởi cơ sở khám chữa bệnh”**

KHAI BÁO THÔNG TIN BÁC SĨ			
TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ			
Chưa nộp hồ sơ đến đơn vị quản lý			
TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH			
Hồ sơ đã gửi cơ sở khám chữa bệnh			
SỐ CCHN (VD: 12345BYT-CCHN) *	NGÀY CẤP *	NƠI CẤP *	
3623HY-CCHN	08/11/2022	Sở y tế tỉnh Hưng Yên	
HỌ VÀ TÊN *	NGÀY THÁNG NĂM SINH *	HỘ CHIẾU	
Trần Hà My	03/07/2006		
SỐ CMTND/ CĂN CƯỚC *	NGÀY CẤP *	NƠI CẤP *	
121933666	20/12/2016	Công an tỉnh Bắc Giang	
CHỖ Ở HIỆN NAY *			
Tỉnh Bắc Giang	Huyện Yên Dũng	Xã Hoàng Giáp	
ngô 10			

Hình 72 Cập nhật trạng thái hồ sơ

Nếu trạng thái hồ sơ là **“Yêu cầu cập nhật”** bác sĩ cần chỉnh sửa lại các thông tin đang sai, thiếu theo yêu cầu cụ thể của cơ sở khám chữa bệnh và nhà quản lý; sau đó nhấn **“Gửi hồ sơ”**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo **“Hồ sơ cập nhật thành công”**, bác sĩ cần đăng nhập lại sau vài ngày để nhận phản hồi mới.

Hình 73 Cập nhật trạng thái hồ sơ

Nếu hồ sơ đã được phê duyệt khi đăng nhập tài khoản hệ thống sẽ hiển thị trạng thái **“Hồ sơ đã được phê duyệt”** và **“Mã liên thông”**.

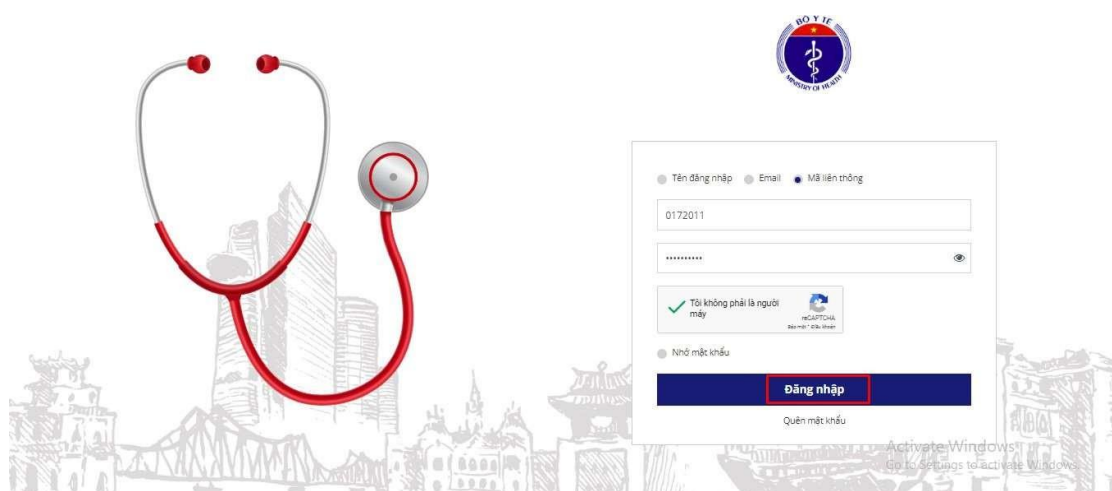
Hình 74 Cập nhật trạng thái hồ sơ

Bác sĩ sử dụng mã liên thông và mật khẩu cung cấp cho các đơn vị phần mềm HIS nơi bạn đang làm việc chính và cơ sở ngoài giờ để đính kèm vào phiên đăng nhập cũng như mỗi đơn thuốc theo quy định của Bộ y tế.

Kể từ thời điểm có mã liên thông bác sĩ có thể sử dụng mã liên thông thay thế cho tên đăng nhập trước đây cùng với mật khẩu đã khởi tạo để đăng nhập vào hệ thống “donthuocquocgia.vn”.

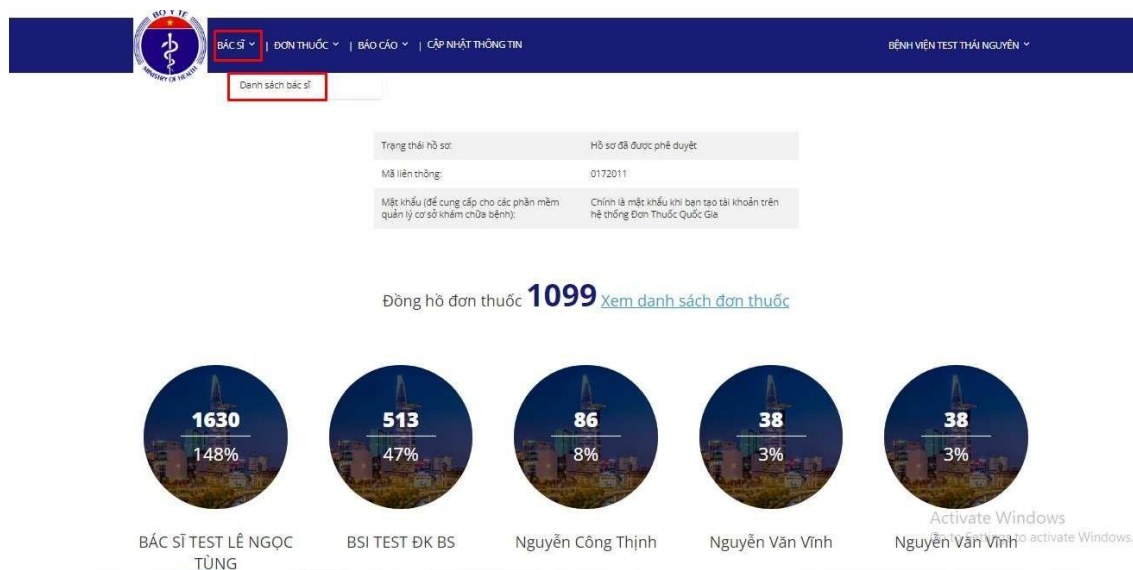
15. Hướng dẫn cơ sở KCB kiểm tra thông tin và phê duyệt tài khoản bác sĩ

Sau khi bác sĩ đang hoạt động tại cơ sở KCB mình đã tự khởi tạo tài khoản trên hệ thống đơn thuốc quốc gia và hoàn thành việc khai báo thông tin, Cơ sở KCB là đơn vị kiểm tra và xét duyệt đầu tiên cho bác sĩ bằng cách: Đăng nhập tài khoản đã khởi tạo trên donthuocquocgia.vn



Hình 75: Trang đăng nhập hệ thống

Để phê duyệt tài khoản, ta chọn: Bác sĩ – Danh sách bác sĩ



Hình 76: Tính năng phê duyệt tài khoản cho bác sĩ

Tại đây sẽ hiển thị thông tin danh sách tất cả bác sĩ.

Hệ thống hỗ trợ trường bộ lọc trạng thái tất cả, đã duyệt, Chờ duyệt, Yêu cầu cập nhật, Đã cập nhật giúp Cơ sở KCB có thể tìm kiếm các bác sĩ 1 cách dễ dàng

DANH SÁCH BÁC SĨ

Tất cả | Đã duyệt | Chờ duyệt | Yêu cầu cập nhật | Đã cấp nhật

SỐ CCHN
Số CCHN

Số hồ sơ: 1

Thông Tin	Tên	SĐT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
●	LÊ THỊ TUYẾT LAN	0333333333	012345TN-CCHN	bsitesttayninh@gmail.com	BỆNH VIỆN TEST Thái Nguyên	xem duyệt

Hình 77: Màn hình danh sách bác sĩ

Chọn “Chờ duyệt”, toàn bộ danh sách bác sĩ đang chờ phê duyệt sẽ được hiển thị



BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | BÁO CÁO | CẬP NHẬT THÔNG TIN

BỆNH VIỆN TEST THÁI NGUYÊN

DANH SÁCH BÁC SĨ

Tất cả
Đã duyệt
Chờ duyệt
Yêu cầu cập nhật
Đã cập nhật

SỐ CCHN

Số hồ sơ: 1

Thông Tin	Tên	SĐT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
	LÊ THỊ TUYẾT LAN	0333333333	012345TN-CCHN	bsitesttayninh@gmail.com	BỆNH VIỆN TEST Thái Nguyên	xem duyệt

Hình 78: Màn hình Danh sách bác sĩ chờ duyệt

Ta chọn “Duyệt”



BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | BÁO CÁO | CẬP NHẬT THÔNG TIN

BỆNH VIỆN TEST THÁI NGUYÊN

DANH SÁCH BÁC SĨ

Tất cả
Đã duyệt
Chờ duyệt
Yêu cầu cập nhật
Đã cập nhật

SỐ CCHN

Số hồ sơ: 1

Thông Tin	Tên	SĐT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
	LÊ THỊ TUYẾT LAN	0333333333	012345TN-CCHN	bsitesttayninh@gmail.com	BỆNH VIỆN TEST Thái Nguyên	xem duyệt

Hình 79: Màn hình tính năng duyệt bác sĩ

Trạng thái hồ sơ – Duyệt bởi đơn vị quản lý

Trạng thái hồ sơ – Duyệt bởi cơ sở khám chữa bệnh

THÔNG TIN BÁC SĨ

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Chưa nộp hồ sơ đến đơn vị quản lý

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Hồ sơ đã gửi cơ sở khám chữa bệnh

SỐ CCHN: 012345TN-CCHN | NGÀY CẤP: 11/12/2010 | NƠI CẤP: Sở y tế tỉnh Tây Ninh

HỌ VÀ TÊN: LÊ THỊ TUYẾT LAN | NGÀY THÁNG NĂM SINH: 12/12/2000 | HỘ CHIẾU:

SỐ CMTND/ CĂN CƯỚC: 12458752444 | NGÀY CẤP: 12/12/2021 | NƠI CẤP: Công an tỉnh Tây Ninh

CHỖ Ở HIỆN NAY: Tỉnh Tây Ninh | Thành phố Tây Ninh | Đường số 3

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Hình 80: Hình ảnh thông tin đăng ký mã liên thông

Tại đây, có thể xem toàn bộ thông tin đăng ký của bác sĩ, chọn “Xem PDF” để xem các file PDF và đối chiếu thông tin

THÔNG TIN BÁC SĨ

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Chưa nộp hồ sơ đến đơn vị quản lý

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Hồ sơ đã gửi cơ sở khám chữa bệnh

SỐ CCHN: 012345TN-CCHN | NGÀY CẤP: 11/12/2010 | NƠI CẤP: Sở y tế tỉnh Tây Ninh

HỌ VÀ TÊN: LÊ THỊ TUYẾT LAN | NGÀY THÁNG NĂM SINH: 12/12/2000 | HỘ CHIẾU:

SỐ CMTND/ CĂN CƯỚC: 12458752444 | NGÀY CẤP: 12/12/2021 | NƠI CẤP: Công an tỉnh Tây Ninh

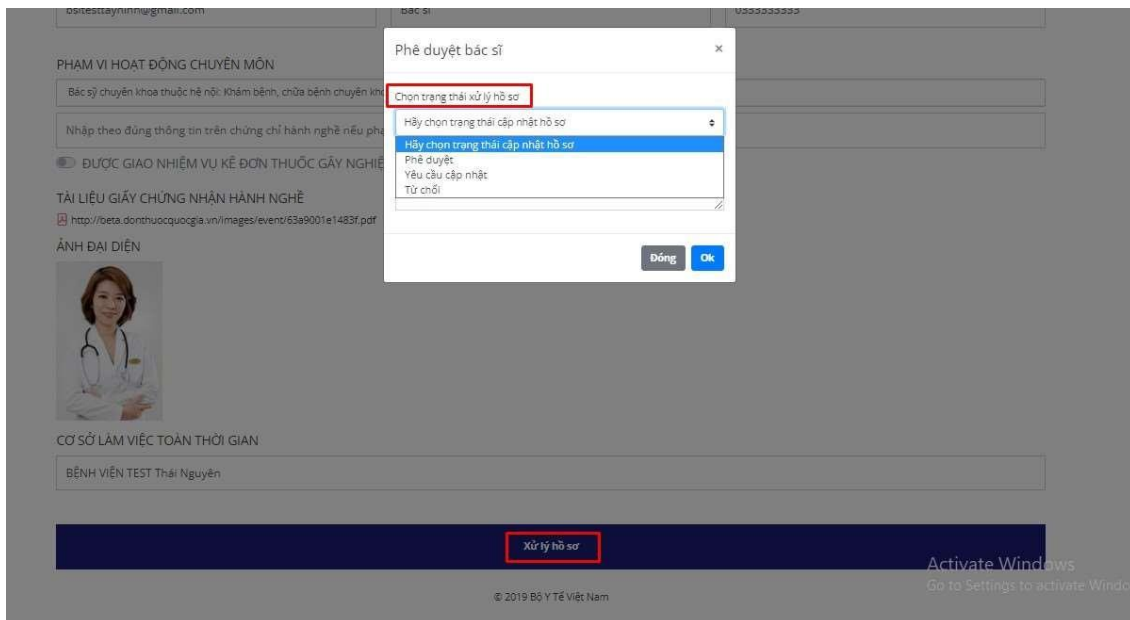
CHỖ Ở HIỆN NAY: Tỉnh Tây Ninh | Thành phố Tây Ninh | Đường số 3

Giấy chứng nhận hành nghề 1

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

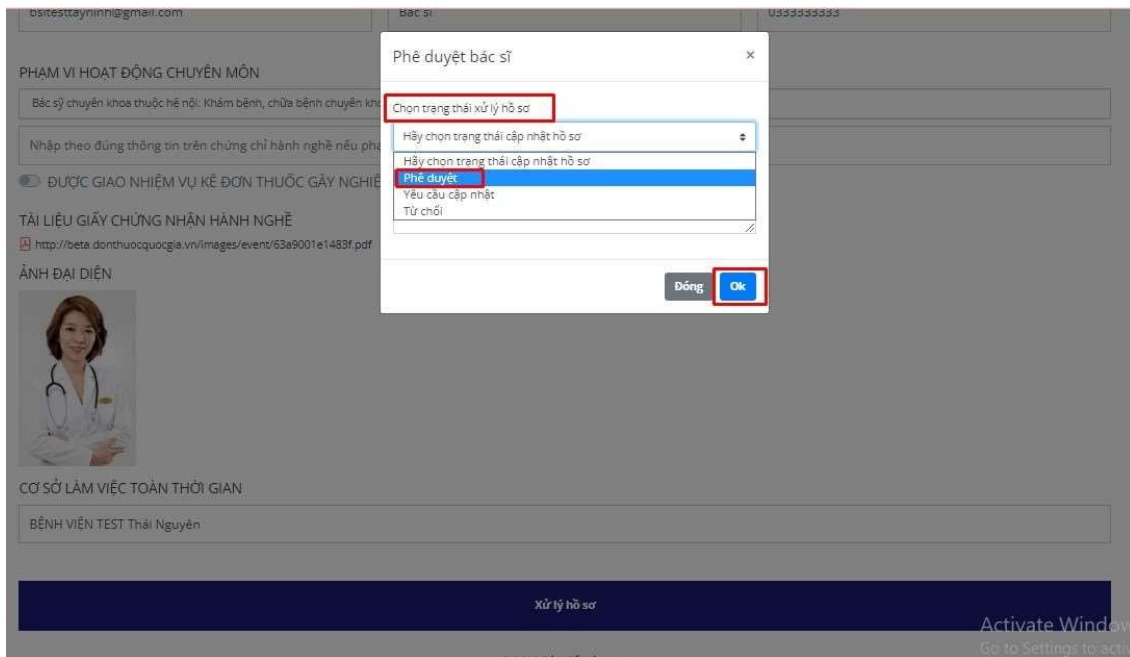
Hình 81: Hình ảnh tính năng xem file PDF

Nếu hồ sơ còn thiếu thông tin hoặc cần cập nhật đầy đủ hơn thông tin để được cấp mã liên thông, ta chọn “Xử lý hồ sơ”. Chọn trạng thái xử lý hồ sơ như “Tự chối” “Yêu cầu cập nhật” hoặc “Phê duyệt”. Phần ghi chú xử lý hồ sơ, ghi rõ nội dung cần cập nhật để Bác sĩ biết và cập nhật lại hồ sơ của mình sau đó chọn “Ok”



Hình 82: Hình ảnh Xử lý hồ sơ

Nếu hồ sơ đầy đủ và chính xác, ta chọn “Duyệt” sau đó chọn “Ok”



Hình 83: Hình ảnh duyệt tài khoản bác sĩ

Vậy là cơ sở KCB đã hoàn thiện việc phê duyệt tài khoản cho bác sĩ. Sau đó hồ sơ sẽ được chuyển lên xét duyệt bởi cơ quan quản lý có thẩm quyền.

EMAIL: bsitesttayninh@gmail.com

VĂN BẢNG CHUYÊN MÔN: Xử lý hồ sơ bác sĩ

SỐ ĐIỆN THOẠI: 0333333333

PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN: Bác sĩ chuyên khoa thuộc hệ nội: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên

Nhập theo đúng thông tin trên chứng chỉ hành nghề nếu phạm vi HECM ko có trong danh mục trên

ĐƯỢC GIAO NHIỆM VỤ KẾ ĐƠN THUỐC GÂY NGHIỆN HƯỞNG THẦN

TÀI LIỆU GIẤY CHỨNG NHẬN HÀNH NGHỀ: <http://beta.donthuocquocgia.vn/images/event/63a9001e1483f.pdf>

ẢNH ĐẠI DIỆN:

CƠ SỞ LÀM VIỆC TOÀN THỜI GIAN: BỆNH VIỆN TEST Thái Nguyên

© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam

Hình 84: Hình ảnh thông báo duyệt thành công

16. Hướng dẫn nhà quản lý kiểm tra thông tin và cấp mã liên thông cơ sở KCB và bác sĩ

Sau khi cơ sở khám chữa bệnh và bác sĩ đã tự khởi tạo tài khoản trên hệ thống đơn thuốc quốc gia và hoàn thành việc khai báo thông tin, cơ quan quản lý có thẩm quyền sẽ tiến hành cấp mã liên thông cho bác sĩ và cơ sở bằng cách: Đăng nhập tài khoản quản trị đã được cấp, chọn Email sau đó điền tài khoản và mật khẩu – Chọn đăng nhập





Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

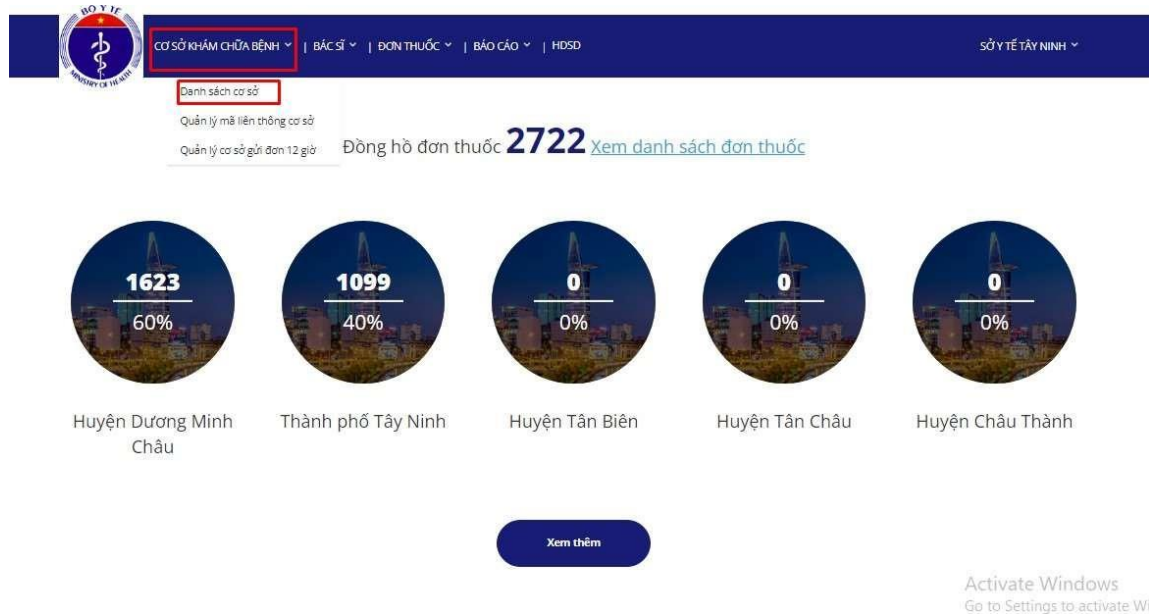
☐ Tôi không phải là người máy

☐ Nhớ mật khẩu

[Quên mật khẩu](#)

Hình 85: Hình ảnh màn hình đăng nhập

Đề cập mã liên thông cho Cơ sở KCB ta chọn: Cơ sở Khám chữa bệnh – Danh sách cơ sở



Hình 86: Hình ảnh giao diện chính

Tại đây sẽ hiển thị thông tin của các Cơ sở KCB.

Hệ thống hỗ trợ trường bộ lọc theo tỉnh, huyện, xã, mã bảo hiểm, tên cơ sở, số giấy phép hoạt động, trạng thái tất cả, đã duyệt, từ chối, Ngưng liên thông, Chờ duyệt, Yêu cầu cập nhật, Đã cập nhật giúp nhà quản lý có thể tìm kiếm các cơ sở 1 cách dễ dàng

The screenshot shows the main interface with the 'DANH SÁCH CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH' section. It includes filters for 'Tất cả', 'Đã duyệt', 'Từ chối', 'Ngưng liên thông', 'Chờ duyệt', 'Yêu cầu cập nhật', and 'Đã cập nhật'. Below the filters are input fields for 'THÀNH PHỐ', 'QUẬN/ HUYỆN', 'PHƯỜNG/ XÃ', 'MÃ BẢO HIỂM', 'TÊN CƠ SỞ', and 'SỐ GIẤY PHÉP'. At the bottom, there is a table with the following data:

Thông Tin	Tên	Số giấy phép	Tên đại diện	Email	SDT	Tùy chọn
●	TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ TÂY NINH	01/2018/TNI-GPHĐ	NGUYỄN THẾ NGỌC	tyttxn@gmail.com	2763827157	Xem Duyệt Mật Khẩu
●	BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI	249/SYT-GPHN	NGUYỄN VĂN THIÊN	bvlabenhphoitn@gmail.com	2763826580	Xem Duyệt Mật Khẩu
●	BỆNH VIỆN TEST Thái Nguyên	16/2018/TNI-GPHĐ	Hoàng Thị Hằng Nga	bvhhct@tayninh.gov.vn	2763841183	Xem Duyệt Mật Khẩu
●	BỆNH VIỆN ĐKTN LÊ NGỌC TÙNG	152/BYT-GPHĐ	BSCN. LÊ NGỌC TÙNG	info@bviengoctung.com	2763787999	Xem Duyệt Mật Khẩu

There is a watermark for 'Activate Windows' in the bottom right corner.

Hình 87: Hình ảnh danh sách cơ sở khám chữa bệnh

Chọn “Chờ duyệt”, toàn bộ danh sách các cơ sở KCB đang chờ duyệt sẽ được hiển thị.

Ta chọn “Duyệt”

DANH SÁCH CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Tất cả | Đã duyệt | Từ chối | Ngưng liên thông | **Chờ duyệt** | Yêu cầu cập nhật | Đã cập nhật

THÀNH PHỐ: Chọn Tỉnh/ Thành phố | QUẬN/ HUYỆN: Chọn Quận/ Huyện | PHƯỜNG/ XÃ: Chọn Phường/ Xã | MÃ BẢO HIỂM: Mã bảo hiểm

TÊN CƠ SỞ: Tên cơ sở | SỐ GIẤY PHÉP: Số giấy phép

Thông tin	Tên	Số giấy phép	Tên đại diện	Email	SDT	Tùy chọn
●	TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ TÂY NINH	01/2018/TNI-GPHĐ	NGUYỄN THẾ NGỌC	tttxttn@gmail.com	2763827157	Xem Duyệt Mật Khẩu
●	BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI	249/SYT-GPHN	NGUYỄN VĂN THIÊN	bvlabenhphoitn@gmail.com	2763826580	Xem Duyệt Mật Khẩu
●	BỆNH VIỆN ĐKTN LÊ NGỌC TÙNG	152/BYT-GPHĐ	BSCIKI LÊ NGỌC TÙNG	info@bvlengoctung.com	2763787999	Xem Duyệt Mật Khẩu

Hình 88: Hình ảnh cách duyệt mã liên thông cơ sở khám chữa bệnh

Hiện thị trạng thái hồ sơ – Duyệt bởi đơn vị quản lý

THÔNG TIN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Hồ sơ đã gửi đơn vị quản lý

SỐ GP: 01/2018/TNI-GPHĐ | NGÀY CẤP: 03/09/2020 | NƠI CẤP: Sở y tế tỉnh Tây Ninh

MÃ BẢO HIỂM: 72001 | TÊN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH: TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ TÂY NINH | TÊN NGƯỜI CHIU TRÁCH NHIỆM: NGUYỄN THẾ NGỌC

SỐ CCHN: 0001176/TNI,CCHN | NGÀY CẤP: 11/04/2013 | NƠI CẤP: Sở Y tế Tây Ninh

ĐỊA CHỈ HÀNH NGHỀ: Tỉnh Tây Ninh | Thành phố Tây Ninh | Phường 2

Số 049 đường Trần Hưng Đạo, khu phố 4.

Hình 89: Màn hình toàn bộ thông tin cơ sở khám chữa bệnh

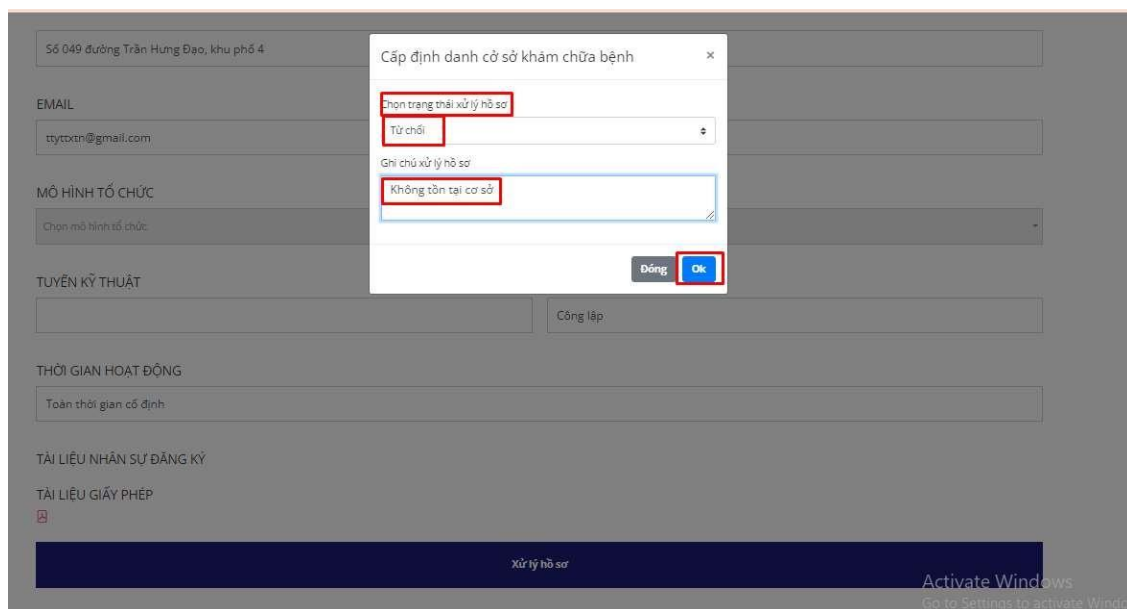
Tại đây, có thể xem toàn bộ thông tin đăng kí của cơ sở KCB, chọn “Xem PDF” để xem các file PDF và đối chiếu thông tin

Hình 90: Hình ảnh tính năng xem file PDF

Nếu hồ sơ còn thiếu thông tin hoặc cần cập nhật đầy đủ hơn thông tin để được cấp mã liên thông, ta chọn “Xử lý hồ sơ” chọn “Chọn trạng thái xử lý hồ sơ” Phần ghi chú xử lý hồ sơ, ghi rõ nội dung cần cập nhật để cơ sở KCB biết và cập nhật lại hồ sơ của mình sau đó chọn “Ok”

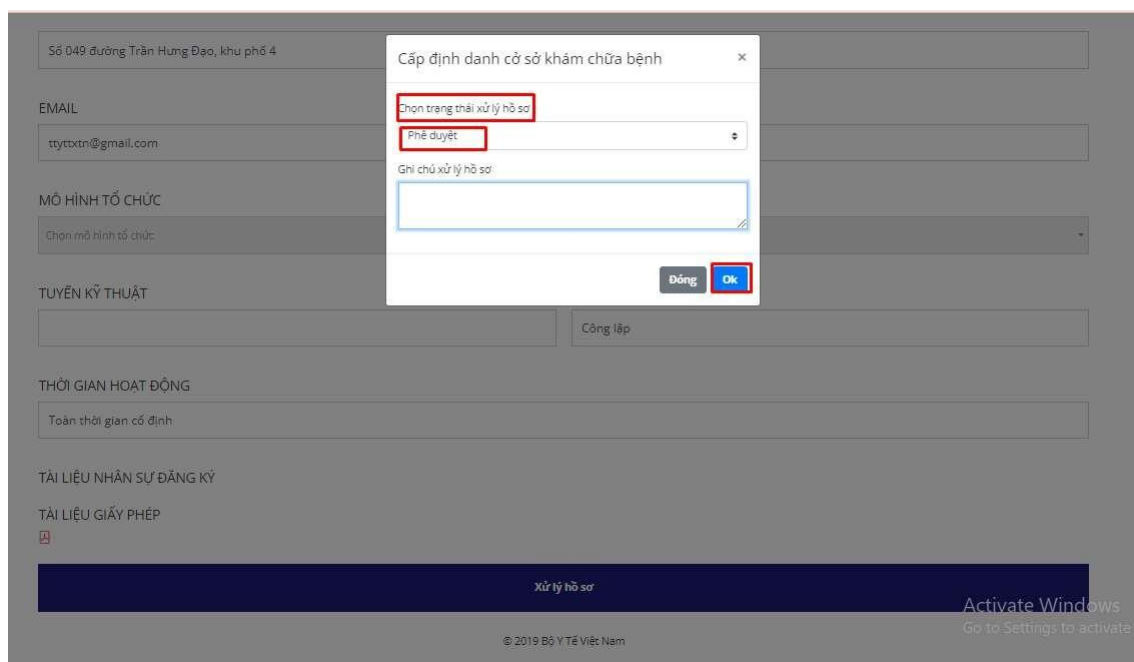
Hình 91: Hình ảnh tính năng yêu cầu cập nhật

Nếu hồ sơ do các đơn vị đăng ký sai hoặc hồ sơ rác, sau khi kiểm tra hồ sơ nhà quản lý có thể chọn trạng thái xử lý từ chối ... sau đó chọn “Ok”



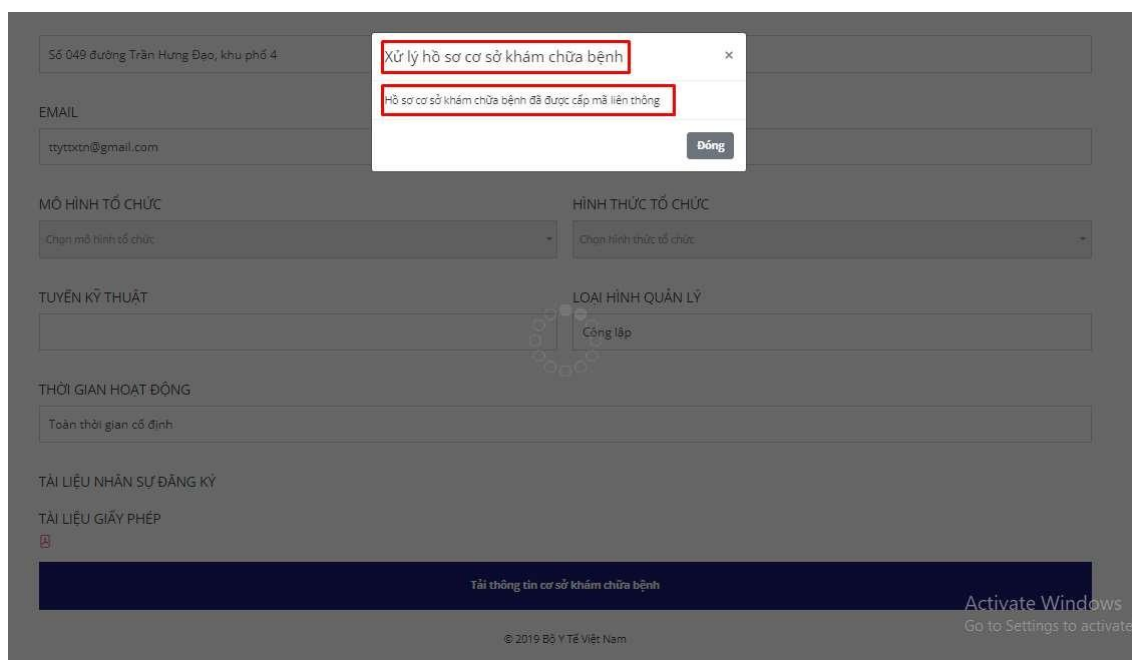
Hình 92: Hình ảnh tính năng từ chối hồ sơ

Nếu hồ sơ đầy đủ và chính xác, ta chọn “Phê duyệt” sau đó chọn “Ok” Hệ thống sẽ tự động gửi mã liên thông về tài khoản đăng ký cho cơ sở KCB



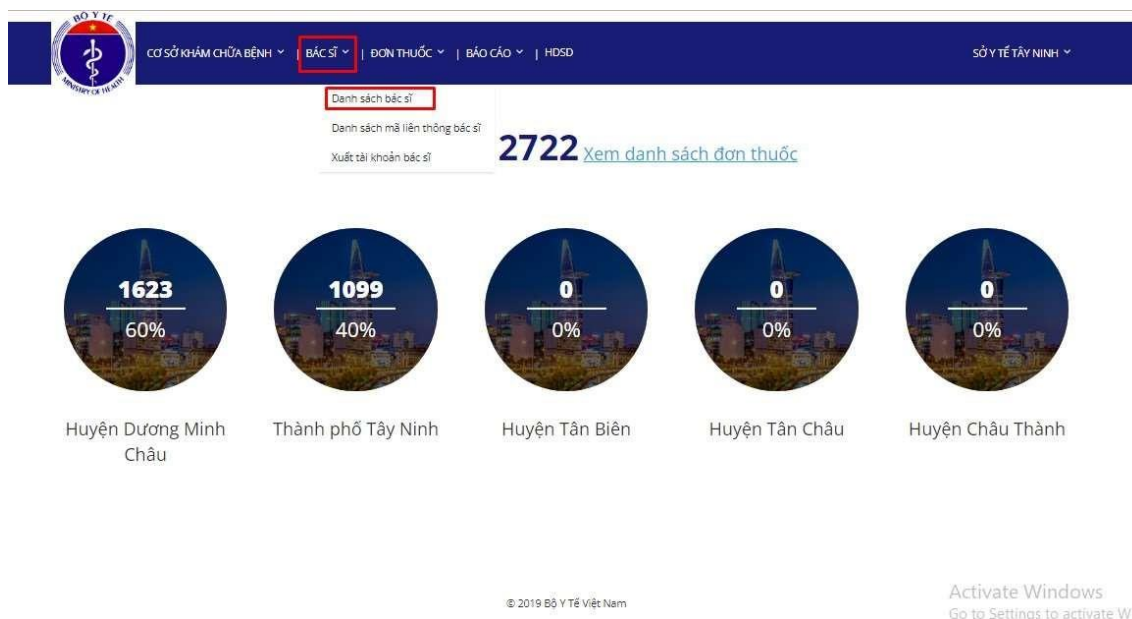
Hình 93: Hình ảnh tính năng phê duyệt tài khoản

Vậy là đã hoàn thiện việc cấp mã liên thông cho Cơ sở KCB



Hình 94: Hình ảnh thông báo phê duyệt tài khoản thành công

Tương tự khi cấp mã liên thông cho Bác sĩ, ta chọn: Bác sĩ – Danh sách bác sĩ



Hình 95: Hình ảnh giao diện chính

Tại đây sẽ hiển thị thông tin danh sách tất cả bác sĩ. Hệ thống hỗ trợ trường bộ lọc theo tỉnh, huyện, xã, từ ngày, đến ngày, số CCHN, trạng thái đã duyệt, từ chối, Ngưng liên thông, Chờ duyệt, Yêu cầu cập nhật, Đã cập nhật giúp nhà quản lý có thể tìm kiếm các bác sĩ 1 cách dễ dàng



CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH | BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | BÁO CÁO | HDSD

SỞ Y TẾ TÂY NINH

DANH SÁCH BÁC SĨ

Tất cả

Đã duyệt

Từ chối

Ngưng liên thông

Chờ duyệt

Yêu cầu cập nhật

Đã cập nhật

THÀNH PHỐ

Chọn Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN

Chọn Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ

Chọn Phường/ Xã

TỪ NGÀY

Chọn ngày

ĐẾN NGÀY

Chọn ngày

SỐ CCHN

Số CCHN

TÊN CƠ SỞ

Cơ sở làm việc toàn thời gian

Xuất báo cáo

Số hồ sơ: 273

Thông Tin	Tên	SDT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
	Nguyễn Thị Sum	907022456	000893TNI-CCHN	nguyenthisum@gmail.com		xem duyệt Mật Khẩu
	Lê Thị Nhị	909646717	000396TNI-CCHN	bacsitayninh_rgyn1b7d@donthuocquocgia.vn		xem duyệt Mật Khẩu

Hình 96: Hình ảnh danh sách bác sĩ

Chọn “Chờ duyệt”, toàn bộ danh sách bác sĩ đang chờ phê duyệt sẽ được hiển thị

Ta chọn “Duyệt”

Tại đây, có thể xem toàn bộ thông tin đăng ký của bác sĩ đã được duyệt bởi cơ sở KCB



CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH | BÁC SĨ | ĐƠN THUỐC | BÁO CÁO | HDSD

SỞ Y TẾ TÂY NINH

DANH SÁCH BÁC SĨ

Tất cả

Đã duyệt

Từ chối

Ngưng liên thông

Chờ duyệt

Yêu cầu cập nhật

Đã cập nhật

THÀNH PHỐ

Chọn Tỉnh/ Thành phố

QUẬN/ HUYỆN

Chọn Quận/ Huyện

PHƯỜNG/ XÃ

Chọn Phường/ Xã

TỪ NGÀY

Chọn ngày

ĐẾN NGÀY

Chọn ngày

SỐ CCHN

Số CCHN

TÊN CƠ SỞ

Cơ sở làm việc toàn thời gian

Xuất báo cáo

Số hồ sơ: 272

Thông Tin	Tên	SDT	Số CCHN	Email	Đơn vị làm việc	Tùy chọn
	Nguyễn Thị Sum	907022456	000893TNI-CCHN	nguyenthisum@gmail.com		xem duyệt Mật Khẩu
	Lê Thị Nhị	909646717	000396TNI-CCHN	bacsitayninh_rgyn1b7d@donthuocquocgia.vn		xem duyệt Mật Khẩu

Hình 97: Hình ảnh cách duyệt mã liên thông bác sĩ

Hiển thị Trạng thái hồ sơ – duyệt bởi đơn vị quản lý

Trạng thái hồ sơ – duyệt bởi cơ sở khám chữa bệnh

Trạng thái hồ sơ – duyệt bởi cơ sở khám chữa bệnh”

THÔNG TIN BÁC SĨ

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Hồ sơ đã gửi đơn vị quản lý

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Chưa nộp hồ sơ đến cơ sở khám chữa bệnh

SỐ CCHN: 000893TNI-CCHN

NGÀY CẤP: Chon ngày

NƠI CẤP: [dropdown]

HỌ VÀ TÊN: Nguyễn Thị Sum

NGÀY THÁNG NĂM SINH: 01/01/1961

HỘ CHIẾU: [dropdown]

SỐ CMTND/ CĂN CƯỚC: 290094222

NGÀY CẤP: 10/06/2006

NƠI CẤP: Công an Tây Ninh

Xem PDF

Hình 98: Màn hình toàn bộ thông tin của bác sĩ

Tại đây, có thể xem toàn bộ thông tin đăng ký của bác sĩ, chọn “Xem PDF” để xem các file PDF và đối chiếu thông tin

THÔNG TIN BÁC SĨ

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

Hồ sơ đã gửi đơn vị quản lý

TRẠNG THÁI HỒ SƠ - DUYỆT BỞI CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Chưa nộp hồ sơ đến cơ sở khám chữa bệnh

SỐ CCHN: 841TNI-CCHN

NGÀY CẤP: Chon ngày

NƠI CẤP: [dropdown]

HỌ VÀ TÊN: Ta Ngọc Lan

NGÀY THÁNG NĂM SINH: Chon ngày

HỘ CHIẾU: [dropdown]

SỐ CMTND/ CĂN CƯỚC: 2900955659

NGÀY CẤP: Chon ngày

NƠI CẤP: Công an Tây Ninh

Xem PDF

Hình 99: Hình ảnh tính năng xem file PDF

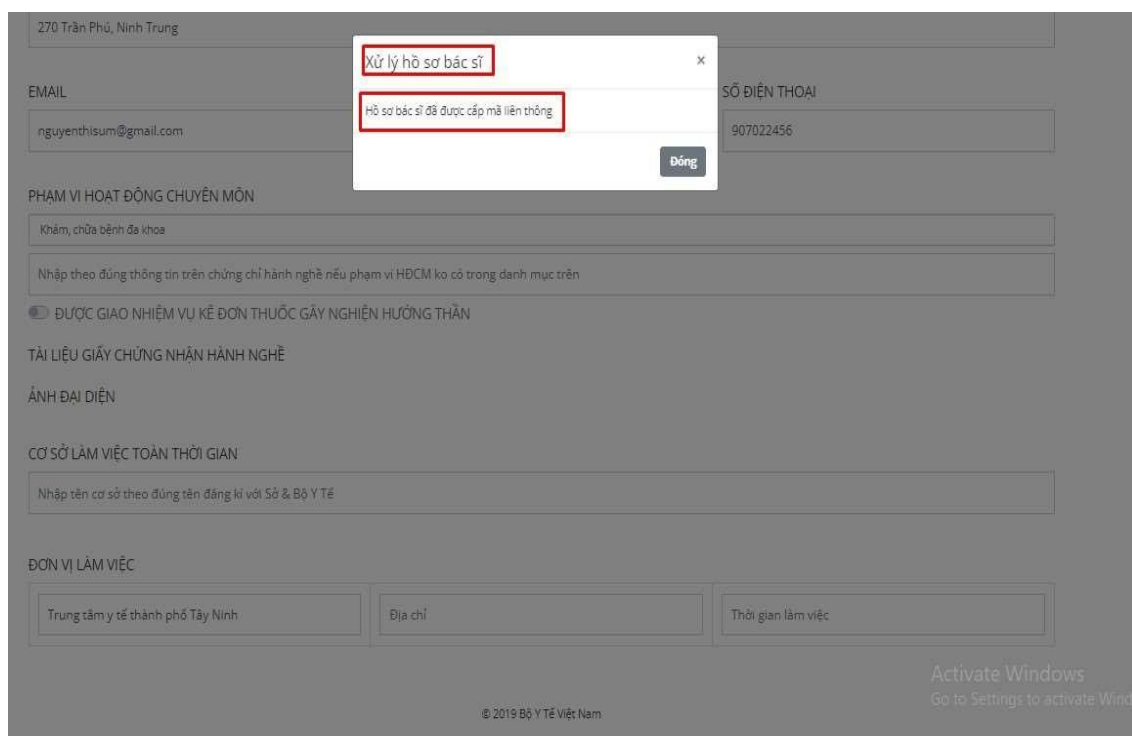
Nếu hồ sơ còn thiếu thông tin hoặc cần cập nhật đầy đủ hơn thông tin để được cấp mã liên thông, ta chọn “Xử lý hồ sơ” Chọn trạng thái xử lý hồ sơ như “Từ chối” “Yêu

cần cập nhật” hoặc “Phê duyệt” Phần ghi chú xử lý hồ sơ, ghi rõ nội dung cần cập nhật để Bác sĩ biết và cập nhật lại hồ sơ của mình sau đó chọn “Ok”

The screenshot displays a web application for managing medical records. A modal window titled "Cập nhật danh bác sĩ" (Update doctor list) is open, showing a dropdown menu for "Chọn trạng thái xử lý hồ sơ" (Select record processing status). The dropdown options are: "Hãy chọn trạng thái cập nhật hồ sơ" (Select record update status), "Phê duyệt" (Approve), "Yêu cầu cập nhật" (Request update), and "Từ chối" (Refuse). The "Hãy chọn trạng thái cập nhật hồ sơ" option is highlighted. The modal also has "Đóng" (Close) and "Ok" buttons. In the background, the main form includes fields for "EMAIL" (nguyenthisum@gmail.com), "PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN" (Professional activity scope) with a dropdown for "Khám, chữa bệnh đa khoa" (General examination and treatment), "TÀI LIỆU GIẤY CHỨNG NHẬN HÀNH NGHỀ" (Professional qualification certificate documents), "ẢNH ĐẠI DIỆN" (Representative photo), "CƠ SỞ LÀM VIỆC TOÀN THỜI GIAN" (Full-time workplace) with a text input, and "ĐƠN VỊ LÀM VIỆC" (Work unit) with three input fields: "Trung tâm y tế thành phố Tây Ninh" (Tay Ninh City Health Center), "Địa chỉ" (Address), and "Thời gian làm việc" (Working hours). At the bottom, there is a dark blue bar with a red-bordered button labeled "Xử lý hồ sơ" (Process record). The footer shows "© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam" (© 2019 Ministry of Health Vietnam) and a Windows activation watermark.

Hình 100: Hình ảnh tính năng Phê duyệt, Yêu cầu cập nhật, Từ chối

Nếu hồ sơ đầy đủ và chính xác, ta chọn “Phê duyệt” sau đó chọn “Ok” Hệ thống sẽ tự động gửi mã liên thông về tài khoản đăng ký cho bác sĩ.



Hình 101: Hình ảnh thông báo cấp mã liên thông thành công cho bác sĩ

Vậy là đã hoàn thiện việc cấp mã liên thông cho Bác sĩ.

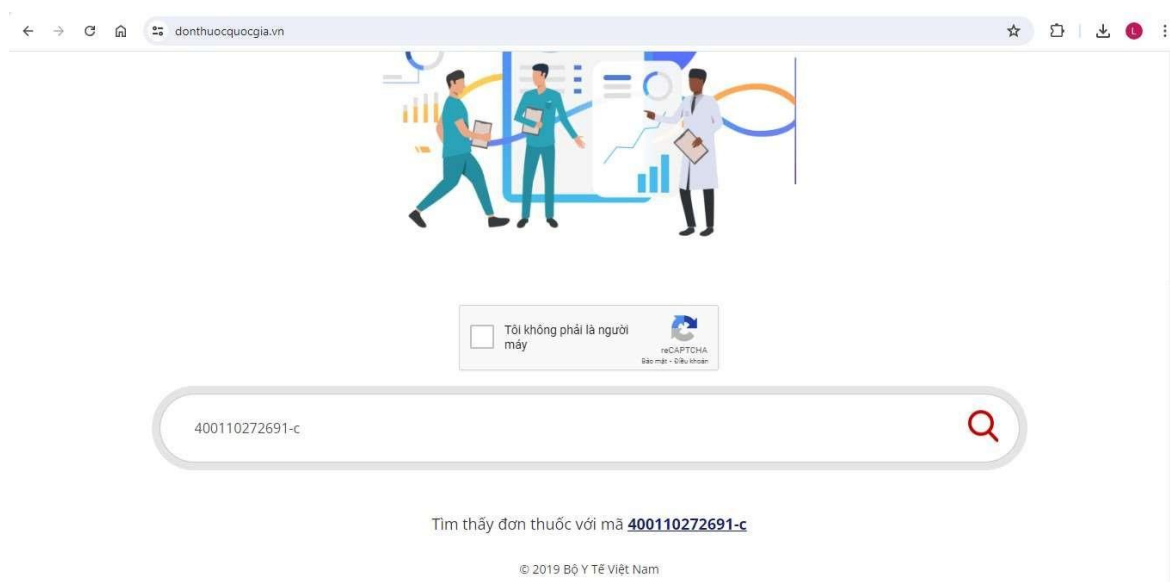
17. Cách tìm kiếm đơn thuốc theo mã đơn thuốc được cung cấp (Đối với Tài khoản Bộ Y tế, Sở Y tế có thể xem tất cả các đơn thuốc) (Đối với Cơ sở có thể tìm kiếm đơn do các bác sĩ trong cơ sở kê đơn và đối với bác sĩ chỉ có thể tìm kiếm đơn do chính tài khoản bác sĩ kê đơn)

Bước 1:

Vào trang donthuocquocgia.vn (trong trạng thái không đăng nhập tài khoản) và nhập mã đơn thuốc cần tìm. Chọn Capcha và nhấn tìm kiếm.

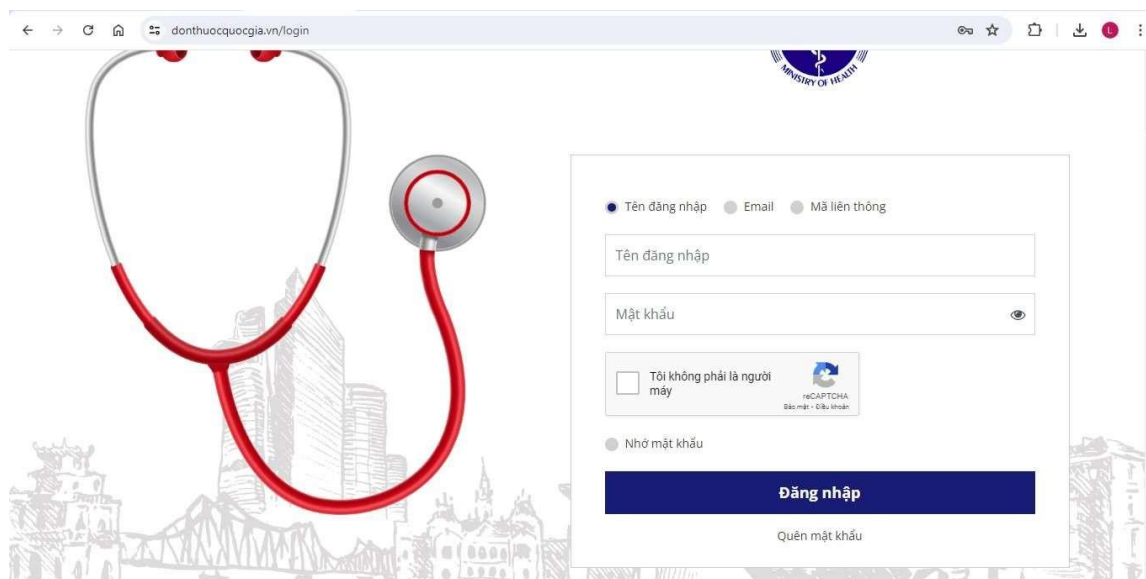
Nếu đơn thuốc có trên hệ thống sẽ hiện thông tin là:

Tìm thấy đơn thuốc mã..... -c



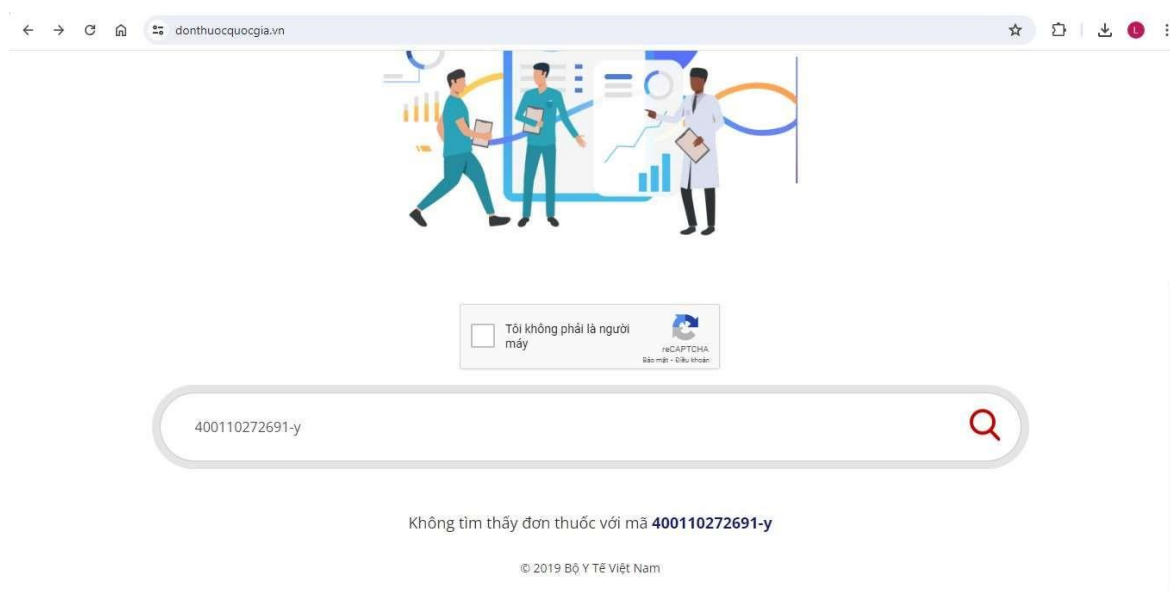
Bước 2:

Ấn vào mã đơn đó trang chủ sẽ chuyển sang chuyển sang chế độ đăng nhập. Nhập tài khoản và mật khẩu để vào hệ thống sẽ thấy chi tiết đơn thuốc cụ thể đó.



to State

Có nghĩa là đơn này, mã đơn này chưa có trên hệ thống.



Để xem đơn thuốc đó đã liên thông hay không thì không cần đăng nhập tài khoản vẫn có thể kiểm tra đơn đó. Nếu muốn xem chi tiết đơn thuốc thì bắt buộc đăng nhập mới có thể xem chi tiết đơn

18. Người kê đơn chuyển công tác từ cơ sở A sang cơ sở B cần thực hiện những công việc sau:

Bước 1: His (phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh) của cơ sở A phải xóa mã định danh của người kê đơn ra khỏi His của cơ sở.

Bước 2: His của cơ sở B phải thêm mã định danh của người kê đơn vào His của cơ sở B.

Bước 3: Người kê đơn phải đăng nhập vào trang đơn thuốc quốc gia để chỉnh sửa thông tin cơ sở làm việc toàn thời gian của mình để Sở Y tế phê duyệt lại

Hoàn thiện các công việc trên, hệ thống sẽ tự hiển thị đơn của người kê đơn ở cơ sở B và trên tài khoản cơ sở A sẽ tự mất đi người kê đơn đó trong danh sách bác sĩ

Nếu người kê đơn nghỉ hưu thì sẽ không hiển thị trên cơ sở khám chữa bệnh nào. Nếu người kê đơn làm việc tại phòng khám tư nhân thì lúc đó người kê đơn sẽ chọn một trong những phòng khám mình tham gia là cơ sở làm việc toàn thời gian

19. Cơ sở khám chữa bệnh có bác sĩ làm việc bán thời gian sẽ cập nhật thời gian

làm việc của người kê đơn tại cơ sở (Chức năng này chỉ thực hiện được sau khi bác sĩ được thêm vào cơ sở bằng API Thêm bác sĩ vào cơ sở và dành cho trường hợp người kê đơn làm việc bán thời gian tại cơ sở)(Bác sĩ phải được thêm vào trên phần mềm kê đơn của đơn vị làm việc khác sau đó mới thực hiện được các chức năng bên dưới):

Phần báo cáo ở tài khoản cơ sở khám chữa bệnh có hai chức năng:

- Giúp cơ sở quản lý được Người kê đơn nào đã được cơ sở thêm vào bằng API (những Người kê đơn trong danh sách này có thể kê đơn và in đơn cho cơ sở khám chữa bệnh)
- Giúp cơ sở có thể cập nhật thời gian làm việc của Người kê đơn này tại cơ sở khám chữa bệnh. Cách cập nhật thời gian làm việc của Người kê đơn như sau:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản cơ sở khám chữa bệnh (Đơn vị làm việc khác của bác sĩ). Chọn “Báo cáo” “Tổng hợp”. Trên màn hình sẽ hiển thị tất cả những Người kê đơn đã được thêm vào cơ sở bằng API Thêm bác sĩ vào cơ sở:

Tổng: 45

HỌ TÊN	EMAIL	SỐ CCHN	MÃ LIÊN THÔNG	SỐ ĐƠN THUỐC ĐÃ GỬI LÊN HỆ THỐNG	CẬP NHẬT ĐƠN VỊ LÀM VIỆC
BÁC SĨ TEST	1808@gmail.com	12345BYT-CCHN	0112345BYT-CCHN	45	<button>Cập nhật</button>

© 2019 Bộ Y Tế Việt Nam

Bước 2: Chọn nút “Cập nhật” ở cuối dòng của bác sĩ cần cập nhật thời gian làm việc. Chọn “Thời gian bắt đầu” và “Thời gian nghỉ”, “Ngày làm việc”. Sau đó chọn “Thêm”



BÁC SĨ ▾ | ĐƠN THUỐC ▾ | BÁO CÁO ▾ | CẬP NHẬT THÔNG TIN

BỆNH VIỆN TEST ▾

Tổng: 45 Xuất báo cáo

HỌ TÊN	EMAIL	SỐ CCHN	MÃ LIÊN THÔNG	SỐ ĐƠN THUỐC ĐÃ GỬI LÊN HỆ THỐNG	CẬP NHẬT ĐƠN VỊ LÀM VIỆC
BÁC SĨ TEST	1808@gmail.com	12345BYT-CCHN	0112345BYT-CCHN	45	Cập nhật

🕒 8:00

🕒 17:00

📅 Thứ 3

Thêm

Thứ	Thời gian bắt đầu	Thời gian nghỉ
Thứ 2	08:00:00	17:00:00 ✖
Thứ 3	08:00:00	17:00:00 ✖

Lưu

Bước 3: Sau khi cập nhật xong thông tin. Chọn “Lưu” hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cập nhật đơn vị làm việc thành công”



BÁC SĨ ▾ | ĐƠN THUỐC ▾ | BÁO CÁO ▾ | CẬP NHẬT THÔNG TIN

Cập nhật đơn vị làm việc thành công

Tổng: 45 Xuất báo cáo

HỌ TÊN	EMAIL	SỐ CCHN	MÃ LIÊN THÔNG	SỐ ĐƠN THUỐC ĐÃ GỬI LÊN HỆ THỐNG	CẬP NHẬT ĐƠN VỊ LÀM VIỆC
BÁC SĨ TEST	1808@gmail.com	12345BYT-CCHN	0112345BYT-CCHN	45	Cập nhật

🕒 8:00

🕒 17:00

📅 Thứ 3

Thêm

Thứ	Thời gian bắt đầu	Thời gian nghỉ
Thứ 2	08:00:00	17:00:00 ✖
Thứ 3	08:00:00	17:00:00 ✖

Lưu

hoàn thiện chỉnh sửa phần mềm theo quyết định 808/QĐ-BYT ngày 1 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế (Phụ lục II đến VII)

Bước 3: Sau khi sửa xong phần mềm, Đơn vị liên hệ cơ sở khám chữa bệnh đang sử dụng phần mềm bên mình lấy tài khoản liên thông cơ sở và bác sĩ trên hệ thống Đơn thuốc quốc gia để liên thông đơn thuốc cho cơ sở khám chữa bệnh

Bước 4: Đảm bảo việc liên thông đơn thuốc ngay sau khi bác sĩ kê đơn và 15 ngày một lần (hoặc khi bệnh nhân ra viện) với đơn thuốc nội trú về hệ thống thông tin quốc gia về quản lý kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn.

21. Các cơ sở cung ứng thuốc

Bước 1: Cơ sở cung ứng thuốc yêu cầu công ty phần mềm nhà thuốc của cơ sở đang sử dụng để liên thông Dược quốc gia sửa phần mềm theo quyết định 808/QĐ-BYT ngày 1 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế (Phụ lục VIII đến IX)

Bước 2: Nhập mã đơn thuốc cần bán lên phần mềm quản lý nhà thuốc của cơ sở cung ứng thuốc và nhân tìm kiếm. Phần mềm sẽ hiển thị các thông tin như: mã đơn thuốc, ngày kê đơn, bác sĩ kê đơn, mã cơ sở, tên cơ sở, ...

Đơn thuốc quốc gia		720119900105-c		Hủy bán thuốc theo đơn	
Mã đơn thuốc	Ngày kê đơn	Bác sĩ kê đơn *	Mã cơ sở *		
720119900105-c	2022-11-29 09:13:46	Nguyễn Công Thịnh	72011		
Cơ sở y tế *	Số điện thoại	Bảo hiểm y tế	Mã bệnh nhân		
BỆNH VIỆN TEST Thái Nguyên	2763841183				
Bệnh nhân *	Địa chỉ *	Chứng minh/căn cước	Người giám hộ		
LÊ THỊ XUÂN HƯƠNG	52A Gò Xoài, Phường Bình Hưng H				
Cân nặng	Ngày sinh	Giới tính *			
50 Kg	05/03/1992	☐ Nam ☒ Nữ			
Loại đơn thuốc	Lời khuyên				
C	- Khám ngay khi đau bụng, ra huyết âm đạo nhiều, sốt - Hạn chế ăn mặn, ngọt, tinh bột				
Chuẩn đoán *					
Mã:O34.2- Tên: Chăm sóc bà mẹ vì tử cung có sẹo mổ trước đó - Kết luận:Con lần 2, thai 22 tuần 4 ngày/Vết mổ cũ, kênh ctc ngắn					

Hình 102. Đón đơn thuốc trên hệ thống đơn thuốc quốc gia

Bước 3: Bán thuốc theo đơn

- Trường hợp 1: Nếu trong kho đã có sẵn thuốc được kê thì nhập số lượng, giá bán nếu thuốc đã có trong kho.
- Trường hợp 2: Nếu trong kho không có sẵn thuốc được kê thì chọn sản phẩm thay thế tương ứng hoặc không chọn thuốc đó nếu không bán. Chọn lưu để phần mềm cập nhật số lượng bán trên hệ thống Đơn thuốc quốc gia

Tìm sản phẩm thay thế	Tên sản phẩm	Đơn vị	Số lượng	SL đã bán	Biệt dược	Cách dùng
Chọn sản phẩm thay thế	TARDYFERON TAB B9 50/0.35MG	V	30	240	TARDYFERON TAB B9 50/0.35MG	1 viên/lần * 1 lần/ngày
Chọn sản phẩm thay thế 	UTROGESTAN 200MG	V	28	224	UTROGESTAN 200MG	1 viên/lần * 2 lần/ngày
Chọn sản phẩm thay thế	CALCI D HASAN 1250MG/440IU	VIÊN	30	240	CALCI D HASAN 1250MG/440IU	1 viên/lần * 1 lần/ngày

STT	Tên sản phẩm	Lô	Tồn kho	Số lượng	Đơn vị tính	Giá bán	VAT(%) 	Tổng tiền
1 	SP00000496 UTROGESTAN 200mg 1 viên/lần * 2 lần/ngày	232 - 02/01/2023	123	0	Viên	16,478 0	0	0

Hình 103. Bán đơn thuốc theo đơn

22. Các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý nhà thuốc

Bước 1: Liên hệ đơn vị hỗ trợ vận hành hệ thống Đơn thuốc quốc gia lấy tài khoản app-key, app-name test để sửa phần mềm đón đơn thuốc trên hệ thống Đơn thuốc quốc gia

Bước 2: Đơn vị cung cấp phần mềm quản lý nhà thuốc (POS) hoàn thiện chỉnh sửa phần mềm theo quyết định 808/QĐ-BYT ngày 1 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế (Phụ lục VIII đến IX)

Bước 3: Sau khi sửa xong phần mềm, Đơn vị phản hồi lại mail cấp tài khoản test để đơn vị hỗ trợ vận hành hệ thống Đơn thuốc quốc gia bàn giao tài app-key, app-name trên hệ thống Đơn thuốc quốc gia chính thức

Bước 4: Đảm bảo việc đón đơn thuốc và cập nhật đơn thuốc đã bán về hệ thống thông tin quốc gia về quản lý kê đơn thuốc và bán thuốc theo đơn.

III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KÊ ĐƠN BÁN THUỐC THEO ĐƠN

23. Dừng kê đơn

- 1.1. Trường hợp người hành nghề tạm dừng hành nghề thì cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm tạm dừng mã liên thông của người hành nghề tại cơ sở mình trên phần mềm và cập nhật thông tin ngày kết thúc hành nghề lên hệ thống đơn thuốc quốc gia để báo cáo cơ quan quản lý y tế
- 1.2. Khi người hành nghề nghỉ việc, bị đình chỉ, hoặc thu hồi CCHN thì cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm huỷ bỏ mã liên thông của người hành nghề tại cơ sở mình trên phần mềm và cập nhật thông tin ngày kết thúc hành nghề lên hệ thống đơn thuốc quốc gia để báo cáo cơ quan quản lý y tế. Cơ quan quản lý y tế có trách nhiệm thu hồi mã liên thông của người kê đơn trên hệ thống.

24. Chữ ký số

- 1.3. Người hành nghề sử dụng chữ ký số hợp pháp để ký trên mỗi đơn thuốc theo quy định tại Luật giao dịch điện tử.
- 1.4. Để đảm bảo trách và không thể chối bỏ đơn thuốc đã kê cho người bệnh theo Luật giao dịch điện tử Số: 51/2005/QH11 và thông tư Số: 27/2021/TT-BYT, mỗi bác sĩ cần có một chữ ký số riêng khi kê đơn điện tử trên Hệ thống Đơn thuốc quốc gia.

25. Kê đơn ngoài giờ làm việc tại cơ sở khám chữa bệnh

- 1.5. Theo Thông tư 52 (không quy định người hành nghề không được kê đơn ngoài giờ làm việc tại cơ sở khám chữa bệnh)
- 1.6. Nghị định 109/2016/ NĐ-CP quy định cấp chứng chỉ và thời gian làm việc của người hành nghề tại cơ sở khám chữa bệnh.

26. Thay thế thuốc đã kê trong đơn

- 1.7. Dược sĩ đại học có quyền thay thế thuốc trong đơn theo quy định tại điểm đ, khoản 1, Điều 47 Luật Dược 2016 quy định về quyền và trách nhiệm của cơ sở bán lẻ là nhà thuốc: “Cơ sở bán lẻ là nhà thuốc có các quyền sau đây: Người có Bằng dược sĩ được thay thế thuốc đã kê trong đơn thuốc bằng một thuốc khác có cùng hoạt chất, đường dùng, liều lượng khi có sự đồng ý của người mua và phải chịu trách nhiệm về việc thay đổi thuốc.”
- 1.8. Khi thay thế thuốc phải gửi báo cáo về loại thuốc đã thay thế về hệ thống quốc gia sau khi kết thúc quá trình cấp phát, bán thuốc. (hệ thống phần mềm quản lý cơ sở cung ứng thuốc hỗ trợ việc này khi triển khai liên thông bán thuốc bằng mã đơn điện tử theo quy định tại Quyết định 808/QĐ-BYT.

27. Thu hồi tài khoản cơ sở khám chữa bệnh

- 1.9. Trường hợp thu hồi giấy phép hoạt động của cơ sở khám chữa bệnh, cơ quan quản lý y tế có trách nhiệm huỷ bỏ mã liên thông của cơ sở
- 1.10. Trường hợp đình chỉ hoạt động khám chữa bệnh của cơ sở khám chữa bệnh, cơ quan quản lý y tế có trách nhiệm tạm dừng mã liên thông của cơ sở

28. Quy định đơn nội trú

- 1.11. Y lệnh nội trú: Kết xuất báo cáo tổng hợp sử dụng thuốc sau khi người bệnh xuất viện hoặc sau 15 ngày điều trị (nếu điều trị hơn 15 ngày) theo quy định tại Quyết định 4069/2001/QĐ-BYT và Thông tư 27
- 1.12. Thời gian đầy toa thuốc ngoại trú (hoặc kê đơn thêm loại thuốc không có trong BHYT cho bệnh nhân nội trú) là theo thời gian thực để hoàn thiện việc gửi đơn thuốc điện tử tới người bệnh và cơ sở cung ứng thuốc.
- 1.13. Thời gian đầy đơn nội trú và đơn cấp phát bảo hiểm ko cần bám sát thời gian thực. Tuy nhiên khi đã xây dựng hệ thống đầy thì các viện thường đầy lên luôn.
- 1.14. Toa thuốc đã kê đã đầy lên và đã xuất cho người bệnh là ko thể xoá bỏ. Trong trường hợp thay thế toa mới thì cần tạo đơn mới và cấp cho người bệnh đơn mới.

29. Quy tắc sinh mã bảo hiểm

- 1.15. Hiện tại hệ thống đang sinh mã bảo hiểm theo Quyết định 384/QĐ-BYT - Quyết định ban hành nguyên tắc cấp mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. Đối với những tỉnh đã cấp mã cho cơ sở tối đa đến 999 thì hệ thống sẽ sinh mã tiếp theo quy tắc cấp chữ (Ví dụ như: 01aaa, 01aab, ...)

IV. HỖ TRỢ

30. Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra - Bảo vệ sức khỏe, Cục Quản lý Khám chữa bệnh - Bộ Y tế

- ThS Lê Kim Dung - Chuyên viên chính, 0963369586;
- ThS Cao Đức Phương - Chuyên viên chính: 0943237333
- DS Đỗ Thị Ngát - Chuyên viên: 0949660753

31. Phòng Quản lý Chất lượng, Cục Quản lý Khám chữa bệnh - Bộ Y tế - Hỗ trợ nghiệp vụ kê đơn thuốc

- BS. Hà Thái Sơn - Chuyên viên chính: 0912477566
- ThS. Lương Bảo Khánh - Chuyên viên: 0982226688

32. Hỗ trợ kỹ thuật liên thông đơn thuốc

- Nguyễn Hữu Trọng - Tổng thư ký hội tin học Y tế Việt Nam - Công ty cổ phần mạng y tế cộng đồng (đơn vị hỗ trợ kỹ thuật): 0988454559; huutrong@medcomm.vn
- Nguyễn Thị Thanh Thủy - Công ty cổ phần mạng y tế cộng đồng (đơn vị hỗ trợ kỹ thuật): 0886086761; thanhthuy.nguyen@medcomm.vn
- Nguyễn Thị Diệu Linh - Công ty cổ phần mạng y tế cộng đồng (đơn vị hỗ trợ kỹ thuật): 0328553297; linh.nguyen@medcomm.vn
- Tổng đài hỗ trợ hệ thống Đơn thuốc quốc gia: 1900.8960 nhánh 4

33. Hỗ trợ nghiệp vụ bán thuốc theo đơn

- Trần Minh Đức - Phòng Pháp chế Thanh tra cục Dược - Quản lý hệ thống dược quốc gia: 0858879666

V. PHỤ LỤC

34. Phụ lục 1: Thông tin đăng ký Mã liên thông người kê đơn

ST T	Các Trường thông tin	Ghi chú
1	Số Chứng chỉ hành nghề (CCHN)	
2	Ngày cấp CCHN	
3	Nơi cấp CCHN	
4	Họ và tên	

5	Ngày tháng năm sinh	
6	Số CCCD, CMND, Hộ chiếu	
7	Ngày cấp	
8	Nơi cấp	
9	Chỗ ở hiện tại (Tỉnh/TP, Huyện (Quận), Xã (Phường), địa chỉ chi tiết số nhà	
10	Nơi hành nghề (Tên đơn vị, địa chỉ, thời gian làm việc..)	
11	Từ ngày	Ghi ngày bắt đầu hợp đồng
12	Đến ngày	(để trống nếu hiện đang làm việc)
13	Thời gian làm việc	
14	Văn bằng chuyên môn	
15	Email	Lưu ý email cá nhân để nhận mã liên thông, không trùng lặp với email của bệnh viện
16	Số điện thoại	
17	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Có sẵn các thông tin ngành nghề chuyên môn để chọn
18	Bản scan CCHN của người đăng ký	Upload file PDF $\leq 10\text{mb}$
19	Ảnh đại diện 4 x 6	Chỉ chấp nhận file PNG, JPG, JPEG
20	Đơn vị khai báo	Tên đơn vị khai báo thông tin đúng theo giấy phép

35. Phụ lục 2: Thông tin đăng ký Mã liên thông cơ sở khám chữa bệnh

ST T	Các Trường thông tin	Ghi chú
1	Số giấy phép Cơ sở khám chữa bệnh	Nhập đúng số trên giấy phép cơ sở được cấp
2	Ngày cấp	
3	Nơi cấp	Bộ Y tế hoặc các sở y tế
4	Mã liên thông bảo hiểm y tế	Mã do Sở Y tế cấp gồm 5 ký tự (Theo Quyết định 384 - Ban hành nguyên tắc cấp mã CSKCB)

5	Tên Cơ sở khám chữa bệnh	Khai đúng tên CSKCB được cấp phép
6	Tên người chịu trách nhiệm chuyên môn	Người đứng tên CSKCB
7	Số CCHN của người chịu trách nhiệm chuyên môn	
8	Ngày cấp	Của người đứng tên CSKCB
9	Nơi cấp	Của người đứng tên CSKCB
10	Địa chỉ Cơ sở khám chữa bệnh (Tỉnh/TP, Huyện (Quận), Xã (Phường), địa chỉ chi tiết	Địa chỉ CSKCB
11	Email	Của CSKCB
12	Số điện thoại	Của CSKCB
13	Mô hình tổ chức	Có sẵn các thông tin mô hình tổ chức để chọn
14	Hình thức tổ chức	Bệnh viện, phòng khám, trạm y tế (Theo Nghị định)
15	Tuyên kỹ thuật	
16	Hạng (bệnh viện)	
17	Loại hình quản lý	Công lập, tư nhân
18	Thời gian hoạt động	Ngày giờ hoạt động
19	Tài liệu giấy phép của CSKCB	Chỉ Upload file PDF ≤ 10mb
20	Tài liệu nhân sự đăng ký	Chỉ Upload file PDF ≤ 10mb

36. Phụ lục 3: Kế hoạch triển khai Kê đơn và bán thuốc theo đơn của Cơ quan quản lý y tế

ST T	Hoạt động	Thời gian	Phối hợp	Kết quả
1	Hội nghị tập huấn triển khai	1 ngày	Bộ Y tế	Sở nắm rõ kế hoạch và phương thức triển khai
2	Tiếp nhận tài khoản cấp Sở Y tế từ Bộ Y tế	1 ngày	Bộ Y tế	Sở phân công cán bộ tiếp nhận và quản lý tài khoản Sở
3	Triển khai tập huấn với các cơ sở khám chữa bệnh trực thuộc quản lý của Sở	1 ngày	Bộ Y tế, và đơn vị vận hành hệ thống đơn thuốc quốc gia	Các cơ sở khám chữa bệnh hiểu về phương thức và kế hoạch triển khai

4	Phê duyệt khai báo của bác sĩ và các cơ sở khám chữa bệnh	Hàng ngày	Các cơ sở khám chữa bệnh, và đơn vị vận hành hệ thống đơn thuốc quốc gia	Sở có cán bộ phụ trách duyệt khai báo từ các cơ sở và bác sĩ
5	Yêu cầu các đơn vị cung cấp phần mềm quản trị cơ sở khám chữa bệnh (HIS) chỉnh sửa phần mềm theo Quyết định 808/QĐ-BYT	1 tuần	Các đơn vị cung cấp HIS trên địa bàn Sở	Các đơn vị cung cấp HIS tiến hành chỉnh sửa
6	Kiểm tra tiến độ triển khai liên thông của các cơ sở	Định kì	Các cơ sở khám chữa bệnh	Đảm bảo các cơ sở triển khai theo tiến độ
7	Kiểm tra khối lượng đơn thuốc thực tế của các cơ sở sau khi liên thông	Định kì	Các cơ sở khám chữa bệnh	Đảm bảo các cơ sở liên thông đơn thuốc đầy đủ, theo thời gian thực đúng quy định theo thông tư 27
8	Kiểm soát bán thuốc bằng mã đơn điện tử	Định kì	Các cơ sở cung ứng thuốc, các đơn vị cung cấp phần mềm quản trị nhà thuốc POS	Đảm bảo các đơn vị cung ứng thuốc thực hiện nghiêm việc bán thuốc theo đơn và sử dụng phần mềm POS đạt chuẩn liên thông
9	Báo cáo tổng kết	Định kì	Bộ Y tế	

37. Phụ lục 4: Mẫu đơn thuốc theo quy định tại thông tư 04/TT-BYT và tương ứng các trường chuẩn liên thông tại quyết định 808/QĐ-BYT

STT	Trường thông tin	Ghi chú
1	Mã đơn thuốc (Giải thích: Mã đơn thuốc được lấy từ Điểm 2 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	Có chiều dài 14 ký tự (bao gồm chữ số và chữ cái) được tạo ra tự động theo cấu trúc quy định như sau: Mã đơn thuốc điện tử có định dạng: xxxxxxxxyyyyyyy-z. Năm (5) ký tự x đầu tiên là mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Bảy (7) ký tự y tiếp theo là mã đơn thuốc, mỗi ký tự có giá trị ngẫu nhiên là số từ 0-9 hoặc chữ cái từ a-z, bảo đảm tính duy nhất của đơn thuốc tại một cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Ký tự z cuối cùng có giá trị đại diện cho loại đơn thuốc (N: đơn thuốc gây nghiện, H: đơn thuốc hướng thần,

		thuốc tiền chất, C: đơn thuốc khác); ký tự gạch ngang (-) giữa 12 ký tự đầu và ký tự z cuối cùng để phân cách mã đơn thuốc và loại đơn thuốc. Mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, mã người hành nghề thực hiện theo quy định của Bộ Y tế tại Quyết định số 384/QĐ-BYT ngày 30/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành nguyên tắc cấp mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Quyết định số 4210/QĐ-BYT ngày 20/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra sử dụng trong quản lý, giám định và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.
2	Tên đơn vị (Từ thông tin đăng nhập của người hành nghề sẽ lấy được thông tin cơ sở khám chữa bệnh)	
3	Địa chỉ (Từ thông tin đăng nhập của người hành nghề sẽ lấy được thông tin cơ sở khám chữa bệnh)	
4	Điện thoại (Từ thông tin đăng nhập của người hành nghề sẽ lấy được thông tin cơ sở khám chữa bệnh)	Điện thoại của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
5	Họ tên (Giải thích: Họ tên được lấy từ Điểm 3 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	
6	Ngày sinh (Giải thích: Ngày sinh được lấy từ Điểm 4 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	Ngày, tháng, năm sinh của người bệnh.

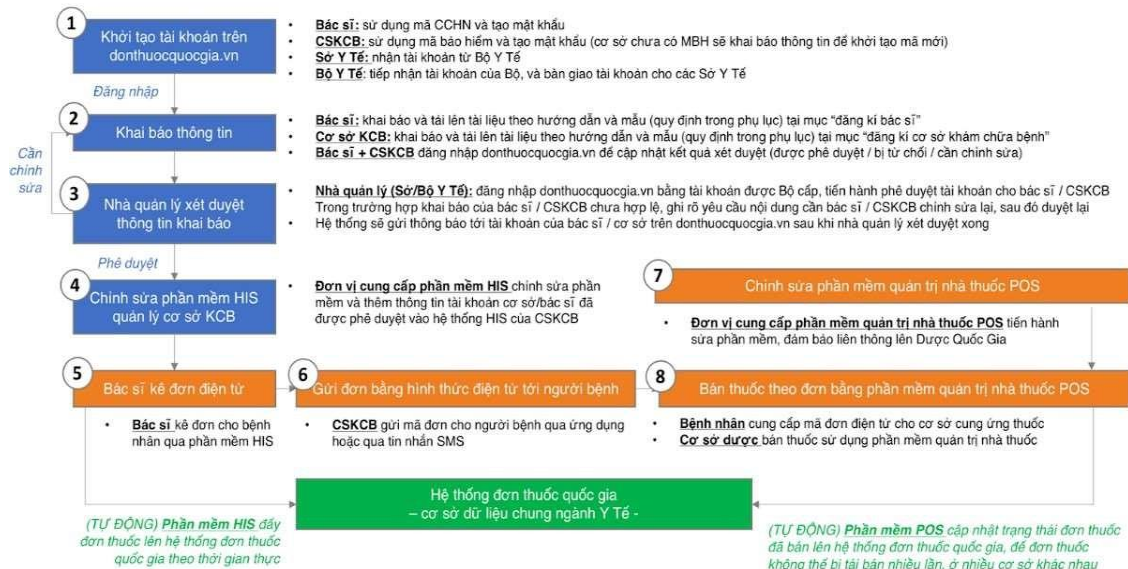
7	Cân nặng (Giải thích: Cân nặng được lấy từ Điểm 7 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	(Phải ghi đối với trẻ dưới 72 tháng tuổi), có thể cân trẻ hoặc hỏi bố hoặc mẹ của trẻ hoặc người đưa trẻ đến khám bệnh, chữa bệnh.
8	(Giải thích: Giới tính được lấy từ Điểm 8 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	
9	Số thẻ bảo hiểm y tế (nếu có) (Giải thích: Thẻ BHYT được lấy từ Điểm 9 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	Số thẻ bảo hiểm y tế hoặc số định danh công dân theo tiến độ tích hợp thông tin về bảo hiểm y tế trong dữ liệu về căn cước công dân thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án triển khai ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030.
10	Địa chỉ liên hệ (Giải thích: Địa chỉ được lấy từ Điểm 11 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	Địa chỉ của người bệnh để cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thể liên hệ, trao đổi thông tin khi cần thiết.
11	Chẩn đoán (Giải thích: Chẩn đoán được lấy từ Điểm 12 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	
12	Thuốc điều trị (Giải thích: Thuốc điều trị được lấy từ Điểm 16 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	
13	Đợt dùng thuốc (Giải thích: Đợt dùng thuốc được lấy từ Điểm	Đợt (từ ngày .../.../....20 đến hết ngày .../.../.... 20...) (với đơn thuốc “N”, đơn thuốc “H”)

	15 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	
14	Lời dẫn (Giải thích: Lời dẫn được lấy từ Điểm 23 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	Chế độ dinh dưỡng và chế độ sinh hoạt làm việc, lịch hẹn tái khám (nếu cần)
15	Số điện thoại liên hệ (Giải thích: SĐT liên hệ được lấy từ Điểm 24 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	Là số điện thoại của người bệnh, người đưa trẻ đến khám hoặc người đại diện của người bệnh
16	Tên bố hoặc mẹ của trẻ hoặc người đưa trẻ đến khám bệnh, chữa bệnh (Giải thích: Thông tin người giám hộ được lấy từ Điểm 10 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	(Chỉ ghi đối với trẻ dưới 72 tháng tuổi), hỏi người đưa trẻ đến khám
17	Căn cước công dân/chứng minh nhân dân của người nhận thuốc (với đơn thuốc “N”, đơn thuốc “H”) (Giải thích: Đợt dùng thuốc được lấy từ Điểm 6 thuộc Điều 3 của Phụ lục 7 trong Quyết định 808)	Cơ sở cấp, bán thuốc yêu cầu người nhận thuốc xuất trình căn cước công dân/chứng minh nhân dân

38. Phụ lục 5: Các quy trình đăng ký và liên thông đơn thuốc lên hệ thống đơn thuốc quốc gia, kê đơn – gửi đơn bằng hình thức điện tử - bán thuốc theo đơn

**QUY TRÌNH ĐĂNG KÍ & LIÊN THÔNG ĐƠN THUỐC LÊN HỆ THỐNG ĐƠN THUỐC QUỐC GIA
+ QUY TRÌNH KÊ ĐƠN – GỬI ĐƠN HÌNH THỨC ĐIỆN TỬ – BÁN THUỐC THEO ĐƠN**

TỔNG QUAN



QUY TRÌNH TIẾP NHẬN TÀI KHOẢN SỞ+ XÉT DUYỆT KHAI BÁO CỦA BÁC SĨ / CSKCB THUỘC QUẢN LÝ CỦA SỞ TRÊN HỆ THỐNG ĐƠN THUỐC QUỐC GIA

DÀNH CHO SỞ Y TẾ



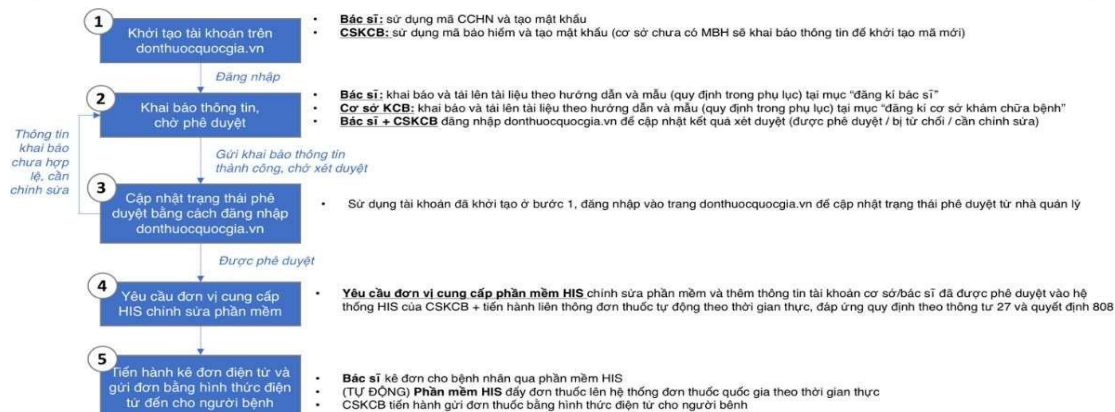
QUY TRÌNH VẬN HÀNH, TRIỂN KHAI HỆ THỐNG ĐƠN THUỐC QUỐC GIA & XÉT DUYỆT KHAI BÁO CỦA CÁC CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH TRỰC THUỘC BỘ Y TẾ

DÀNH CHO BỘ Y TẾ



QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN & KHAI BÁO THÔNG TIN CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH VÀ LIÊN THÔNG LÊN HỆ THỐNG ĐƠN THUỐC QUỐC GIA

DÀNH CHO CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH



39. Phụ lục 6: Những câu hỏi thường gặp

1.1. App-name và App-key là gì ?

App-name và App-key sử dụng cho các đơn vị cung cấp phần mềm cung ứng thuốc để có thể nhận đơn, bán thuốc theo đơn và cập nhật đơn thuốc đã bán.

App-name, App-key chỉ cấp cho các đơn vị cung cấp phần mềm bán thuốc chứ không cung cấp riêng cho từng nhà thuốc. Các đơn vị này được công bố trong danh sách trên website của Cục Dược.

1.2. Khi CSKCB thay đổi đơn vị cung cấp phần mềm bán thuốc có cần quan tâm đến đến app-name, app-key không ?

App-name, App key dùng để hệ thống định danh đơn vị cung cấp phần mềm đạt chuẩn liên thông Hệ thống Dược Quốc gia => khi Cơ sở khám chữa bệnh thay đổi đơn vị cung cấp phần mềm bán thuốc không cần quan tâm đến App name, App key, mà chỉ cần nắm được tài khoản liên thông do Hệ thống Dược Quốc gia cung cấp là được.

1.3. Phân biệt phần mềm quản lý bệnh viện HIS và phần mềm quản lý nhà thuốc POS:

App-key App-name chỉ dành cho đơn vị cung cấp phần mềm POS ko liên quan tới HIS. Tuy nhiên một số HIS có tích hợp quản lý nhà thuốc (POS) có liên thông với hệ thống Dược quốc gia thì sẽ có tài khoản App-key và App-name.

Trong trường hợp HIS không tích hợp POS mà Cơ sở khám chữa bệnh phải dùng POS của nhà cung cấp khác: ví dụ Viettel, VNPT ..., thì HIS không cần quan tâm tài khoản App-key và App-name này.

1.4. Bệnh viện có quầy cấp thuốc chưa có liên thông dược quốc gia thì cần làm gì ?

Bệnh viện cần có một phần mềm POS liên thông dược quốc gia đáp ứng yêu cầu tại Thông tư số 03/2018/TT-BYT của Cục quản lý Dược hoặc cần sửa phần mềm quản lý cơ sở cung ứng thuốc theo chuẩn ban hành tại Quyết định số 540/QĐ-QLD và Quyết định số 777/QĐ-QLD từ năm 2019 và xin liên thông, liên hệ với đầu mối triển khai của Cục Quản lý Dược.

Cơ sở cung ứng thuốc cần có phần mềm quản lý POS liên thông với Hệ thống Dược quốc gia, theo quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 03/2018/TT-BYT. Hoặc cần sửa phần mềm quản lý cơ sở cung ứng thuốc theo chuẩn ban hành tại Quyết định số 540/QĐ-QLD và Quyết định số 777/QĐ-QLD sau đó đăng ký xin liên thông với Hệ thống Dược quốc gia. Phần mềm POS liên thông với Hệ thống Dược Quốc gia là điều kiện cần để cấp phép đạt GPP.

1.5. Nếu bệnh viện chỉ dùng HIS mà không có phần mềm POS:

Trường hợp này có hai cách giải quyết: Cách 1 báo đơn vị cung cấp HIS sửa phần mềm theo yêu cầu này "Cơ sở cung ứng thuốc cần có phần mềm quản lý POS liên thông dược quốc gia, theo quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 03/2018/TT-BYT. Hoặc cần sửa phần mềm quản lý cơ sở cung ứng thuốc theo chuẩn ban hành tại Quyết định số 540/QĐ-QLD và Quyết định 777/QĐ-QLD sau đó đăng ký xin liên thông với hệ thống Dược Quốc gia"; Cách hai là tìm một phần mềm nhà thuốc khác.

1.6. Trường chữ ký số khi nào thì dùng đến, và lưu thông tin gì trong trường này nhỉ ?

Hiện tại chưa có kế hoạch triển khai chữ ký số, khi nào triển khai Bộ Y tế sẽ ban hành công văn hướng dẫn.

1.7. Những trường hợp nào cần đăng ký trên hệ thống ?

Hệ thống này chỉ dành cho bác sĩ được phân công kê đơn, hoặc các Y sĩ có quyết định phân công kê đơn. Hệ thống không quản lý điều dưỡng, kỹ thuật viên và các bác sĩ không được "phân công kê đơn" theo Thông tư 52, vd: chẩn đoán hình ảnh, xét nghiệm ...

1.8. Thêm/ xóa bác sĩ như thế nào ?

Khi cơ sở muốn thêm hoặc xóa bác sĩ theo API

- Trường hợp bác sĩ chưa tồn tại trên danh sách của đơn vị hệ thống sẽ có thông báo trả về "Bạn đã thêm bác sĩ thành công".
- Trường hợp bác sĩ đã có trên danh sách bác sĩ của đơn vị hệ thống hoặc có lỗi phát sinh sẽ có thông báo trả về đã tồn tại hoặc theo danh sách các lỗi trả ra.
- Về mục thêm và xóa bác sĩ thì đây là phần mục công việc của cơ sở khám chữa bệnh viện cũng như cần có tính năng của HIS hỗ trợ (áp dụng trong trường hợp có bác sĩ mới nhận công tác hoặc đã dừng công tác tại viện).

1.9. File tài liệu nhân sự đăng ký là gì ?

File tài liệu nhân sự đăng ký sẽ theo mẫu Phụ lục IV Nghị định 109, gồm các thông tin sau: tên cơ sở khám bệnh, địa chỉ, thời gian hoạt động của bệnh viện và STT, họ tên, CCHN, phạm vi hoạt động, thời gian đăng ký làm việc, vị trí chuyên môn của bác sĩ kê đơn thuộc đơn vị

1.10. Cách pháp của mã liên thông và giải thích cú pháp

- Mã liên thông bác sĩ là được lấy theo cú pháp 01 + số CCHN
- Mã liên thông của Cơ sở khám chữa bệnh được sinh theo cú pháp 01 + mã cơ sở khám chữa bệnh (mã liên thông bảo hiểm y tế)

Theo Quyết định số 3680/QĐ-BYT ngày 21/08/2019 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Đề án: “Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin nhằm kiểm soát, quản lý đơn thuốc điện tử”, Bộ Y tế dự định cho cấp mã định danh như chữ ký số và có nhiều đơn vị tham gia cung cấp vì vậy có mã số 01 cho đơn vị đầu tiên triển khai thí điểm (Công ty Medcom) sau này có thể có nhiều mã nữa cho nhiều đơn vị cùng tham gia triển khai. Tuy nhiên sau khi triển khai vào thực tế thì mã không thay thế chữ ký số được và việc cung cấp mã là miễn phí qua hệ thống này nên không cần thiết nhiều nhà cung cấp mã. Hiện Bộ Y tế đang nghiên cứu bỏ số 01 đi, mà không gây khó cho những cơ sở đã cấp và hệ thống HIS của các cơ sở đã được cấu hình.

Mã số cơ sở khám chữa bệnh do cơ quan chủ quản y tế cấp thực hiện theo Quyết định 384/QĐ-BYT ngày 01/02/2019 của Bộ Y tế quy định về nguyên tắc cấp mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. Theo đó, mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh gồm 05 ký tự (XXXXX) thể hiện bằng số:

- 02 ký tự đầu; mã tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương theo Quyết định 124/2004/QĐ-TTg ngày 08/7/2004 (Riêng các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc Bộ Quốc phòng sử dụng mã ký tự là 97, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc Bộ Công an là 98);
- 03 ký tự tiếp theo: là thứ tự của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh, thành phố tương ứng bắt đầu từ số 001 và kết thúc bằng ZZZ.

1.11. Quy tắc sinh mã đơn thuốc là như thế nào? Có khả năng mã đơn thuốc tạo ra bị trùng không ?

Logic mã đơn thuốc là 14 ký tự bao gồm:

- 5 ký tự mã KCB của đơn vị xuất đơn.
- 7 ký tự tổ hợp từ 1-9 & a-z
- 2 ký tự thể hiện loại đơn thuốc
- Mã đơn thuốc: có chiều dài 14 ký tự (bao gồm chữ số và chữ cái) được tạo ra tự động theo cấu trúc quy định như sau: Mã đơn thuốc điện tử có định dạng: xxxxxxxxyyyyyy-z. Năm (5) ký tự x đầu tiên là mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Bảy (7) ký tự y tiếp theo là mã đơn thuốc, mỗi ký tự có giá trị ngẫu nhiên là số từ 0-9 hoặc chữ cái từ a-z, bảo đảm tính duy nhất của đơn thuốc tại một cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Ký tự z cuối cùng có giá trị đại diện cho loại đơn thuốc (N: đơn thuốc gây nghiện, H: đơn thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, C: đơn thuốc khác); ký tự gạch ngang (-) giữa 12 ký tự đầu và ký tự z cuối cùng để phân cách mã đơn thuốc và loại đơn thuốc.

Mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, mã người hành nghề thực hiện theo quy định của Bộ Y tế tại Quyết định số 384/QĐ-BYT ngày 30/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành nguyên tắc cấp mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Quyết định số 4210/QĐ-BYT ngày 20/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra sử dụng trong quản lý, giám định và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế. Bảy (7) ký tự y tiếp theo là mã đơn thuốc, mỗi ký tự có giá trị ngẫu nhiên là số từ 0-9 hoặc chữ cái từ a-z, bảo đảm tính duy nhất của đơn thuốc tại một cơ sở khám bệnh, chữa bệnh"

1.12. Giải thích các thông tin trong cần thiết khi đẩy đơn trong Quyết định 808/QĐ-BYT

Hình thức điều trị

1 - Nội trú

2 - Ngoại trú

Quy định giới tính khi đẩy đơn thuốc

- 1 - Chưa có thông tin
- 2 - Giới tính Nam
- 3 - Giới tính nữ

Mã thuốc trang 26 trong Quyết định 808/QĐ-BYT

Mã thuốc được dùng chung cho cả nước (Hiện tại Cục Khám Chữa Bệnh chưa có quy định), nên khi kéo đơn thuốc về hệ thống sẽ cấp thêm ID (1,2,3,4 ...) cho từng thuốc trong đơn thuốc. Khi đẩy đơn thuốc lên thì đẩy kèm ID này.

- Mã định danh cơ sở cung ứng thuốc trang 27 trong Quyết định 808/QĐ-BYT
- Mã định danh cơ sở cung ứng thuốc được cấp bởi bên được quốc gia và là tài khoản liên thông Dược quốc gia
- Tên cơ sở cung ứng thuốc trang 27 trong Quyết định 808/QĐ-BYT
- Tên cơ sở cung ứng thuốc lấy theo giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh Dược

1.13. Quy định đẩy đơn nội trú

Đơn thuốc nội trú cần xuất theo đợt điều trị vì có thể có thay thế thuốc trong quá trình điều trị. Vì lý do trên Cục Quản lý Khám chữa bệnh đã yêu cầu xuất đơn theo Bảng phiếu công khai thuốc ở phụ lục 7 Thông tư 23/2011/TT-BYT tức là sau 15 ngày điều trị xuất đơn 1 lần theo bảng tổng hợp.

1.14. Bác sĩ có một phạm vi hoạt động chuyên môn và một quyết định bổ sung thì khai báo như thế nào ?

Phần số CCHN sẽ điền theo số được cấp trên CCHN gốc. Phần phạm vi hoạt động chuyên môn chọn hoặc điền đầy đủ tất cả phạm vi hoạt động chuyên môn của mình theo CCHN và quyết định bổ sung

1.15. Sản phẩm hỗ trợ điều trị đi kèm (không phải thuốc điều trị), Thuốc dự trữ, thuốc cận lâm sàng, thuốc dùng cấp cứu tại chỗ thì có đẩy lên cổng không ?

Theo quy định tại thông tư 52 thực phẩm chức năng và các sản phẩm hỗ trợ không được kê trong đơn thuốc. Trường hợp có hỗ trợ điều trị và được kê trong đơn thì vẫn phải liên thông.

1.16. Đơn thuốc gây nghiện "N" theo quy định cần chữ ký xác nhận của người nhà/bệnh nhân và lưu trữ tại nơi cấp thuốc thì xử lý như thế nào ?

Đơn N sau khi kê đơn điện tử vẫn phải in ra cho người nhận ký và lưu tại nơi cấp thuốc như thường

1.17. Tại sao phải bỏ gạch chéo khi khai báo CCHN của bác sĩ ?

Mã liên thông được sinh ra theo cú pháp 01 + CCHN. Mã liên thông sử dụng để bác sĩ đăng nhập vào hệ thống cũng như kê đơn thuốc, mà việc có dấu / trong mã liên thông sẽ ảnh hưởng đến bảo mật của hệ thống nên không để dấu / được.

1.18. Số điện thoại trên đơn thuốc dùng để làm gì

Thông tư 04/2022/TT-BYT đã quy định mẫu đơn thuốc cần có số điện thoại của người bệnh hoặc người chịu trách nhiệm của người bệnh. Đây là cơ sở dữ liệu quan trọng để thực hiện việc định danh và gửi đơn thuốc bằng hình thức điện tử tới người bệnh (theo quy định tại Thông tư 27/2021/TT-BYT ngày 20/12/2021 và Thông tư 04/2022/TT-BYT ngày 12/07/2022). Chính vì vậy việc cập nhật số điện thoại của người bệnh hoặc người chịu trách nhiệm cho người bệnh là điều cần thiết.

1.19. Lý do không cho phép sửa xóa đơn thuốc

Để đảm bảo tính bảo mật, một chiều của dữ liệu những đơn thuốc đã gửi lên hệ thống Đơn thuốc

1.20. Các cơ sở chưa có mã liên thông bảo hiểm y tế thì hệ thống tự động sinh ra mã bảo hiểm theo quy tắc nào ?

Hiện tại hệ thống đang sinh mã định danh kết nối liên thông cho cơ sở KCB theo nguyên tắc khởi tạo mã cơ sở đã được quy định tại Quyết định 384/QĐ-BYT - Quyết định ban hành nguyên tắc cấp mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. Đối với những cơ sở đã đc cấp mã bảo hiểm và đã liên thông bảo hiểm thì hệ thống thừa kế mã đã có của đơn vị. Trong quy định tại Quyết định 384/QĐ-BYT - Quyết định ban hành nguyên tắc cấp mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có quy tắc đánh mã bao gồm cả số và chữ. Hiện nếu tỉnh đã sử dụng hết khối dữ liệu số cho các cơ sở khám chữa bệnh của mình, hệ thống tiếp khởi tạo mã liên thông theo quy tắc đánh chữ kèm số tiếp theo.

Khi 1 cơ sở chưa liên thông bảo hiểm thực hiện liên thông bảo hiểm xã hội Việt Nam thì cơ sở sử dụng mã đã có (cấp từ hệ thống) và làm văn bản đề xuất với Sở + Bảo hiểm xã hội Việt Nam để liên thông

1.21. Hạn cuối cùng để liên thông đơn lên hệ thống là khi nào ?

Theo Thông tư 04/2022/TT-BYT quy định: đối với các bệnh viện từ hạng 3 trở lên: hoàn thành trước ngày 31/12/2022. Đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác: hoàn thành trước ngày 30/06/2023;

Tuy nhiên quá trình triển khai, tập huấn hướng dẫn cho các cơ sở khám chữa bệnh để cấp mã liên thông thì Sở Y tế nên triển khai đồng bộ đối với tất cả các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn.

1.22. Trường chữ ký số khi nào thì dùng đến, và lưu thông tin gì trong trường này nhỉ ?

Bộ Y tế đang nghiên cứu giải pháp phù hợp nhất. Khi triển khai Bộ Y tế sẽ ban hành công văn hướng dẫn cụ thể.

1.23. Phân quyền cho người bệnh HIV/AIDS như thế nào ?

Các đơn thuốc cho người bệnh HIV/AIDS sẽ thực hiện theo Luật Phòng chống HIV/AIDS, sẽ mã hóa thông tin định danh cá nhân chỉ những người có chức trách nhiệm vụ mới được quyền truy cập.

1.24. Khi một bác sĩ chuyển công tác từ viện A sang viện B có những công việc phải làm như sau:

- 1/ HIS của Viện A phải xóa mã định danh của bác sĩ ra khỏi His của viện mình.
- 2/ HIS của Viện B phải thêm mã định danh của bác sĩ vào His của viện B.
- 3/ Bác sĩ phải đăng nhập vào trang đơn thuốc quốc gia để chỉnh sửa thông tin cơ sở làm việc toàn thời gian của mình cho Sở biết phê duyệt

Hoàn thiện các công việc đó, hệ thống sẽ tự hiển thị đơn của bác sĩ ở viện B. Và viện A sẽ tự mất đi bác sĩ đó trong danh sách bác sĩ

Nếu bác sĩ nghỉ hưu thì sẽ không hiển thị trên cơ sở khám chữa bệnh nào. Nếu bác sĩ làm việc tại phòng khám tư nhân thì lúc đó bác sĩ sẽ chọn một trong những phòng khám mình tham gia là cơ sở làm việc toàn thời gian

1.25. Hướng dẫn sửa số CCHN/GPHN hoặc mã cơ sở với tài khoản bác sĩ hoặc cơ sở đã được Đơn vị quản lý (Bộ Y tế hoặc Sở Y tế) duyệt cấp mã

Để sửa được số CCHN/GPHN với tài khoản bác sĩ đã được Đơn vị quản lý duyệt cấp mã cần làm như sau:

1. Liên hệ Đơn vị quản lý cung cấp số CCHN/GPHN và nhờ Đơn vị quản lý dừng hồ sơ sau đó nhân viên yêu cầu cập nhật để có thể chỉnh sửa hồ sơ
2. Bác sĩ đăng nhập tài khoản và cập nhật lại các thông tin cần chỉnh sửa (bao gồm cả số CCHN/GPHN)
3. Nhờ Đơn vị quản lý duyệt lại hồ sơ và gửi mã liên thông mới cho bên phần mềm mà cơ sở đang sử dụng để tiếp tục liên thông theo mã mới

Để sửa được mã cơ sở với tài khoản cơ sở đã được Đơn vị quản lý duyệt cấp mã cần làm như sau:

1. Liên hệ Đơn vị quản lý cung cấp mã cơ sở và nhờ Đơn vị quản lý dùng hồ sơ sau đó nhân yêu cầu cập nhật để có thể chỉnh sửa hồ sơ
2. Cơ sở đăng nhập tài khoản và cập nhật lại các thông tin cần chỉnh sửa (bao gồm cả mã cơ sở)
3. Nhờ Đơn vị quản lý duyệt lại hồ sơ và gửi mã liên thông mới cho bên phần mềm mà cơ sở đang sử dụng để tiếp tục liên thông theo mã mới

Lưu ý: Chỉ sửa số CCHN/GPHN hoặc mã cơ sở mới cần áp dụng quy trình này, để chỉnh sửa các thông tin khác bác sĩ hoặc cơ sở tự đăng nhập tài khoản sửa thông tin và ấn cập nhật

1.26. Theo thông tư 52 quy định kê đơn ngoại trú thì người kê đơn là

1. Bác sĩ có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và có đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh.
2. Y sĩ có chứng chỉ hành nghề và có đăng ký nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến 4 quy định tại thông tư số 43/2013/TT-BYT ngày 11 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết phân tuyến chuyên môn kỹ thuật đối với hệ thống cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

1.27. Hiện tại các đơn thuốc gây nghiện "N" thì phải làm sao vì hiện tại toa thuốc này bệnh viện đang dùng giấy để cho người bệnh/người nhà ký tên vì thuốc gây nghiện phải có chữ ký của người nhận và lưu tại nơi cấp thuốc

Đơn N vẫn in ra cho người nhà bệnh nhân ký và lưu tại nơi cấp thuốc như thường vì đây là loại đơn đặc biệt cần ký xác nhận

1.28. Cơ sở/ Bác sĩ có Giấy phép hoạt động/ Chứng chỉ hành nghề do Bộ quốc phòng cấp đăng ký như thế nào

Cơ sở/ Bác sĩ có Giấy phép hoạt động/ Chứng chỉ hành nghề do Bộ quốc phòng cấp sẽ đăng ký về Sở Y tế nơi đang làm việc quản lý. Sở Y tế sẽ duyệt và cấp mã liên thông cho các cơ sở/ bác sĩ này để họ có thể liên thông đơn thuốc (Đối với cơ sở/ bác sĩ có Giấy phép hoạt động/ Chứng chỉ hành nghề do Bộ quốc phòng cấp phải gửi Danh sách nhân sự đã đăng ký có xác nhận của giám đốc và cơ sở sau đó gửi danh sách cho Sở Y tế để Sở có thể quản lý và xác nhận thông tin)

1.29. HDSD điền trường dữ liệu Danh mục kỹ thuật trong khám, chữa bệnh khi đăng ký cơ sở khám chữa bệnh trên hệ thống ĐTQG

Để điền trường dữ liệu Danh mục kỹ thuật trong khám, chữa bệnh khi đăng ký cơ sở khám chữa bệnh trên hệ thống ĐTQG:

- Tại màn hình thông tin cơ sở, chọn nút Thêm tại dòng Danh mục kỹ thuật trong khám, chữa bệnh

DANH MỤC KỸ THUẬT TRONG KHÁM, CHỮA BỆNH *

Thêm

Cập nhật

- Hệ thống hiển thị màn hình Danh mục kỹ thuật trong khám, chữa bệnh như ảnh bên dưới

Danh mục kỹ thuật trong khám, chữa bệnh x

Danh mục kỹ thuật

Tên kỹ thuật

☐ Không tìm thấy tên kỹ thuật trong danh sách

Thêm

Danh mục kỹ thuật trong khám, chữa bệnh *

Lưu Đóng

- Chúng ta chọn Danh mục kỹ thuật lớn trước, sau đó tìm tên các kỹ thuật nhỏ và ấn nút Thêm để chọn kỹ thuật đó

- Lặp lại các thao tác trên cho đến khi chọn đủ các Danh mục kỹ thuật trong khám, chữa bệnh, sau đó chọn Lưu để hoàn thiện thông tin trường dữ liệu này. Sau khi nhấn Lưu, kiểm tra lại các danh mục kỹ thuật xem đã chọn đủ và đúng chưa sau đó mới gửi hồ sơ

DANH MỤC KỸ THUẬT TRONG KHÁM, CHỮA BỆNH *

- Đặt catheter tĩnh mạch trung tâm nhiều nòng
- Thăm dò huyết động theo phương pháp PICCO

Thêm

- Nếu không tìm thấy tên kỹ thuật trong danh sách ta chọn nút Không tìm thấy tên kỹ thuật trong danh sách và nhập tay Tên kỹ thuật của cơ sở khám chữa bệnh, sau đó ấn Thêm để thêm vào Danh mục được chọn bên dưới

- Lưu ý:

+ Chỉ chọn Không tìm thấy tên kỹ thuật trong danh sách nếu thật sự không tìm thấy danh mục cần tìm (Hiện tại danh mục kỹ thuật đã được cập nhật theo văn bản mới nhất)

+ Đối với cơ sở đăng ký trước thời điểm có Danh mục kỹ thuật này, cơ sở sẽ cần đăng nhập tài khoản để cập nhật thông tin Danh mục kỹ thuật trong khám, chữa bệnh của cơ sở mình

1.30. Hình thức điều trị (hinh_thuc_dieu_tri) được quy định trên hệ thống Đơn thuốc quốc gia như sau (Đây là trường dữ liệu trong Quyết định 808/QĐ-BYT):

- 1 – Nội trú
- 2 – Ngoại trú

1.31. Quy trình xin cấp tài khoản APP KEY – APP NAME đối với các công ty có phần mềm

Quản lý nhà thuốc:

Anh/ chị cần cấp tài khoản app-key và app-name thì gửi hồ sơ về mail hotrokithuat@medcomm.vn với những nội dung sau: Tên đầy đủ của công ty
Tên người đại diện
SĐT người đại diện
Tên người nhận tài khoản
SĐT người nhận tài khoản
Ảnh giấy phép kinh doanh công ty
Tên phần mềm quản lý nhà thuốc

1.32. Quy trình xin cấp tài khoản APP KEY – APP NAME đối với các Cơ sở khám chữa bệnh tự phát triển phần mềm Quản lý nhà thuốc:

Anh/ chị cần cấp tài khoản app-key và app-name thì gửi hồ sơ về mail hotrokithuat@medcomm.vn với những nội dung sau:
Tên đầy đủ của cơ sở khám chữa bệnh
Tên người đại diện
SĐT người đại diện
Tên người nhận tài khoản
SĐT người nhận tài khoản
Ảnh giấy phép kinh doanh của cơ sở khám chữa bệnh
Tên phần mềm quản lý nhà thuốc
Tôi viết email này xin được cấp tài khoản app key và app name để đón và cập nhật số lượng thuốc đã bán về hệ thống Đơn thuốc quốc gia, tôi cam kết chỉ cung cấp phần mềm cho cơ sở khám chữa bệnh , nếu phát hiện cung cấp phần mềm cho cơ sở khám chữa bệnh khác sẽ bị khóa tài khoản vĩnh viễn (viết kèm trong mail xin cấp tài khoản để được xét duyệt)

1.33. Quy trình xin xét duyệt của các công ty để có tên trên trang donthuocquocgia.vn:

Anh/ chị gửi hồ sơ với những nội dung sau về mail hotrokithuat@medcomm.vn để được công bố trên cổng đơn thuốc quốc gia:
Tên đầy đủ của công ty
Tên người đại diện
SĐT người đại diện
Tên đầu mối CNTT
SĐT đầu mối CNTT
Ảnh giấy phép kinh doanh công ty
Tên phần mềm quản lý cơ sở khám chữa bệnh
Đối với phần mềm HIS cần gửi Danh sách cơ sở đã liên thông đơn thuốc lên hệ thống đơn thuốc gia (ít nhất 5 cơ sở và có trên 20 đơn)
Đối với phần mềm POS cần gửi ít nhất 5 đơn đã cập nhật số lượng bán
Sau khi hoàn tất quá trình kiểm tra bộ phận kỹ thuật sẽ thông báo lại kết quả qua email

1.34. Quy trình xin cấp lại mật khẩu tài khoản cơ sở khám chữa bệnh hoặc bác sĩ (Đối với trường hợp gửi email, cơ sở khám chữa bệnh hoặc bác sĩ sẽ được cấp lại tài khoản trong khoảng 1 đến 3 ngày làm việc kể từ khi bộ phận hỗ trợ kỹ thuật nhận được email):

- Đối với trường hợp bác sĩ quên mật khẩu:

Anh/chị gửi thông tin bác sĩ bằng file excel bao gồm stt, tên, số CCHN, ngày cấp, nơi cấp sau đó nhờ SỞ Y TẾ cấp lại tài khoản hoặc gửi qua email hotrokithuat@medcomm.vn và đợi

để được cấp lại nhé

- Đối với cơ sở quên mật khẩu:

Anh/chị gửi thông tin cơ sở bao gồm tên cơ sở, mã cơ sở, nơi cấp, ngày cấp, tên người chịu trách nhiệm sau đó nhờ SỞ Y TẾ cấp lại tài khoản hoặc gửi qua email hotrokithuat@medcomm.vn và đợi để được cấp lại nhé